

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»  
Криворізький економічний інститут

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
підготовки здобувачів вищої освіти  
на другому (магістерському) рівні

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

за спеціальністю **281 Публічне управління та адміністрування**  
галузі знань **28 Публічне управління та адміністрування**  
кваліфікація **магістр публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
25.04.2019 р. (протокол №9)

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
Д. Г. Лук'яненко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Криворізького економічного  
інституту ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
22.04.2019 р. (протокол №10)

Голова Вченої ради Криворізького економічного інституту  
ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
А. В. Шайкан



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	28 «Публічне управління та адміністрування»
<b>ВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	магістр публічного управління та адміністрування

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Кафедрою менеджменту і публічного адміністрування Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
Протокол №9 від 16.04.2019 р.

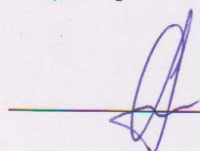
Завідувач кафедри

  
Г.І. Матукова

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
Протокол №5 від 22.04.2019 р.

Голова науково-методичної ради

  
С.В. Гушко

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
Протокол № 10 від 22.04.2019 р.

Голова Вченої ради

  
А.В. Шайкан

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
Протокол №9 від 25.04.2019 р.

Голова Вченої ради

  
Д.Т. Лук'яненко

**НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ректора ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» №617 від 28 серпня 2019 р.

## ПЕРЕДМОВА

### Розроблено проектною групою у складі:

1. **Орлов Валентин Валентинович**, кандидат наук з державного управління, доцент, заступник директора з науково-педагогічної та виховної роботи, доцент кафедри менеджменту і публічного адміністрування Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університету імені Вадима Гетьмана», керівник проектної групи

2. **Шилова Валентина Іванівна**, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри менеджменту і публічного адміністрування Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університету імені Вадима Гетьмана»

3. **Полякова Вікторія Ярославівна**, кандидат педагогічних наук, головний спеціаліст управління освіти виконкому Криворізької міської ради

### Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Ратінов І.Г.**, голова Довгинцівської районної в місті ради.

2. **Дмитрієва Л.А.**, керуючий справами виконкому Центрально-Міської районної в місті ради.

3. **Кузьмич А.В.**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється «Порядком розробки освітніх програм в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженим рішенням Вченої ради Університету (протокол від 23.11.2017 р. № 4) та введеного в дію наказом ректора Університету від 24.11.2017р. № 888.

Освітньо-професійна програма для магістрів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університету імені Вадима Гетьмана» Криворізький економічний інститут Кафедра менеджменту і публічного адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти і назва мовою оригіналу</b>	Магістр Освітня кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплома та обсяг програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці (денна форма навчання), 1 рік 6 місяців (заочна форма навчання)
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, Сертифікат про акредитацію серія НД № 0485902 з галузі знань (спеціальності) 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування. Термін дії: до 01.07.2024 р
<b>Цикл / рівень</b>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність у осіб диплома бакалавра з публічного управління та адміністрування або диплома бакалавра, магістра чи спеціаліста за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Умови вступу визначають Правила прийому до КЕІ ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».
<b>Мови викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До закінчення повного циклу навчання
<b>Інтернет-адреса розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://www.kneu.dp.ua/">http://www.kneu.dp.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Мета полягає у підготовці професіоналів у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, що передбачає створення у них нових цілісних знань та професійних навичок шляхом формування і розвитку компетентностей з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, а також можливість подальшого навчання та кар'єрного зростання	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність,</b>	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування <b>Об'єкт вивчення:</b> вся сфера публічного управління та

<b>спеціалізація (за наявності)</b>	<p>адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізація</b>	<p>Спеціальна освіта у галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна служба, управління на регіональному рівні, управління на місцевому рівні, комунікації в публічній адміністрації, управління персоналом в публічній сфері</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма передбачає наявність переддипломної практики в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування з метою закріплення теоретичних знань студентів, отриманих в процесі навчання, набуття практичного досвіду роботи в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, необхідного для подальшої самостійної професійної діяльності</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники програми можуть займати посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <p>1120 Вищі посадові особи державних органів влади</p> <p>Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій</p> <p>Вищі посадові особи політичних партій</p> <p>Вищі посадові особи професійних спілок</p> <p>Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування</p> <p>Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>рівники виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p> <p>Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>Керівники функціональних підрозділів</p> <p>Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин</p> <p>Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю</p>

