


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ
ЗАБОРГОВАНОСТІ, ПОВТОРНОГО
ПРОХОДЖЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ТА
ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН У
ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від «25» лютого 2021 р. № 6

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій


А. ШАЙКАН
«25» лютого 2021 р.

Введено в дію наказом
від «25» лютого 2021 р. № 29

м. Кривий Ріг
2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Порядок ліквідації академічної заборгованості, повторного проходження контрольних заходів та повторного вивчення дисциплін в Державному університеті економіки і технологій – (далі – Порядок) розроблений з метою формування інструментів використання здобувачами вищої освіти (особами, які навчаються) в Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет) права на ліквідацію академічної заборгованості, повторного проходження контрольних заходів та повторного вивчення дисциплін.

1.2. Порядок розроблено на підставі вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. 3 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, наказу МОН України № 943 від 16.10.2009 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», листа МОН № 1/9-119 від 26.02.10 року «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно- трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», «Положення про організацію освітнього процесу Державного університету економіки і технологій », «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти», наказ Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. № 245.

1.2. Завданням зазначеного Положення є нормативне та організаційне забезпечення реалізації права здобувачів вищої освіти на ліквідацію академічної заборгованості, повторне проходження контрольних заходів та повторне вивчення дисциплін, уніфікація процедур з надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти, які з різних причин не виконали вимоги навчального плану (Силабусу навчальної дисципліни/освітнього компоненту).

1.3. В даному Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- академічна заборгованість – невиконання або несвоєчасне виконання індивідуального навчального плану, що виникає у здобувачів вищої освіти під час проходження навчання за певною освітньо-професійною програмою;

- повторне проходження контрольних заходів – це форма ліквідації академічної заборгованості у вигляді складання/перескладання здобувачем вищої освіти контрольного заходу з певного освітнього компонента, з якого виникла академічна заборгованість, у спеціально відведений час поза межами заліково-екзаменаційної сесії з метою ліквідації академічної заборгованості;

- повторне вивчення дисципліни – це форма ліквідації академічної заборгованості у вигляді виконання здобувачем вищої освіти обов'язкових елементів освітньої діяльності, передбачених Силабусом освітнього компоненту, під керівництвом викладача у поза аудиторний час (поза межами графіку освітнього процесу) і яке реалізується через надання Університетом здобувачу вищої освіти платної освітньої послуги.

2. Порядок ліквідації академічної заборгованості у формі повторного складання контрольних заходів

2.1. Академічна заборгованість виникає у здобувача вищої освіти в наслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового оцінювання, через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски занять з навчальної дисципліни і виражається у тому, що:

• Здобувач вищої освіти не з'явився на залік, диференційований залік або екзамен, передбачений заліково-екзаменаційною сесією, і не надав відповідного документа щодо обґрунтування причин своєї відсутності до Центру студентських комунікацій Університету протягом двох днів після дати проведення відповідного заліку, диференційований залік або екзамену;

- за результатами підсумкової атестації отримав оцінку «незадовільно» («FX» або «F»).

2.2. Порядок ліквідації академічної заборгованості встановлюється відповідно до отриманих бальних оцінок якщо бальна оцінка здобувача вищої освіти за результатами виконання освітньої програми дисципліни навчального плану фахової підготовки складає 21-59 балів (що відповідає оцінці ECTS «FX») та формою підсумкового контролю встановлено залік, диференційований залік або екзамен, він має право на складання відповідного заліку, диференційованого заліку екзамену в установленому порядку. При цьому, перескладання незадовільної оцінки з дисципліни дозволяється два рази:

- перший раз – в встановленому порядку викладачеві,

- другий – комісії, яка створюється у складі директора інституту (декана факультету), завідувача кафедри, в навантаженні котрої знаходиться дисципліна, та викладача, який читав лекційну складову дисципліни. В разі якщо викладачем, який читав лекційну складову дисципліни є завідувач кафедри, до комісії залучається викладач цієї кафедри, який раніше викладав цю дисципліну та/або є фахівцем з цього напрямку.

