

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ  
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету  
економіки і технологій

протокол від «25» лютого 2021 р. № 6

Голова Вченої ради Державного  
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

«25» лютого 2021 р.

Введено в дію наказом

від «25» лютого 2021 р. № 29

м. Кривий Ріг  
2021 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення опитувань учасників освітнього процесу у Державному університеті економіки і технологій (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Державного університету економіки і технологій, Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті економіки і технологій, Положення про забезпечення якості освіти у Державному університеті економіки і технологій, Положення про стейкхолдерів освітніх програм Державного університету економіки і технологій.

1.2. Порядок унормовує та регулює процедури опитування зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів освітніх програм – безпосередніх учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників), споживачів освітніх послуг, а також афілійованих суб'єктів (зовнішніх стейкхолдерів) - абітурієнтів, роботодавців (об'єднань роботодавців), випускників закладу вищої освіти різних років, регламентує організацію, інтерпретацію результатів, представлення та використання результатів опитувань учасників освітнього процесу стосовно якості освітньої діяльності та освітніх програм у Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет).

1.3. У запровадженні системи опитування учасників освітнього процесу Університет виходить з принципів сервісно орієнтованого характеру надання послуг у сфері вищої освіти та студентоцентрованого навчання, прагнення до постійного удосконалення освітнього процесу.

1.4. Метою проведення опитувань є:

- визначення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу/ стейкхолдерів освітніх програм щодо якості освітньої діяльності та освітніх програм в Університеті;

- отримання емпіричних даних про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення на шляху вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

- використання отриманої інформації для постійного удосконалення освітніх програм;

- стимулювання професійного розвитку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників;

- узгодження результатів діяльності Університету із Стандартами вищої освіти в Україні;

- врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання;

- визначення рівня задоволеності здобувачів вищої освіти та їх батьків освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою освітнього процесу в Університеті.

1.5. Завданнями опитувань є:

- отримання надійної та якісної інформації щодо цілей та програмних результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітніми програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо);

- забезпечення моніторингу якості освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу;

- визначення ставлення здобувачів вищої освіти до діяльності науково-педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;

- демонстрація зв'язку між діяльністю педагога і результатами цієї діяльності, які проявляються у засвоєнні здобувачами вищої освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вміння застосовувати теорію на практиці;

- підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в Університеті та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітніх програм.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ФУНКЦІЙ ТА ВЗАЄМОВІДНОСИН**

2.1. Планове опитування проводиться щорічно відповідно до затвердженого графіку оцінювання якості вищої освіти, який розробляється Центром забезпечення якості освіти та затверджується Вченою Радою Університету та вводиться в дію наказом ректора. Терміни проведення позапланових опитувань у разі необхідності визначаються ректором Університету.

2.2. Опитування проводиться Центром менеджменту якості освіти, який координує, забезпечує, узагальнює та встановлює результати усіх видів опитувань.

2.3. До проведення відповідних опитувань залучаються:

- з абітурієнтами та їх батьками - приймальна комісія Університету;

- із здобувачами вищої освіти та їх батьками - Центр студентських комунікацій та Рада студентського самоврядування Університету;

- з споживачами додаткових та платних освітніх послуг – Центр кар'єрного та професійного розвитку;

- з науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками - відділ кадрів Університету;

- з роботодавцями (об'єднаннями роботодавців), випускниками Університету різних років - Центр експертизи у гірничо-металургійній галузі.

2.4. Для проведення кожного виду опитувань створюються робочі групи з числа представників відповідних структурних підрозділів та за необхідності Ради студентського самоврядування.

2.5. Опитування проводиться шляхом анкетування робочою групою за відповідними анкетами або шляхом інтерв'ювання представниками Центру.

2.6. До вибору методик опитування, складання програм, анкет, опитувальників, обробки та інтерпретації результатів можуть залучатися члени відповідної робочої групи.