	<p>Керівники проектів та програм</p> <p>Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p> <p>Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби</p>
<b>Подальше навчання</b>	Подальше навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студенто-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, організоване навчання в системі MOODLE, творчі підходи до навчання, креативність освіти
<b>Оцінювання</b>	Письмові экзамени, заліки, захист звіту з переддипломної практики, науково-дослідницькі роботи, презентації, проектні роботи, захист магістерської дипломної роботи тощо.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується не визначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність), захищати права на результати своєї інтелектуальної діяльності.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність організовувати та розробляти заходи щодо</p>

	<p>впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації в міжнародному середовищі.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням європейського досвіду публічного урядування.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність організувати систему електронного документообігу в організації.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК13.</b> Здатність управляти персоналом публічної служби, реалізовувати стратегії розвитку людських ресурсів у публічній сфері.</p> <p><b>СК14.</b> Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p><b>ПР1.</b> Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p><b>ПР2.</b> Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР3.</b> Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР4.</b> Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.</p> <p><b>ПР5.</b> Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p><b>ПР6.</b> Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами,</p>

	<p>якістю.</p> <p><b>ПР7.</b> Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування з дотриманням права інтелектуальної власності.</p> <p><b>ПР8.</b> Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.</p> <p><b>ПР9.</b> Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p><b>ПР10.</b> Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>ПР11.</b> Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування</p> <p><b>ПР12.</b> У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p><b>ПР13.</b> Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР14.</b> Знати іноземну мову в межах професійного спілкування.</p> <p><b>ПР15.</b> Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p><b>ПР16.</b> Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР17.</b> Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування</p> <p><b>ПР18.</b> Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p><b>ПР19.</b> Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Особливостями кадрового забезпечення освітньо-професійної програми є поєднання на випусковій кафедрі фахівців з менеджменту та публічного управління та адміністрування. Кадрове забезпечення передбачає, що 100% навчальних дисциплін викладатимуть особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, наукові праці яких відповідають дисциплінам, що викладаються.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального</p>



	закладу необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних та творчих занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових, дипломних робіт та переддипломної практики.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватись на основі двосторонніх договорів між Криворізьким економічним інститутом ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та закладами вищої освіти України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватись у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Криворізьким економічним інститутом ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та закладами вищої освіти країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практики, дипломна робота )	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
ОК.1	Глобальна економіка	5	екзамен
ОК.2	Соціальна відповідальність	4	екзамен
ОК.3	Методологія наукових досліджень	3	залік
ОК.4	Управлінські інформаційні системи	8	екзамен
ОК.5	Іноземна мова професійного спрямування	3	залік
ОК.6	Бізнес-право	4	залік
ОК.7	Міжпредметний тренінг	3	залік
ОК.8	Переддипломна практика	15	звіт
ОК.9	Підготовка та захист кваліфікаційної магістерської роботи	12	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>57</b>	
<b>Вибіркові компоненти</b>			
<b>Вибірковий блок / пакет «Управління на регіональному та місцевому рівні»</b>			
ВК.1	Публічне управління в інформаційному суспільстві	7	екзамен
ВК.2	Кадрова політика і публічна служба	6	екзамен
ВК.3	Стратегічні комунікації у публічній адміністрації	5	залік
ВК.4	Управління місцевими проектами і програмами	5	екзамен

ВК.5	Інновації в публічному управлінні	5	залік
ВК.6	Адміністрування виборчих процедур	5	залік
<b>Вибірковий блок / пакет «Управління персоналом в публічній сфері»</b>			
ВК.1	Публічне управління в інформаційному суспільстві	7	екзамен
ВК.2	Кадрова політика і публічна служба	6	екзамен
ВК.3	Стратегічні комунікації у публічній адміністрації	5	залік
ВК.7	Управління HR	5	екзамен
ВК.5	Інновації в публічному управлінні	5	залік
ВК.8	Кадрове адміністрування	5	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>33</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні становить, за умови наявності освітнього ступеня «бакалавр», – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці (денна форма навчання), 1 рік 6 місяців (заочна форма навчання). Освітньо-професійна програма включає:

- обов'язкові компоненти обсягом 57 кредитів ECTS, які містять цикл загальної підготовки (12 кредитів ECTS), цикл професійної підготовки (15 кредитів ECTS) та цикл практичної підготовки (30 кредитів ECTS);

- вибірові компоненти (цикл професійної підготовки) представлено двома магістерськими програми - «Управління на регіональному та місцевому рівнях» та «Управління персоналом в публічному секторі» - обсягом 33 кредити ECTS.

