

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»  
Криворізький економічний інститут**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
підготовки здобувачів вищої освіти  
на другому (магістерському) рівні  
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

за спеціальністю **071 Облік і оподаткування**  
галузі знань **07 Управління та адміністрування**  
кваліфікація **магістр обліку і оподаткування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
30.09.2019 р. (протокол №2)



Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
Д. Г. Лук'яненко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Криворізького економічного  
інституту ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
18.09.2019 р. (протокол №2)



Голова Вченої ради Криворізького економічного  
інституту ДВНЗ «Київський національний  
економічний університет імені Вадима Гетьмана»  
А. В. Шайкан

**КНЕУ – 2019**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

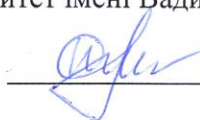
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	магістр обліку і оподаткування

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Кафедрою обліку і оподаткування Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 2 від 02.09.2019 р.

Завідувач кафедри



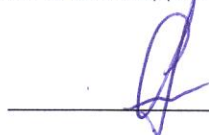
О. В. Руденко

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол №1 від 18.09.2019 р.

Голова науково-методичної ради



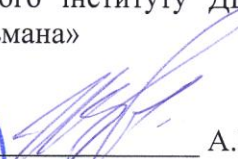
С.В. Гушко

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол № 2 від 18.09.2019 р.

Голова Вченої ради



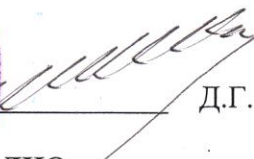
А.В. Шайкан

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

Протокол №2 від 30.09.2019 р.

Голова Вченої ради



Д.Г. Лук'яненко

**НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ректора ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

№ 617 від 28 вересня 2019 р.

## ПЕРЕДМОВА

### Розроблено проектною групою у складі:

1. **Шайкан Андрій Валерійович** – доктор економічних наук, професор кафедри обліку і оподаткування, директор Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», керівник проектної групи.

2. **Гушко Сергій Володимирович** – доктор економічних наук, професор кафедри обліку і оподаткування, перший заступник директора з навчально-педагогічної та наукової роботи Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

3. **Руденко Олена Віталіївна** – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування, завідувач кафедри обліку і оподаткування Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

### Рецензії-відгуки зовнішніх стейхолдерів:

1. **Переверза М. М.** – фінансовий директор ПАТ «АрселорМіттал Берислав».

2. **Лук'янова О.М.** – директор ТОВ Аудиторська фірма «Перспектива Плюс».

3. **Васильєва О.В.** – директор ТОВ «НДПІ Бухтехекспертиза».

4. **Доринська В.Є.** – магістр обліку і оподаткування, випускник Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» 2016 р.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітню програму регулюється «Порядком розробки освітніх програм в Державному вищому навчальному закладі «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженим рішенням Вченої ради Університету (протокол від 23.11.2017 № 4) та введеного в дію наказом ректора Університету від 24.11.2017 № 888.

Освітньо-професійна програма для магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Криворізького економічного інституту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» Криворізький економічний інститут Кафедра обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти і назва мовою оригіналу</b>	Магістр Освітня кваліфікація: магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплома та обсяг програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС / термін навчання 1 рік 4 місяця (денна форма навчання), термін навчання 1 рік 6 місяців (заочна форма навчання)
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, Сертифікат про акредитацію серія НД №0485899 з галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування. Термін дії до 01.06.2025 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність у осіб диплома бакалавра чи спеціаліста обліку і оподаткування (обліку і аудиту) або диплома бакалавра, спеціаліста чи магістра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки). Умови вступу визначають Правила прийому до КЕІ ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».
<b>Мови викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До 01.06.2025 р. або до завершення повного циклу навчання
<b>Інтернет адреса розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://www.kneu.dp.ua/">http://www.kneu.dp.ua/</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Мета програми полягає у підготовці фахівців галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, що передбачає формування особистості фахівця з обліку і оподаткування, здатного вирішувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру в галузі управління та адміністрування	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування <b>Об'єкти вивчення:</b> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати

	<p>складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> здобувач вищої освіти має володіти загальнонауковими та спеціальними методами досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичними методами для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційними методами, методиками, технологією організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	Освітньо-професійна програма прикладної орієнтації
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта в галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування. Ключові слова: облік, аудит, оподаткування, управління, контроль, аналіз, інформаційні технології
<b>Особливості програми</b>	Реалізація навчального процесу на базі інноваційних технологій; надання універсальних та предметно-спеціалізованих компетентностей з урахуванням процесів глобалізації, рівня економічного розвитку країни для формування особистості фахівця, здатного вирішувати складні нестандартні завдання, проблеми інноваційного і дослідного характеру в галузі управління та адміністрування; досягнення випускником соціальної мобільності, стійкості на ринку праці; можливість навчання студентів за програмою «подвійний диплом» в Академії Полонійній (м.Ченстохово, Польща) та долучитися до міжнародної мобільності за програмою «Еразмус+».
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники програми можуть займати посади:</p> <p><b>1210 Керівники підприємств, установ та організацій</b>  Генеральний директор  Голова колективного господарства  Голова правління  Директор (начальник, інший керівник) підприємства  Директор представництва  Директор філіалу</p> <p><b>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники</b>  Головний бухгалтер  Головний економіст  Головний касир</p>

Головний ревізор  
Головний фахівець  
Директор з економіки  
Директор фінансовий  
Директор розпорядник  
Завідувач каси  
Начальник контрольно-ревізійного відділу  
Начальник планово-економічного відділу  
Начальник управління  
Начальник фінансового відділу  
Начальник централізованої бухгалтерії

**1311 Керівники малих підприємств без апарату управління в сільському, мисливському, водному господарствах, лісівництві, рибному промислі**  
Голова кооперативу (товариства, колективної ферми та ін.)  
Директор (керівник) малого підприємства сільськогосподарського

**1312 Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості**  
Голова кооперативу промислового  
Директор (керівник) малого підприємства гірничодобувного  
Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми)

**1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі**  
Директор (керівник) малої торговельної фірми Керуючий магазином  
Комерсант

**1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні**  
Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.)  
Керуючий агентством (страховим, торговельним, нерухомості, рекламним і т. ін.)

**2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів**  
Асистент  
Викладач вищого навчального закладу

**2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік)**  
Молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)  
Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)  
Науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік)

**2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери**  
Аудитор  
Аудитор систем якості  
Бухгалтер (з дипломом спеціаліста)  
Бухгалтер-експерт  
Бухгалтер-ревізор  
Екологічний аудитор

	Консультант з податків і зборів Економіст з податків і зборів 2419.3 Державний аудитор
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 - Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Лекції, практичні заняття, виконання курсової роботи, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження практики, підготовка кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно Положення КЕІ ДВНЗ «Київський національний університет імені Вадима Гетьмана» «Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів» за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за 4-бальною шкалою, а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ЄКТС-рейтинг (ECTS-Grade): види контролю: поточний, підсумковий; форми контролю: усне та письмове опитування, захист індивідуальних (командних) та розрахункових робіт, тестові та індивідуальні завдання, есе, кейси, заліки, екзамени, захист звіту з переддипломної практики, захист кваліфікаційної магістерської роботи тощо.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК 01.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. <b>ЗК 02.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою. <b>ЗК 03.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. <b>ЗК 04.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. <b>ЗК 05.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність). <b>ЗК 06.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <b>ЗК 07.</b> Здатність працювати в міжнародному контексті. <b>ЗК 08.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). <b>ЗК 09.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. <b>ЗК 10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). <b>ЗК 11.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	<b>СК 1.</b> Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях

	<p>підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p><b>СК 2.</b> Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p><b>СК 4.</b> Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p><b>СК 6.</b> Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність виконувати управлінські функції у сфері корпоративного управління, розробляти моделі і методи аналізу облікової інформації для прийняття стратегічних управлінських рішень, поєднувати стратегії і тактики стійкого економічного зростання з метою забезпечення інтеграції національних, корпоративних та особистих інтересів всіх суб'єктів управління підприємством.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність застосовувати професійні знання щодо організаційно-правових засад бізнес-адміністрування, менеджменту та адміністрування, правового регулювання підприємницької діяльності, юридичного супроводу бізнесу.</p> <p><b>СК 13.</b> Обізнаність та розуміння сучасних тенденцій і закономірностей глобальної економіки.</p>
<b>7 - Програмні результати навчання</b>	
	<p><b>ПР 01.</b> Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного</p>



бачення сучасних проблем економіки та управління.

**ПР 02.** Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

**ПР 03.** Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

**ПР 04.** Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

**ПР 05.** Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

**ПР 06.** Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

**ПР 07.** Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

**ПР 08.** Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

**ПР 09.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

**ПР 10.** Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

**ПР 11.** Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

**ПР 12.** Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

**ПР 13.** Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

**ПР 14.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

**ПР 15.** Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

**ПР 16.** Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та

	<p>іноземними мовами.</p> <p><b>ПР 17.</b> Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>ПР18.</b> Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p><b>ПР19.</b> Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
<b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми забезпечується фахівцями випускової кафедри. Кадрове забезпечення передбачає, що 100% навчальних дисциплін викладатимуть особи із науковим ступенем кандидата / доктора наук, наукові праці яких відповідають дисциплінам, що викладаються.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Наявність у навчальному закладі необхідних об'єктів навчального та соціально-побутового призначення у відповідності до ліцензійних вимог, сучасних комп'ютерних та мультимедійних засобів.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне забезпечення навчального процесу передбачає можливість студентів використовувати модуль активного навчання у об'єктно-орієнтованому середовищі (Moodle) та наявність відповідних ліцензованих, публічних комп'ютерних програм для проведення практичних занять. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність навчально-методичних комплексів з усіх дисциплін навчального плану, методичних рекомендацій для виконання курсової роботи, магістерської дипломної роботи, проходження переддипломної практики та презентації результатів.
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватися на основі двосторонніх договорів між Криворізьким економічним інститутом ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та вищими навчальними закладами України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватися у рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Криворізьким економічним інститутом ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та вищими навчальними закладами країн-партнерів.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові (проекти) роботи, переддипломна практика, магістерська дипломна робота )	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
ОК.1	Глобальна економіка	5	екзамен
ОК.2	Соціальна відповідальність	4	екзамен
ОК.3	Методологія наукових досліджень	3	залік
ОК.4	Управлінські інформаційні системи	8	залік/екзамен
ОК.5	Іноземна мова професійного спрямування	3	залік
ОК.6	Бізнес-право	4	залік
ОК.7	Міжпредметний тренінг	3	залік
ОК.8	Практика	15	звіт
ОК.9	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>57</b>	<b>-</b>
<b>Вибіркові компоненти</b>			
<b>Вибірковий блок 1 Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю</b>			
ВК.1	Організація облікових систем	7	екзамен/курслова робота
ВК.2	Міжнародні стандарти фінансової звітності	6	екзамен
ВК.3	Стратегічний управлінський облік	5	залік
ВК.4	Система управлінського контролю	5	екзамен
ВК.5	Аналіз фінансової звітності	5	залік
ВК.6	Корпоративне управління та облікова інформація	5	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>33</b>	<b>-</b>
<b>Вибірковий блок 2 Оподаткування підприємницької діяльності</b>			
ВК.1	Організація облікових систем	7	екзамен/курслова робота
ВК.2	Міжнародні стандарти фінансової звітності	6	екзамен
ВК.7	Податки та бізнес-стратегія	5	залік
ВК.4	Система управлінського контролю	5	екзамен
ВК.5	Аналіз фінансової звітності	5	залік
ВК.8	Державний фінансовий контроль	5	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>33</b>	<b>-</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

### 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні становить 90 кредитів ЄКТС (денна форма навчання -1 рік 4 місяця; заочна форма навчання -1 рік 6 місяців).

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми представлена на рис. 1.

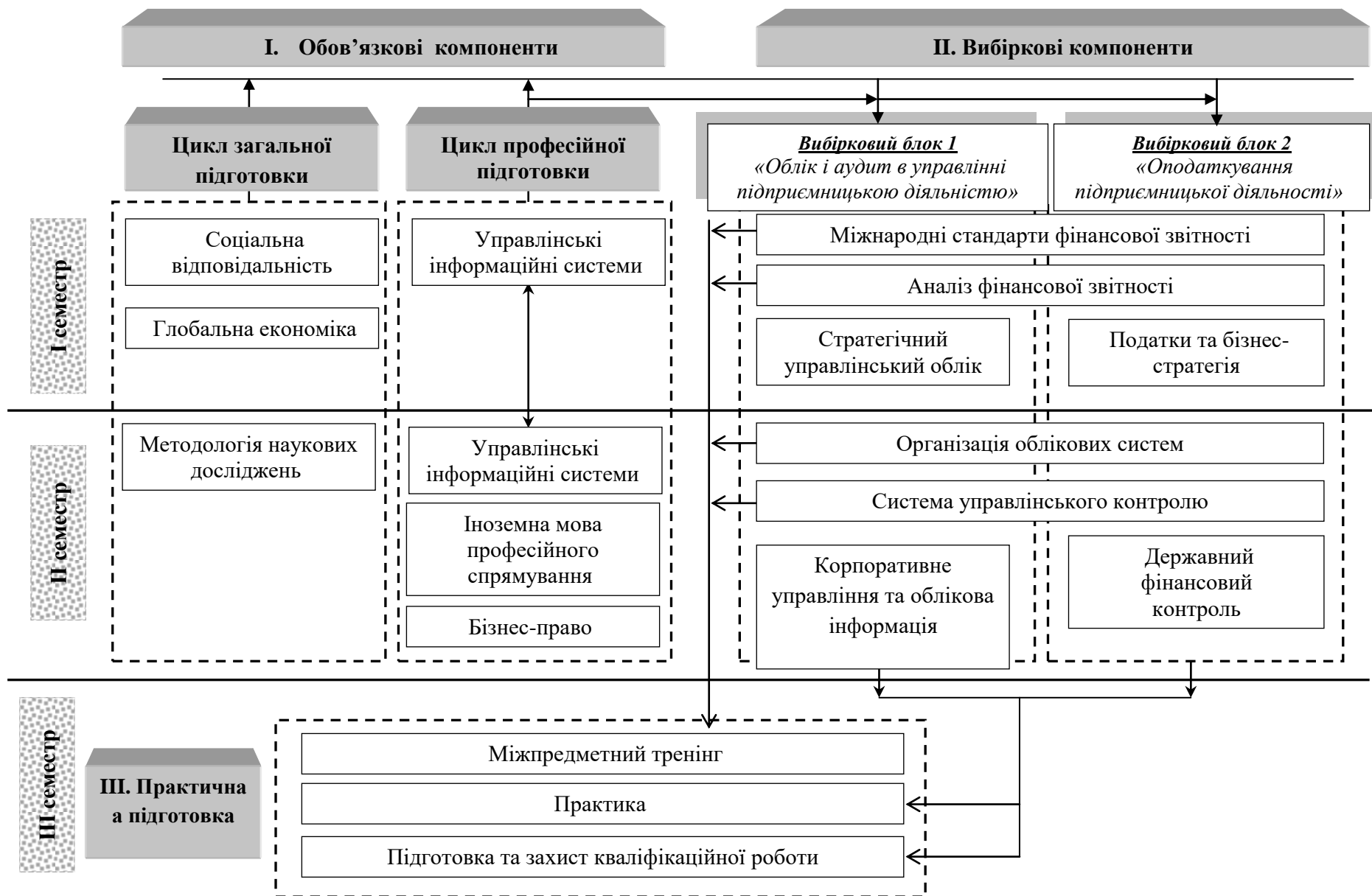


Рис. 1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми підготовки здобувачів на другому (магістерському) рівні «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма включає:

