

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ
АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

(протокол від 22.03.2021 р. № 7)



Голова Вченої ради Державного університету
економіки і технологій

_____ А. ШАЙКАН

Введено в дію наказом
від 22.03.2021 р. № 41

м. Кривий Ріг
2021р.

ЗМІСТ

| | | |
|----|--|---|
| 1. | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| 2. | ОСНОВНІ ЦІЛІ ЦЕНТРУ | 4 |
| 3. | ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ | 4 |
| 4. | ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ | 6 |
| 5. | ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ | 6 |
| 6. | ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ | 7 |
| 7. | ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА ІНШИМИ УСТАНОВАМИ | 7 |
| 8. | ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ | 7 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр міжнародної академічної мобільності Державного університету економіки і технологій (далі - Положення) визначає основні цілі, завдання, принципи управління та організації роботи Центру міжнародної академічної мобільності Державного університету економіки і технологій (далі - Центр), взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Державного університету економіки і технологій (далі — Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету та інших внутрішніх нормативних актів Університету.

1.3. Повна офіційна назва Центру:

українською мовою - Центр міжнародної академічної мобільності Державного університету економіки і технологій;

англійською мовою— Centre of International Academic Mobility at State University of economics and technology.

1.4. Скорочена назва Центру:

українською мовою — ЦМММ;

англійською мовою — CIAM.

1.5. Адреса Центру: 50005, м. Кривий Ріг, вул.Медична, 16.

1.6. Центр у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Стандартів вищої освіти, Статуту Державного університету економіки і технологій, дво- та багатосторонніх договорів з партнерами, а також інших нормативних актів, що визначають правові, організаційні та фінансові засади діяльності Університету.

1.7. Центр є структурним підрозділом Університету, який здійснює прогнозування, планування, організацію діяльності, а також моніторинг сучасних напрямів розвитку та структури міжнародних академічних зв'язків між Університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами, дослідницькими установами, організаціями, фондами, інституціями, грантодавцями й бізнесовими структурами.

1.8. Центр функціонує як координаційна та консультативна структура, що займається питаннями академічної мобільності учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу в Університеті, і передбачає їх навчання, стажування, у тому числі мовне, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень, наукове стажування та підвищення кваліфікації у вищих навчальних закладах України і зарубіжжя.

1.9. В основу формування цілей, завдань та організаційної структури Центру покладено основні принципи Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

2. ОСНОВНІ ЦІЛІ ЦЕНТРУ

Основними цілями Центру є:

2.1. Розвиток міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу, які здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, а також науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, інших працівників Університету та його структурних підрозділів в умовах прискорення інтернаціоналізації освітньої, наукової, організаційної та фінансової діяльності Університету та забезпечення на цій основі високого рівня конкурентоспроможності Університету в глобальному та європейському освітньому та науковому середовищі.

2.2. Організація, оцінювання, супроводження та моніторинг міжнародних проектів у сферах діяльності Університету, що визначаються його професійно-компетентнісними засадами, наявністю наукових, освітніх, методичних, культурно-просвітницьких, спортивних та інших інтересів з урахуванням відповідних повноважень зарубіжних партнерів.

2.3. Сприяння формуванню глобального позитивного іміджу Університету через його презентацію на міжнародних форумах, конференціях, виставках, конкурсах, ярмарках, змаганнях, семінарах.

2.4. Стимулювання заходів щодо підвищення конкурентоспроможності Університету в міжнародних академічних рейтингах, насамперед тих, що скеровані на оцінювання професійного рівня економічної, фінансової і бізнес освіти та пов'язаних з ними напрямів підготовки фахівців.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Поглиблення співпраці з існуючими фондами, проектами, програмами (Еразмус+, ТЕМПУС, програми Фулбрайт, «Європа 2020» тощо), науковими, освітніми та бізнес-структурами. Пошук інших фондів, грантів, програм, конкурсів для здобувачів вищої освіти, аспірантів та співробітників Університету для реалізації ними права на академічну мобільність.

3.2. Здійснення відбору кандидатів для участі в програмах академічної мобільності відбувається згідно з критеріями професійної, вікової, організаційної відповідності, а також з урахуванням умов фінансування. Регламентація переліку вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмах академічної мобільності, процедури та строків їх подання.

3.3. Інформаційне забезпечення діяльності Центру (веб-сторінка Центру, сторінка у соціальних мережах) здійснюється з метою поширення інформації про міжнародні академічні можливості для учасників освітнього процесу (конкурси, міжнародні програми тощо).

3.4. Визначення етапів, фінансових умов, видів та форм академічної мобільності, тривалості та змісту навчання та стажування у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах Університету. Супроводження програм академічного співробітництва, організація обміну фахівцями з іноземними вищими навчальними закладами, інституціями і бізнес-структурами.

3.5. Організація презентацій міжнародних грантових, стипендіальних програм, програм подвійного дипломування, програм обміну та інших заходів, спрямованих на оптимізацію та розширення академічної мобільності Університету.

3.6. Залучення іноземних викладачів, спеціалістів та викладачів до участі в освітньому та науковому процесах Університету, а також у культурно-масовій та спортивній роботі.

3.7. Обмін науковою та методичною інформацією з закордонними партнерами.

3.8. Моніторинг та перевірка результатів навчання здобувачів вищої освіти (спільно з відповідними факультетами/інститутами Університету), які навчаються за програмами мобільності у закладах вищої освіти - партнерах Університету.

3.9. Надання науково-педагогічному персоналу, науковим співробітникам, здобувачам вищої освіти консультативної і організаційної підтримки у плануванні й розвитку міжнародної співпраці.

3.10. Забезпечення підрозділів Університету інформаційними матеріалами щодо проведення міжнародних форумів, конференцій, семінарів, презентацій, виставок, оголошених конкурсів щодо отримання грантів.

3.11. Організація прийому офіційних іноземних делегацій.

3.12. Здійснення перекладу та завірення документів про освіту, науковий ступінь та звання; підготовка пакету документів на отримання візта для службових закордонних відряджень, стажувань, навчання, підвищення кваліфікації, що визначаються відповідними наказами ректора Університету.

3.13. Координація та взаємодія з навчально-науковими Інститутами/факультетами щодо організації та наукової роботи середіноземних здобувачів, аспірантів і докторантів.

3.14. Участь в розробленні правил відбору та прийому іноземних громадян до Університету та забезпечення їх реалізації.

3.15. Оформлення документів і підготовка наказів про зарахування, переведення, поновлення та відрахування іноземних громадян.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Права Центру реалізуються завідувачем та іншими співробітниками відповідно до встановлених посадових інструкцій та розподілу обов'язків.

4.2. Завідувач Центру має право підпису на вихідних документах Університету організаційно-оперативного характеру, які готує Центр:

листах (факсах);

інформаційних листах;

протоколах про наміри;

повідомлення, що надійшли з мережі Інтернет (електронні листи).

4.3. Співробітники Центру мають право:

- одержувати в установленому порядку від підрозділів Університету документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;

- за дорученням керівництва Університету в межах своїх повноважень, що визначені цим Положенням, вести переговори та листування з посольствами та консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними суб'єктами господарювання та громадянами, в т.ч. іноземними;

- вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення міжнародної діяльності Університету та роботи Центру.

4.4. Співробітники Центру зобов'язані:

- своєчасно та належним чином виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями, та доручення керівництва Центру;

- дотримуватись Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, правил з охорони праці та протипожежної безпеки в Університеті, посадових інструкцій, внутрішніх нормативно-правових актів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Співробітники Центру несуть особисту відповідальність:

5.1. За неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими

інструкціями.

5.2. За невиконання, несвочасне і неякісне виконання наказів і доручень ректора Університету, що належать до компетенції відділу.

5.3. Недостовірність даних, які надаються керівництву.

5.4. За недотримання правил трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку Університету, техніки безпеки, санітарної та пожежної безпеки.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. З навчально-науковими інститутами, деканатами та кафедрами Університету - у межах завдань, викладених у Розділі 3 цього Положення.

6.2. З адміністративно-господарськими службами - з питань використання аудиторного фонду, організації зустрічей, проживання, харчування іноземців, що прибувають до Університету у службових справах.

6.3. З відділом діловодства та архівного зберігання документів - з питань зовнішнього та внутрішнього документообігу.

6.4. З юридичним відділом - з питань розробки та погодження нормативних документів.

6.5. З бібліотекою та іншими підрозділами Університету - з питань надання їм інформації щодо бібліотечного фонду, пошуку архівних даних, передачі документів на збереження.

6.6. З провідним інженером з охорони праці – з питань інструктажів та охорони праці.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ ТА ІНШИМИ УСТАНОВАМИ

7.1. Центр взаємодіє з Міністерством освіти і науки України та іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, зі спорідненими підрозділами та відділами інших закладів вищої освіти - з питань, що входять до компетенції Центру, в т.ч. обміну інформацією та досвідом роботи.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набуває вводить в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

8.2. Зміни до Положення розглядаються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення набувають чинності за наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 18.03.2021 року (протокол № 5)

Голова науково-методичної ради,
в.о проректора з науково-педагогічної,
навчальної роботи і міжнародних зв'язків



Сергій ГУШКО