2.7. Зміст анкет, за якими проводиться анкетування, та перелік питань для інтерв'ювання готує Центр менеджменту якості освіти. Всі матеріали затверджуються науково-методичною радою Університету.

2.8. Участь здобувачів вищої освіти в опитуванні є добровільною. Питання анкети формуються в межах компетентності здобувачів вищої освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

### **3 . ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ**

3.1. Інформація про проведення опитування розміщується завчасно на офіційному веб-сайті Університету не пізніше як за тиждень до його початку.

3.2. Проведення опитування здійснюють фахівці Центру менеджменту якості освіти за участю залучених структурних підрозділів.

3.3. Організують роботу із цільовими групами під час опитування директори навчально-наукових інститутів/декани факультетів, керівник відповідних структурних підрозділів

3.4. Робоча група проводить опитування здобувачів вищої освіти в навчальних аудиторіях, а науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників – за їхнім робочим місцем у встановлений заздалегідь час. Для проведення опитувань роботодавців (представників об'єднань роботодавців) можуть використовуватись організовані заходи, у тому числі ті, що проводяться Центром експертизи у гірничо-металургійній галузі, іншими структурними підрозділами Університету. Опитування респондентів може проводитись індивідуально в електронній формі, он-лайн у будь-який зручний для них час.

3.5. Опитування здійснюється добровільно, анонімно, із застосуванням різних методів після роз'яснення респондентам його цілей, правил надання відповідей на питання, значення отримуваних результатів для покращення конкретної ділянки освітнього процесу або для протидії та профілактики негативним тенденціям в ньому.

3.6. Одержані анкети одразу після проведення опитування опрацьовуються особами, які здійснювали опитування.

3.7. Обробка результатів опитування здійснюється фахівцями із соціологічних досліджень разом із робочою групою, в яку можуть входити представники залучених до опитування структурних підрозділів та студентського самоврядування.

3.7. За результатами опитування складається звіт, який подається ректору Університету та за його розпорядженням оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та доводиться до відома керівництва структурних підрозділів, викладацької і студентської громадськості.

3.8. У разі необхідності, враховуючи отриману за підсумками опитування інформацію, за розпорядженням керівництва університету та структурних підрозділів готуються заходи коригувальних/запобіжних дій.

#### **4. МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ**

*4.1. Методами моніторингового дослідження можуть бути:*

- *опитування різних груп респондентів;*
- *тестування (інші інструменти вимірювання навчальних досягнень);*
- *спостереження за освітнім процесом та іншими процесами діяльності університету;*
- *метод експертних оцінок;*
- *аналіз документів ДУЕТ;*
- *інші методи, визначені у документах системи управління якістю ДУЕТ і у цьому Порядку.*

*4.2. Методи опитування: бесіда, соціометричний метод, метод анкетування, інтерв'ювання.*

*Опитування - метод збору інформації про досліджуваний об'єкт підчас безпосереднього (бесіда, інтерв'ю) чи опосередкованого (анкетування) спілкування дослідника та респондента через реєстрацію відповідей респондентів на сформульовані запитання.*

*Бесіда – усно-контактна форма опитування. Її проводять відповідно до плану з переліком питань, які потрібно з'ясувати. Бесіда ґрунтується на особистому спілкуванні, що усуває деякі негативні моменти, які виникають, коли використовують запитальник. Бесіда відбувається у вільній формі.*

*Соціометричний метод – це метод опитування, націлений на виявлення міжособистісних відносин шляхом фіксації взаємних почуттів симпатії і неприязні серед членів групи (наприклад, студентської групи). Його особливість та відмінність від інших традиційних методів опитування (анкетного і інтерв'ю) полягає у цілеспрямованій орієнтації дослідження особливостей міжособистісних відносин у малих групах.*

*Анкетування – один із засобів письмового, усного або on-line опитування значної кількості осіб за певною схемою-анкетною або опитувальним листом. Мета анкетування – зібрати масовий матеріал, який після статистичної обробки використовують для розв'язання певних педагогічних, психологічних та інших завдань.*