Якщо бальна оцінка здобувача вищої освіти за результатами виконання навчальної програми дисципліни навчального плану фахової підготовки складає 0-20 бали (що відповідає оцінці ECTS «F») та формою підсумкового контролю встановлено залік, диференційований залік та екзамен, або «FX», «незадовільно» 21-59 балів на контрольному заході після його другого перескладання, він не допускається до повторного складання відповідного заліку, диференційованого заліку або екзамену, але має право вивчити цю окрему дисципліну повторно.

Вразі відмови вивчення дисципліни повторно, здобувач вищої освіти повинен бути відрхований як такий, що не виконав навчальний план.

2.33Здобувач, який під час складання комплексного фахового екзамену одержав незадовільну оцінку, відрховується з Університету як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов атестацію. Такому студентові видається академічна довідка. Здобувач, який не з'явився на засідання екзаменаційної комісії без поважних причин, вважається неатестованим. Здобувач, який не склав комплексний фаховий екзамен, допускається до повторного проходження атестації не раніше наступної атестації (у наступний термін роботи екзаменаційної комісії).

3. Організація повторного вивчення навчальної дисципліни з наданням здобувачу вищої освіти відповідної платної послуги

3.1. Повторне вивчення навчальної дисципліни – це повторне проходження здобувачем вищої освіти курсу навчання з дисципліни, навчальну програму якої студент не виконав у повному обсязі без поважних причин та отримав підсумкову оцінку ECTS «F» або «FX», на контрольному заході після його другого перескладання. При цьому, здобувач вищої освіти не має права на академічну відпустку відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII.

3.2. Здобувачі вищої освіти мають можливість пройти повторне вивчення зазначеного навчальної дисципліни у наступному семестрі за умови:

- подання особистої заяви встановленої форми (додаток А) на ім'я ректора Університету до початку нового навчального семестру, де вказується семестр, в якому здобувач вищої освіти бажає повторно пройти даний навчальний курс. Видами додаткових навчальних занять є: лекції, лабораторні, практичні, консультації та контрольні заходи (залік, екзамен). Додатково може організовуватись також повторне проходження практики (крім переддипломної практики);

- підписання угоди на повне відшкодування витрат Університету на надання зазначеної освітньої послуги;

- формування індивідуального навчального плану на навчальний семестр здобувача вищої освіти щодо повторного вивчення навчальної дисципліни (не більше двох), за якими отримано незадовільну оцінку.

3.3. Здобувач вищої освіти, який не подав заяву про організацію повторного вивчення навчальної дисципліни до початку семестру без поважних причин, вважається таким, який відмовляється від повторного вивчення навчальної дисципліни і підлягає відрахуванню на підставі наявності академічної заборгованості, не погашеної своєчасно у встановленому порядку.

3.4. План повторного вивчення навчальної дисципліни (проходження практики, крім переддипломної практики) з визначеним терміном складання передбаченого навчальним планом фахової підготовки контрольного заходу складається співробітником ЦСК спільно з завідувачем відповідної кафедри, та затверджується проректором Університету (додаток Б).

3.5. За розпорядженням завідувача кафедри для повторного викладання навчальної дисципліни залучаються, як правило, викладачі, які попередньо викладали цю навчальну дисципліну.

3.6. Здобувачам вашої освіти, у яких абсолютна успішність освоєння навчального плану в попередньому навчальному році склала менше 60%, пропонується пройти повний курс повторного навчання на даному курсі.

3.7. Якщо повторне вивчення навчальних дисциплін, виконання курсових проектів (робіт), проходження практики здійснюється здобувачем вищої освіти під час його навчання в останньому семестрі освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», то підсумковий контроль із зазначених видів навчальної роботи завершується за два тижні до початку роботи Екзаменаційної комісії.

3.8. Навчальні заняття з дисципліни, що вивчається повторно, проводяться викладачем за рахунок його навчально-методичної роботи та можуть бути організовані у тому числі і в канікулярний період, але не пізніше початку наступного навчального семестру. Додаткові обсяги навчальної роботи таких викладачів не можуть перевищувати 25% обсягу їх навчального навантаження.

3.9. Для повторного вивчення дисципліни можуть створюватися окремі групи здобувачів вищої освіти в межах факультету/ навчально-наукового інституту, про що видаються розпорядження керівника ЦСК Університету.

3.10. План повторного вивчення навчальної дисципліни здобувачем вищої освіти затверджується деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

3.11. Після успішного виконання плану повторного вивчення дисципліни здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю з повторно вивченої навчальної дисципліни та отримує в ЦСК Університету заліково-екзаменаційний відомість на ліквідацію академічної заборгованості, куди вносяться результати підсумкового оцінювання з повторно вивченої дисципліни.

3.12. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Університету розробляє методику визначення вартості платної послуги з проведення понад обсяги, встановлені навчальним планом, занять з повторного вивчення навчальної дисципліни з урахуванням вартості освітньої послуги з підготовки здобувачів вищої освіти за один рік навчання за певною формою навчання, кількості кредитів навчальних дисциплін, що передбачені навчальним планом фахової підготовки на навчальний рік, а також кількості кредитів ECTS дисципліни, що повторно вивчається, за навчальним планом фахової підготовки.

3.13. На підставі методики відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності, керівник відділу визначає загальну вартість послуги для конкретної особи та зазначає її у заяві.

3.14. Узгоджена заява на повторне вивчення навчальної дисципліни та план повторного вивчення навчальної дисципліни (проходження практики, крім переддипломної) зберігаються у особовій справі здобувача вищої освіти в ЦСК.

3.15. Угода про повторне вивчення окремої дисципліни та копія квитанції про оплату освітньої послуги з проведення понад обсяги, встановлені навчальним планом, занять з повторного вивчення навчальної дисципліни, зберігаються в ЦСК протягом 3 років після закінчення строку дії означеної угоди.

4. Контроль виконання індивідуального плану повторного вивчення навчальної дисципліни

4.1. Контроль виконання навчального плану-графіка повторного вивчення навчальної дисципліни впродовж всього семестру проводиться викладачем, який здійснює надання цієї освітньої послуги згідно з виданим наказом по Університету.

4.2. Загальний контроль за реалізацією навчальних планів-графіків повторного вивчення покладається на завідувача відповідної кафедри.

4.3. По завершенню виконання навчального плану та отримання інтегральної оцінки, але не пізніше ніж за два тижні до завершення навчального семестру, здобувач вищої освіти подає до Центру студентських комунікацій підписаний викладачем індивідуальний план-графік вивчення дисципліни, на підставі якої викладачу видається заліково-екзаменаційна відомість встановленого зразка.

Заповнений індивідуальний плану-графік зберігається на кафедрі впродовж одного календарного року з моменту його закриття та списується у встановленому порядку.

4.4. Центр студентських комунікацій перевіряє правильність звітів викладачів про виконане навчальне навантаження на підставі заповнених індивідуальних планів-графіків вивчення окремих навчальних дисциплін.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 24.02.2021 року
(протокол № 4)

Голова науково-методичної ради,
Проректор з науково-педагогічної роботи,
навчальної роботи та міжнародних зв'язків



Сергій ГУШКО

Проректор з науково-педагогічної
та виховної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО

Додаток А

Зразок заяви здобувача вищої освіти на повторне вивчення навчальної дисципліни

В.о. ректора Державного
університету економіки і
технологій
А. ШАЙКАНУ

здобувача вищої освіти

_____ (курс, шифр групи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу дозволити повторне вивчення навчальної дисципліни

_____ у _____
семестрі

(дата)

(підпис студента)

Загальна вартість послуги становить _____ грн.

Головний бухгалтер _____

(підпис)

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Кількість кредитів ECTS за навчальним планом фахової підготовки складає _____ кредитів.

Декан факультету/

Директор навчально-наукового

інституту _____

(назва факультету/інституту)

(підпис) (ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри _____

(назва кафедри)

(підпис) (ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Викладач навчальної дисципліни _____

(підпис) (ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Зразок плану повторного вивчення дисципліни

«Затверджую»

Декан факультету/директор
навчально-наукового інституту

«_____» _____ 202__ р.

ПЛАН
ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИНавчальна дисципліна _____
(назва дисципліни)Кафедра _____
(назва кафедри)Викладач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Дата	Час	Вид занять	Кількість годин	Зміст занять	Аудиторія
1	2	3	4	5	6	7

Термін складання контрольного заходу з _____ по _____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ініціал, ПРІЗВИЩЕ)Викладач _____
(підпис) (ініціал, ПРІЗВИЩЕ)Здобувач вищої освіти _____
(підпис) (ініціал, ПРІЗВИЩЕ)