- обов'язкові компоненти підготовки обсягом 57 кредитів ЄКТС, яка включає цикл загальної підготовки (обсягом 12 кредитів ЄКТС), цикл професійної підготовки (обсягом 15 кредитів ЄКТС) та цикл практичної підготовки загальним обсягом 30 кредитів ЄКТС.

- вибіркву компоненту програми загальним обсягом 33 кредити ЄКТС, яка складається з дисциплін професійної спрямованості та представлена двома магістерськими програмами на вибір студента: вибірквий блок 1 – Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю, вибірквий блок 2 – Оподаткування підприємницької діяльності.

Криворізький економічний інститут ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» на підставі освітньо-професійної програми за спеціальністю 071 Облік і оподаткування розробляє навчальний план, який визначає:

1. Перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС.
2. Послідовність вивчення дисциплін.
3. Форми проведення навчальних занять та їх обсяг.
4. Графік навчального процесу.
5. Форми поточного та підсумкового контролю.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником закладу вищої освіти.

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією з атестації здобувачів вищої освіти, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Кваліфікаційна робота виконується студентом самостійно під керівництвом наукового керівника на базі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих студентом протягом усього терміну навчання і самостійної науково-дослідної роботи, яка пов'язана з розробкою конкретних теоретичних і науково-виробничих задач прикладного характеру, що обумовлені специфікою відповідної спеціальності.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота має бути написана у відповідності до вимог академічної доброчесності та не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що автор володіє сучасними методами наукових досліджень і спроможний самостійно вирішувати наукові задачі, які мають теоретичне і практичне значення. Робота повинна характеризуватися внутрішньою єдністю і відобразити результати розробки за обраною темою.

Матеріал має містити дискусійні питання, пов'язані з переглядом усталених поглядів та уявлень, оригінальні погляди автора на вирішення проблеми. Потрібно використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання, правомірність використання яких всебічно обґрунтовується у кожному конкретному випадку їх використання. Необхідно наводити вагомі й переконливі докази на користь обраної концепції, всебічно аналізувати і обґрунтовано критикувати протилежні їй точки зору.

Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.

В інституті розроблена система заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату у кваліфікаційних роботах студентів. Дана система зорієнтована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату: привласнення авторства, копіювання значної частини чужих матеріалів, представлення запозичених аргументів без належного цитування, приховане некоректне запозичення, самоплагіат, парафраза, компіляція.

Оприлюднення результатів магістерських досліджень здійснюється в інституційному репозитарії. Розміщення студентських робіт здійснюється при наявності рекомендації наукового керівника, який є зареєстрованим у репозитарії.

До захисту кваліфікаційних робіт наказом директора допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану. Негативні рецензія або відгук керівника не є підставою для недопущення студента до захисту кваліфікаційної роботи.

Для захисту кваліфікаційної роботи формуються групи кількістю до 10 студентів. Тривалість захисту однієї роботи не повинна перевищувати 30 хвилин. Загальна тривалість захисту кваліфікаційних магістерських робіт не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

В процесі захисту студент має представити доповідь (10 хвилин) у довільній формі про зміст кваліфікаційної роботи, основні наукові рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді та технічні засоби (слайди, мультимедійні проектори, відеоапаратура тощо).

При проведенні захисту кваліфікаційної роботи кожний член екзаменаційної комісії оцінює якість роботи та якість її захисту за 100-бальною шкалою, згідно з критеріями оцінювання та з урахуванням рівня теоретичної, наукової і практичної підготовки студента. Після закінчення захисту, на закритому засіданні екзаменаційної комісії, підраховується середній бал оцінок голови та членів екзаменаційної роботи, переводиться до оцінок шкал: національної та ЄКТС. Результат студентам оголошується у день захисту.

Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами закладу вищої освіти.

Атестація завершується видачею документа державного зразка про присудження освітнього ступеня магістр з присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування.



**4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та СК) варіативним компонентам (ВК) освітньо-професійної програми**

	Вибірковий блок 1 Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю						Вибірковий блок 2 Оподаткування підприємницької діяльності					
	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.1	ВК.2	ВК.4	ВК.5	ВК.7	ВК.8
ЗК 1	+		+	+		+	+		+		+	+
ЗК 2	+			+		+	+		+			
ЗК 3	+			+		+	+		+	+	+	
ЗК 4			+		+					+	+	
ЗК 5	+			+		+	+		+		+	
ЗК 6	+	+				+	+	+			+	
ЗК 7		+				+		+				
ЗК 8	+	+		+		+	+	+	+			+
ЗК 9	+					+	+					
ЗК 10	+			+		+	+		+			+
ЗК 11	+		+		+		+			+		+
СК 1	+	+			+		+	+		+	+	
СК 2	+	+					+	+				
СК 3	+			+			+		+		+	
СК 4		+			+			+		+		
СК 5			+								+	
СК 6				+					+			
СК 7		+		+	+	+		+	+	+	+	
СК 8			+	+		+			+			+
СК 9	+			+	+	+	+		+	+	+	+
СК 10	+			+	+		+		+	+		+
СК 11			+		+	+				+	+	
СК 12	+		+			+	+				+	+
СК 13	+	+					+	+				



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

**5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) обов'язковими компонентами (ОК) освітньо-професійної програми**

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9
ПР 1	+		+				+		+
ПР 2				+			+	+	+
ПР 3					+			+	+
ПР 4			+				+		+
ПР 5			+	+			+		+
ПР 6		+	+				+	+	+
ПР 7			+	+			+	+	+
ПР 8						+			+
ПР 9				+					+
ПР 10		+				+	+		+
ПР 11		+					+	+	+
ПР 12						+	+	+	+
ПР 13								+	+
ПР 14				+					+
ПР 15			+						+
ПР 16					+				
ПР 17			+				+		+
ПР 18		+						+	
ПР 19			+				+		+

**5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) вибірковими компонентами (ВК) освітньо-професійної програми**

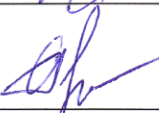
	Вибірковий блок 1 Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю						Вибірковий блок 2 Оподаткування підприємницької діяльності					
	ВК.1	ВК.2	ВК.3	ВК.4	ВК.5	ВК.6	ВК.1	ВК.2	ВК.4	ВК.5	ВК.7	ВК.8
ПР 1	+		+	+		+	+		+			+
ПР 2	+			+			+		+			+
ПР 3	+	+				+	+	+				
ПР 4	+		+	+		+	+		+		+	
ПР 5	+					+	+					
ПР 6	+					+	+				+	
ПР 7	+		+	+			+		+			
ПР 8	+						+				+	
ПР 9	+	+				+	+	+		+		
ПР 10	+				+		+			+		
ПР 11				+	+				+	+		
ПР 12	+			+			+		+			+
ПР 13				+	+				+	+	+	+
ПР 14	+						+					+
ПР 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 16	+					+	+					+
ПР 17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 18	+					+	+					+
ПР 19	+		+		+	+	+		+	+	+	+

Керівник проектної групи



Шайкан Андрій Валерійович  
доктор економічних наук

Члени проектної групи



Гушко Сергій Володимирович  
доктор економічних наук



Руденко Олена Віталіївна  
кандидат економічних наук