*Інтерв'ю - метод збору інформації, що ґрунтується на вербальній соціально-психологічній взаємодії між інтерв'юером і респондентом з метою одержання даних, які цікавлять дослідника. Під час інтерв'ю контакт між дослідником і респондентом здійснюється за допомогою інтерв'юера, який ставить запитання, передбачені моніторинговим дослідженням, організовує та спрямовує бесіду з кожною людиною, фіксує одержані відповіді згідно з інструкцією.*

*4.3. При розробці анкет необхідно дотримуватися таких правил:*

- зміст питань повинен відповідати темі, меті та завданням дослідження;
- форма питань має відповідати ідеально типовому конструкту передбачуваного респондента;
- питання повинні бути стислими, зрозумілими, доступними для опитуваних і такими, щоб відповідь могла мати певний ступінь варіативності;
- питання в анкеті слід розбивати на групи (сміслові блоки), забезпечуючи послідовність і логічність їх розміщення;
- анкета має бути охайно оформленою і складена так, щоб вона була придатною для опрацювання;
- анкета має бути валідною;
- анкета має відповідати нормам академічної доброчесності.

4.4. Питання анкети стосуються професійних якостей науково-педагогічного працівника (знання предмета, вміння донести ці знання до здобувача вищої освіти), стану методичного і дидактичного забезпечення освітнього процесу (наявності і якості методичних посібників, рекомендацій, вказівок, наочних посібників, медіа-засобів тощо) і певних особистих якостей (відповідальності, об'єктивності, вимогливості, толерантності, доброзичливості), включаючи, навіть, манеру себе поводити.

## 5. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

5.1. Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності розглядаються групами забезпечення спеціальностей на засіданнях відповідних кафедр, Вченими радами навчально-наукових інститутів/факультетів та в узагальненому вигляді подаються на розгляд Вченої ради Університету.

5.2. Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності є підставою для корегування окремих параметрів освітнього процесу та використовуються для періодичного перегляду змісту освітніх програм, програмних результатів навчання та імплементуються у зміст освітніх програм за рішенням Вченої ради Університету.

5.3. Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін аналізуються директором інституту (деканом факультету) та завідувачем відповідної кафедри. За результатом аналізу можуть бути прийняті такі рішення: повторна перевірка методичного забезпечення дисципліни; рекомендації щодо необхідності навчання викладача за програмами підвищення кваліфікації тощо.

5.4. Отримані результати можуть використовуватись для розширення/звуження ліцензійного обсягу осіб, що навчаються за певною спеціальністю, ліцензування нових спеціальностей (спеціалізацій), формування нових освітніх програм, під час реалізації стратегій поведінки

Університету на ринку освітніх послуг, у взаємовідносинах з підприємствами, організаціями та установами тощо.

5.5. Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності враховуються при визначенні рейтингу науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, при формуванні індивідуальних планів викладачів на наступний рік, при атестації та прийнятті рішення щодо продовження трудового договору (контракту).

5.6. Результати оцінювання якості організації освітньої діяльності доводяться до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, а також органів студентського самоврядування.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Матеріали, отримані Центром менеджменту якості освіти за результатами опитувань (програми, заповнені анкети, відповіді, отримані шляхом інтерв'ювання), інтерпретовані результати опитувань та підготовлені на їх основі звіти зберігаються в Центрі менеджменту якості освіти протягом усього терміну дії освітньої програми

6.2. Результати опитувань можуть долучаються до звіту про самоаналіз під час проходження акредитаційних експертиз освітніх програм.

6.3. Цей Порядок, а також всі зміни та доповнення до нього, ухвалюються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету. Воно є невід'ємною частиною системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 24.02.2021 року (протокол № 4)

Голова науково-методичної ради,  
Проректор з науково-педагогічної роботи,  
навчальної роботи та міжнародних зв'язків



Сергій ГУШКО

Проректор з науково-педагогічної  
та виховної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО