

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
Криворізький економічний інститут**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
підготовки здобувачів вищої освіти
на першому (бакалаврському) рівні

«ПРАВО»

| | |
|---------------|-----------------------|
| спеціальність | 081 Право |
| галузь знань | 08 Право |
| кваліфікація | бакалавр права |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
25.04.2019 р. (протокол №9)

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
Д. Г. Лук'яненко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
22.04.2019 р. (протокол №10)

Голова Вченої ради Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
А. В. Шайкан

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

| | |
|----------------------------|--|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 08 «Право» |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 081 «Право» |
| КВАЛІФІКАЦІЯ | бакалавр права |

РЕКОМЕНДОВАНО

Кафедрою правового регулювання економіки Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 8 від 12.03.2019 р.

Завідувач кафедри

 О.А. Теличко

ПОГОДЖЕНО

Науково-методичною радою Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 5 від 22.04.2019 р.

Голова науково-методичної ради


 С. В. Гушко

СХВАЛЕНО

Вченою радою Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 10 від 22.04.2019 р.

Голова Вченої ради

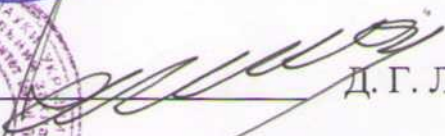
 А. В. Шайкан

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол №9 від 25.04.2019 р.

Голова Вченої ради

 Д. Г. Лук'яненко

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» №617 від 28 серпня 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. **Копайгора Іван Данилович**, кандидат юридичних наук, професор, професоркафедри правового регулювання економіки Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», керівник проектної групи.

2. **Теличко Оксана Анатоліївна**, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри правового регулювання економіки Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

3. **Ямковий Владислав Іванович**, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри цивільного та трудового права Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Новіков М.О.**, начальник юридичного відділу ПРАТ «Інгулецький ГЗК».

2. **Єфремова І.І.**, доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Білоцерківського національного аграрного університету, к.ю.н., доцент.

3. **Бізяєва О.**, начальник відділу з правового забезпечення договірної та зовнішньоекономічної діяльності Адміністрації з правових питань ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг».

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється «Порядком розробки освітніх програм в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженим рішенням Вченої ради Університету (протокол від 23.11.2017 р. № 4) та введеного в дію наказом ректора Університету від 24.11.2017р. № 888.

Освітньо-професійна програма для бакалаврів спеціальності 081 «Право» не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «Право»

| 1 - Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» Криворізький економічний інститут Кафедра правового регулювання економіки Кафедра цивільного та трудового права |
| Ступінь вищої освіти і назва мовою оригіналу | Бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр права |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Право |
| Тип диплома та обсяг програми | Диплом бакалавра права, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія. Сертифікат про акредитацію: серія НД № 0485881 від 7 серпня 2017 року. Термін дії: 1 липня 2022 р. |
| Цикл/рівень | НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень |
| Передумови | Наявність у осіб документа про повну загальну середню освіту (за результатами ЗНО). |
| Мови викладання | Українська |
| Термін дії освітньо-професійної програми | До закінчення повного циклу навчання До - 1 липня 2022 р. |
| Інтернет адреса розміщення опису освітньо-професійної програми | http://www.kneu.dp.ua/ |
| 2 - Мета освітньо-професійної програми | |
| Мета програми полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців у галузі знань 08 Право за спеціальністю 081 Право, щопередбачає формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин, вмінь критично оцінювати та застосовувати на практиці теоретичні постулати та інноваційні методи, здатні до постійного навчання і самовдосконалення, здатності брати участь у наукових дослідженнях | |
| 3 - Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | 08 «Право» 081 «Право» Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових |

| | |
|---|--|
| | інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. |
| Орієнтація освітньо-професійної програми | Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації. |
| Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації | Загальна освіта в галузі знань 08 Право, спеціальність 081 Право Ключові слова: юриспруденція, судовий розгляд, юридична відповідальність, податкове та фінансове право, правове регулювання суспільних відносин. |
| Особливості програми | Освітньо-професійна програма практично-орієнтована, її особливістю є поєднання глибокої теоретичної та спеціальної практичної підготовки з формуванням навичок практичної юридичної роботи. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Освітня кваліфікація: бакалавр права. Випускники програми можуть займати посади: 242 Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності 2446.2 Фахівець (з допомоги неблагополучним родинам і т. ін.) 2421 Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду 2421.1 Наукові співробітники (правознавство) 2421.2 Адвокати та прокурори 2423 Професіонали в галузі правоохоронної діяльності 2424 Професіонали кримінально-виконавчої служби 2429 Інші професіонали в галузі правознавства 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин 1475.1 Менеджери (управителі) з права |
| Академічні права випускників | Продовжити навчання за програмою другого (магістерського) рівня. |
| 5 - Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студенто-центроване навчання, лекційні навчання, практичні заняття, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, творчі підходи до навчання, креативність освіти, творчі лабораторії. |
| Оцінювання | Письмові екзамени, заліки, курсові роботи, залік практики навчальної, звіт практики переддипломної, науково- |

| | |
|---|--|
| | дослідницькі роботи, презентації, проектні роботи тощо. |
| 6 - Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) | <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> |
| 7 - Програмні результати навчання | |
| | <p style="text-align: center;"><i>7.1. Соціально-гуманітарна ерудованість:</i></p> <p>ПР1. визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин;</p> <p>ПР2. здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;</p> <p>ПР3. проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;</p> <p>ПР4. формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПР5. давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю;</p> <p>ПР6. оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p style="text-align: center;"><i>7.2. Дослідницькі навички:</i></p> <p>ПР7. складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ПР8. використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;</p> <p>ПР9. самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p><i>7.3. Комунікація:</i></p> <p>ПР10. вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію;</p> <p>ПР11. володіти базовими навичками риторики;</p> <p>ПР12. доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПР13. пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> <p><i>7.4. Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:</i></p> <p>ПР14. належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;</p> <p>ПР15. вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;</p> <p>ПР16. демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності;</p> <p>ПР17. працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p><i>7.5. Праворозуміння:</i></p> <p>ПР18. виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;</p> <p>ПР19. демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права;</p> <p>ПР20. пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p><i>7.6. Правозастосування:</i></p> <p>ПР21. застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;</p> <p>ПР22. готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;</p> <p>ПР23. надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> |
| 8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Кадрове забезпечення передбачає, що навчальні дисципліни викладатимуть науково-педагогічні працівники відповідної кваліфікації. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Особливостями матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми є наявність у навчального закладу необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних |

| | |
|---|---|
| | вимог. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних та творчих занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсових робіт, кваліфікаційної бакалаврської роботи та практики. |
| 9 - Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Може здійснюватись на основі двосторонніх договорів між Криворізьким економічним інститутом ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та закладами вищої освіти України. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Може здійснюватись у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Криворізьким економічним інститутом ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та закладами вищої освіти країн-партнерів. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться. |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практика, магістерська дипломна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|-------------------------------|--|--------------------|-------------------------------------|
| Обов'язкові компоненти | | | |
| ОК.1 | Філософія | 5 | екзамен |
| ОК.2 | Історія політичних і правових учень | 6 | екзамен |
| ОК.3 | Політологія | 5 | залік |
| ОК.4 | Теорія держави і права | 11 | залік, курсова робота екзамен |
| ОК.5 | Юридична психологія | 5 | екзамен |
| ОК.6 | Університетська освіта | 5 | залік |
| ОК.7 | Іноземна мова | 12 | екзамен залік |
| ОК.8 | Фахова іноземна мова | 10 | залік, екзамен |
| ОК.9 | Фізичне виховання | 0 | |
| ОК.10 | Історія української державності | 5 | екзамен |
| ОК.11 | Бізнес-інформатика | 5 | екзамен |
| ОК.12 | Ділова українська мова | 4 | залік |
| ОК.13 | Конституційне право | 6 | екзамен |
| ОК.14 | Римське приватне право | 5 | залік |