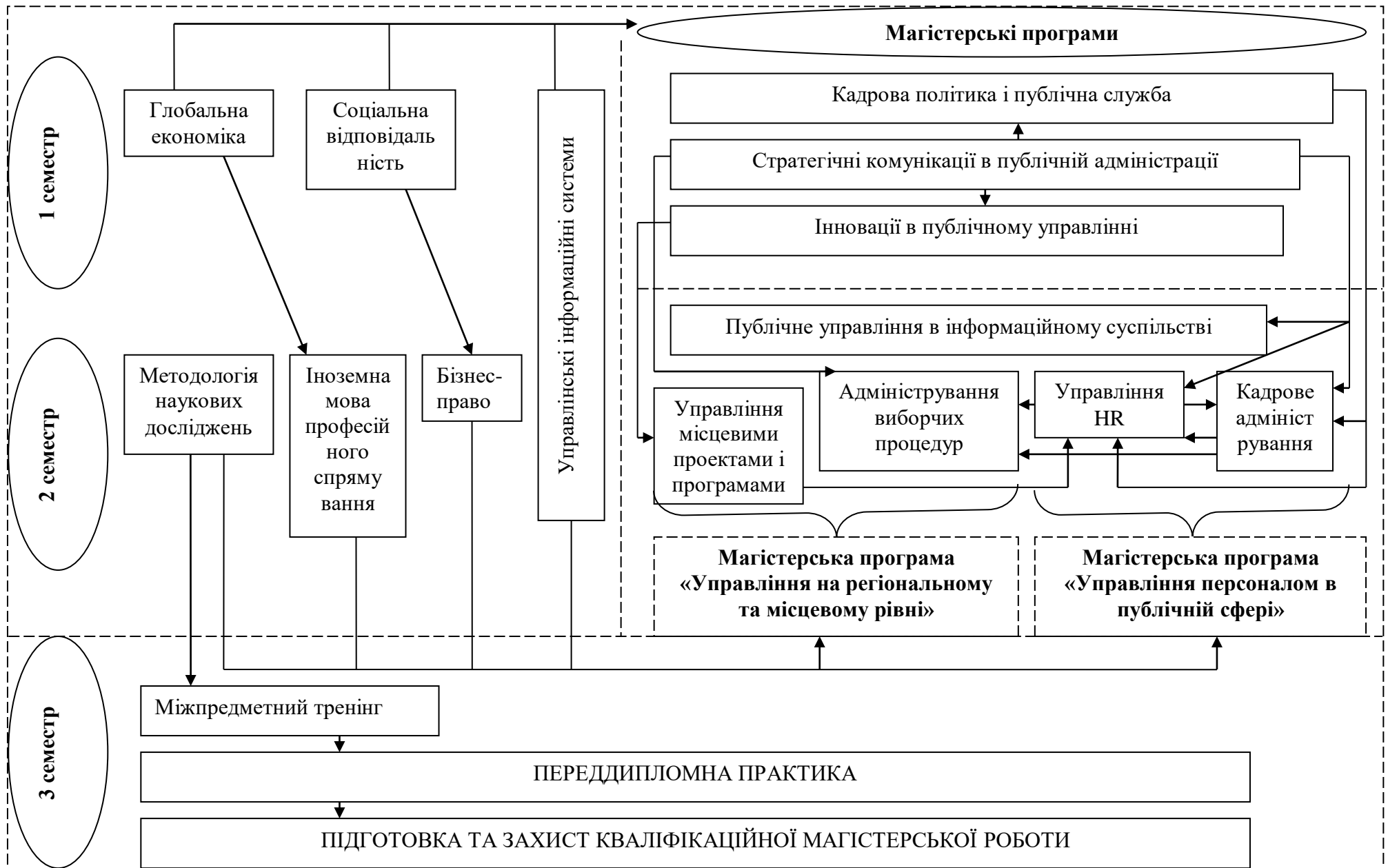
Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю.

Криворізький економічний інститут ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на підставі освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування розробляє навчальний план, який визначає:

1. Перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
2. Послідовність вивчення дисциплін;
3. Форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
4. Графік навчального процесу;
5. Форми поточного та підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником закладу вищої освіти.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми представлена на рис. 1.



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Процедура публічного захисту (демонстрації) передбачає оприлюднення результатів дослідження в рамках кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні Екзаменаційної комісії. Обов'язковою є наявність демонстраційного матеріалу із застосуванням мультимедійних засобів та друкованого роздаткового матеріалу.

Кваліфікаційна магістерська робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Кваліфікаційна магістерська робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку нових методів та методичних підходів.

Кваліфікаційна магістерська робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені освітньо-професійною програмою підготовки магістра за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, проходження переддипломної практики.

Кваліфікаційна магістерська робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційна магістерська робота має бути перевірена на плагіат.

Деталізація вимог до кваліфікаційної магістерської роботи регламентується внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня магістр з присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та СК) відповідним компонентам освітньо-професійної програми**

**4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та СК) обов'язковим компонентам (ОК) освітньо-професійної програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9
ЗК1			+				+	+	+
ЗК2	+	+							
ЗК3									+
ЗК4			+		+	+			
ЗК5									+
ЗК6					+				+
ЗК7				+			+	+	+
ЗК8		+		+	+		+	+	
ЗК9		+							
ЗК10		+		+					
ЗК11		+		+					
СК1	+								
СК2				+					
СК3							+	+	+
СК4	+				+				
СК5	+	+							
СК6						+			+
СК7						+	+	+	+
СК8									
СК9				+		+			
СК10				+					+
СК11									+
СК12									+
СК13			+				+	+	+
СК14			+				+		+



**4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та СК) варіативним компонентам (ВК) освітньо-професійної програми**

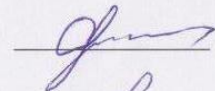
	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.7	ВК.5	ВК.8
	Вибірковий блок / пакет «Управління на регіональному та місцевому рівні»						Вибірковий блок / пакет «Управління персоналом в публічній сфері»					
ЗК1	+			+	+			+			+	
ЗК2		+	+			+		+	+	+		+
ЗК3			+	+	+				+	+		+
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5		+	+	+	+	+						
ЗК6			+		+				+		+	
ЗК7	+		+		+	+	+		+		+	
ЗК8	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+
ЗК9	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+
ЗК11	+	+	+			+	+	+	+		+	+
СК1	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
СК2	+					+	+					
СК3				+	+						+	
СК4	+	+	+			+	+	+	+	+		+
СК5	+	+	+			+	+	+	+	+		+
СК6	+			+	+	+	+				+	
СК7		+		+	+	+				+	+	+
СК8		+	+	+		+		+	+	+		+
СК9	+			+	+	+	+				+	
СК10	+		+			+	+		+			
СК11			+	+	+				+		+	
СК12				+	+						+	
СК13	+	+		+	+	+	+	+			+	
СК14	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+



**5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)  
вибірковими компонентами (ВК) освітньо-професійної програми**

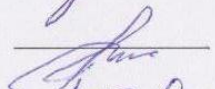
	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.7	ВК.5	ВК.8
	Вибірковий блок / пакет «Управління на регіональному та місцевому рівні»						Вибірковий блок / пакет «Управління персоналом в публічній сфері»					
ПР1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР3	+		+	+	+	+	+		+		+	
ПР4	+	+	+			+	+	+	+	+		+
ПР5	+			+	+							
ПР6				+	+		+				+	
ПР7	+		+	+	+		+		+		+	
ПР8	+	+	+			+	+	+	+	+		+
ПР9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР10	+			+	+		+				+	
ПР11		+	+	+		+		+	+	+		+
ПР12			+	+	+	+			+		+	
ПР13		+	+		+	+		+	+	+	+	+
ПР14	+		+				+		+			
ПР15	+	+	+			+	+	+	+	+		+
ПР16			+			+			+			
ПР17			+	+	+				+		+	
ПР18	+	+	+			+	+	+	+	+		+
ПР19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Керівник проектної групи

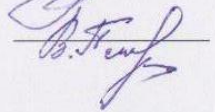


Орлов Валентин Валентинович, кандидат наук з державного управління, доцент

Члени проектної групи



Шилова Валентина Іванівна, кандидат наук з державного управління, доцент



Полякова Вікторія Ярославівна, кандидат педагогічних наук