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практика, магістерська дипломна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|--------------------------------|
| ОК.15 | Кримінальне право | 9 | екзамен |
| ОК.16 | Судові і правоохоронні органи | 6 | екзамен |
| ОК.17 | Історія держави і права зарубіжних країн | 5 | екзамен |
| ОК.18 | Основи юридичної клінічної практики | 6 | екзамен |
| ОК.19 | Адміністративне право | 6 | екзамен |
| ОК.20 | Кримінально-процесуальне право | 6 | залік |
| ОК.21 | Право Європейського Союзу | 5 | залік |
| ОК.22 | Цивільне право | 7 | залік, курсова робота,екзамен, |
| ОК.23 | Міжнародне право | 5 | екзамен |
| ОК.24 | Трудове право | 6 | екзамен |
| ОК.25 | Господарське право | 5 | екзамен |
| ОК.26 | Цивільно-процесуальне право | 4 | екзамен |
| ОК.27 | Господарське процесуальне право | 5 | екзамен, курсова робота |
| ОК.28 | Фінансове право | 4 | екзамен |
| ОК.29 | Виконавче провадження | 4 | екзамен |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 167 | |
| Вибіркові компоненти | | | |
| <i>Пакет 1</i> | | | |
| ВК.1 | Право соціального забезпечення | 6 | залік |
| ВК.2 | Адміністративне судочинство | 6 | екзамен |
| ВК.3 | Корпоративне право | 8 | екзамен |
| ВК.4 | Право інтелектуальної власності | 7 | залік |
| ВК.5 | Сімейне право | 7 | екзамен |
| ВК.6 | Нотаріат | 6 | залік |
| ВК.7 | Земельне та аграрне право | 6 | залік |
| ВК.8 | Адвокатура | 4 | екзамен |
| ВК.9 | Тренінг-курс «Адвокація Європейської інтеграції» | 3 | залік |
| ВК.10 | Податкове право | 3 | залік |
| ВК.11 | Міжнародне економічне право | 3 | залік |
| <i>Пакет 2</i> | | | |
| ВК.1 | Міжнародні соціальні стандарти | 6 | залік |
| ВК.2 | Адміністративне судочинство | 6 | екзамен |
| ВК.3 | Корпоративне право | 8 | екзамен |
| ВК.4 | Розгляд окремих категорій цивільних справ | 7 | залік |
| ВК.5 | Сімейне право | 7 | екзамен |
| ВК.6 | Нотаріат | 6 | залік |
| ВК.7 | Екологічне право | 6 | залік |
| ВК.8 | Адвокатура | 4 | екзамен |
| ВК.9 | Тренінг-курс «Адвокація Європейської інтеграції» | 3 | залік |
| ВК.10 | Митне право | 3 | залік |
| ВК.11 | Порівняльне право | 3 | залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 60 | |
| Практична підготовка | | | |
| ОК.30 | Практика навчальна | 3 | залік |
| ОК.31 | Практика переддипломна | 10 | звіт |

| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, практика, магістерська дипломна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--------------------|-----------------------------|
| ОК.32 | Атестаційний екзамен | 1 | |
| Загальний обсяг практичної підготовки | | 14 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Освітньо-професійна програма включає:

- обов'язкову компоненту підготовки обсягом 167 кредити ЄКТС, яка включає цикл загальної підготовки (обсягом 73 кредитів ЄКТС) та цикл професійної підготовки (обсягом 94 кредитів ЄКТС);

- вибіркову компоненту програми загальним обсягом 60 кредитів: серед них: цикл загальної підготовки - 36 кредитів, цикл професійної підготовки-24 кредитів;

- практичну підготовку - 14 кредитів, серед них: вступ до спеціальності (тренінг-курс) – 3 кредити, практика виробнича - 10 кредитів, атестаційний екзамен - 1 кредит ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти

Освітньо-професійна програма побудована із врахуванням основних елементів підготовки фахівця з права, а саме – вдосконалення правничої (юридичної) освіти для фахової підготовки правника (юриста) відповідно до європейських стандартів вищої освіти та правничої (юридичної) професії; становленню в Україні правничої (юридичної) освіти як системи стандартів змісту та методики викладання правничих (юридичних) дисциплін, базованих на формуванні правничих (юридичних) навиків, обізнаності щодо питань етики та прав людини, розумінні фундаментальної ролі правника (юриста) в утвердженні верховенства права через захист прав і свобод особи, а також стандартів доступу до правничої (юридичної) професії; для належного опанування студентами знань про доктрини, принципи, правові інститути і юридичні конструкції, а також набуття належних юридичних вмінь і навиків послідовно та неухильно запроваджувати новітні методики викладання; спроможність правника (юриста) ефективно представляти інтереси клієнта та забезпечувати захист прав особи у вирішальній мірі залежить від набуття ним у вищій правничій (юридичній) школі практичних навиків інтерв'ювання, дебаткування, представлення інтересів інших сторін та відстоювання власної позиції, медіації; вільний науковий пошук і передання знань шляхом поєднання наукових досліджень та навчання тощо. Зазначені елементи присутні як в циклі загальної, так і в циклі професійної підготовки, вибудовані за принципом логічного розгортання та взаємозв'язку між дисциплінами.

Криворізький економічний інститут ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на підставі освітньо-професійної програми за спеціальністю 081 Право розробляє навчальний план, який визначає:

1. Перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
2. Послідовність вивчення дисциплін;
3. Форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
4. Графік навчального процесу;
5. Форми поточного та підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником закладу вищої освіти.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми ОС «Бакалавр» представлена на рис. 1.

3. Форма атестації випускників освітньо-професійної програми

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Право» зі спеціальності 081 Право здійснюється у формі атестаційного екзамену (екзаменів). До структури атестаційного екзамену (екзаменів) входить оцінювання компетентностей з таких галузей права: цивільне право; кримінальне право; адміністративне право. Атестація осіб, здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право», при цьому не менше трьох четвертих членів екзаменаційної комісії повинні мати наукові ступені чи вчені звання зі спеціальності 081 «Право».

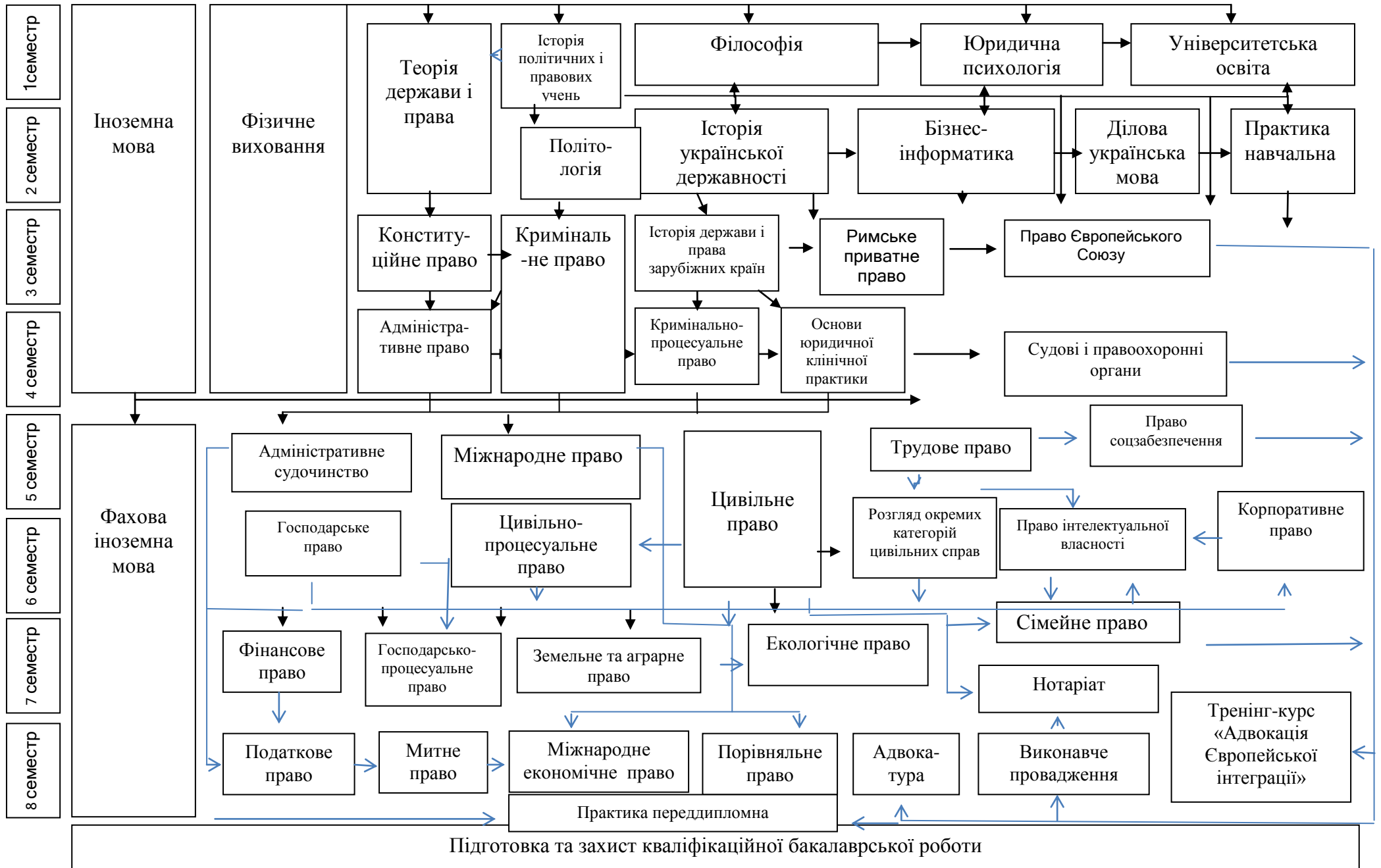
Атестаційний екзамен (екзамен) має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

Атестаційний екзамен (екзамен) може проводитись в усній, письмовій, тестовій або комбінованій формах.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією з атестації випускників освітньо-професійної програми «Право», до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня бакалавр з присвоєнням кваліфікації: бакалавр права.

Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми




| | OK.1 | OK.2 | OK.3 | OK.4 | OK.5 | OK.6 | OK.7 | OK.8 | OK.9 | OK.10 | OK.11 | OK.12 | OK.13 | OK.14 | OK.15 | OK.16 | OK.17 | OK.18 | OK.19 | OK.20 | OK.21 | OK.22 | OK.23 | OK.24 | OK.25 | OK.26 | OK.27 | OK.28 | OK.29 | OK.30 | OK.31 | OK.32 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CK8 | | | | + | | | | + | | | | | + | | + | | | | + | + | | + | | + | | + | | | | | | |
| CK9 | | | | | | + | | | + | | | + | | | | | | + | | | + | | | | | | + | | | | + | + |
| CK10 | | | | + | + | | + | | | | + | | + | | + | | | | + | | | + | | + | + | | | + | | | | |
| CK11 | | + | | | | | | | | | | | | + | | + | | + | | + | | | | | | | + | | | + | + | |
| CK12 | | | | | + | + | | + | | | + | + | | | | | | + | | | + | + | | | | + | | | | | | + |
| CK13 | + | | + | | | | | | | + | | | + | | | | + | | | | + | | + | | | | | | | | | |
| CK14 | + | | | + | | | + | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | |
| CK15 | + | + | + | | | | | | + | + | | + | | | | | | | | + | | | | + | | + | + | | + | | + | + |
| CK16 | | | + | + | | | | + | | | | | + | | | | + | | | | | | | + | | | | | | + | | |

**5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
вибірковими компонентами (ВК) освітньо-професійної програми**

| | Пакет 1 | | | | | | | | | | | Пакет 2 | | | | | | | | | | | |
|------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|---|
| | ВК.1 | ВК.2 | ВК.3 | ВК.4 | ВК.5 | ВК.6 | ВК.7 | ВК.8 | ВК.9 | ВК.10 | ВК.11 | ВК.1 | ВК.2 | ВК.3 | ВК.4 | ВК.5 | ВК.6 | ВК.7 | ВК.8 | ВК.9 | ВК.10 | ВК.11 | |
| ПР1 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | |
| ПР2 | + | | | | | | | + | | | + | | | | + | | | + | | | | + | + |
| ПР3 | | | + | | + | | | + | | | | | | + | | + | | | + | | | | + |
| ПР4 | | + | | | | + | | | + | | | | | + | | | + | | + | | | | |
| ПР5 | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | + | | + | | |
| ПР6 | + | | + | | | | | + | | | | + | + | | + | + | | | + | | | | + |
| ПР7 | | + | | | | + | | | + | | | | | + | | | + | | | | + | | |
| ПР8 | | | | | | | | | + | | + | | | | | + | | | | | | | + |
| ПР9 | | + | | | + | | | | | + | | | | + | | + | | | + | | | + | + |
| ПР10 | | | | | | + | | | + | | | | | | | + | | | + | | + | | |
| ПР11 | + | | | + | | | | | + | + | | | | | + | | + | | | | | | + |
| ПР12 | | + | | | | + | | | + | | | | | + | | | + | | + | | | | |
| ПР13 | | | | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | | + | + | | |
| ПР14 | + | | | | + | | | + | | + | + | | | | | + | | | + | | | | + |
| ПР15 | | | | | | + | | + | + | | | | | | | + | | + | | + | + | | |
| ПР16 | | | + | | | | | + | | | + | | | + | + | + | | | | | | + | |
| ПР17 | | + | | + | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | + | |
| ПР18 | + | | | | + | | | + | | + | | | | | | + | | | | | | | |
| ПР19 | | + | | + | | | | + | | + | | | + | | | + | | + | | | | + | + |
| ПР20 | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | | + | | | | | |
| ПР21 | | | | + | | | | | + | | | | | + | | | | | | + | | | |
| ПР22 | | + | | | | + | | + | | | | | + | | | + | | + | | | | | |
| ПР23 | + | | + | | + | | | + | | | + | + | | + | | | | + | | | | | + |

Керівник проектної групи  Капайгора Іван Данилович, кандидат юридичних наук, професор

Члени проектної групи  Теличко Оксана Анатоліївна, кандидат юридичних наук, доцент

 Ямковий Владислав Іванович, кандидат юридичних наук, доцент