

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДСОТКОВОГО ФОРМУВАННЯ
АУДИТОРНОГО НАВАНТАЖЕННЯ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від «25» лютого 2021 р. № 6

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

 А. ШАЙКАН
«25» лютого 2021 р.

Введено в дію наказом
від «25» лютого 2021 р. № 29

м. Кривий Ріг
2021 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок відсоткового формування аудиторного навантаження (далі – Порядок) у Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за початковим (короткий цикл), першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти в Університеті

1.2 Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про освіту» № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII та інших нормативно-правових актів.

1.3 Навчальний план є нормативним документом закладу вищої освіти, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Складаються окремо для кожної освітньої програми, для кожного рівня вищої освіти і за кожною формою навчання (у тому числі навчання зі скороченим терміном навчання).

1.4 Відповідальність за зміст навчального плану та його відповідність освітній програмі, стандартам вищої освіти несе Гарант освітньої програми.

1.5. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм. Вчена рада Університету затверджує навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

1.6. Ректор Університету забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і силабусів.

2 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні відомості;
- графік навчального процесу;
- план навчального процесу.

2.1.1 Загальні відомості:

- назва міністерства (Міністерство освіти і науки України);
- назва університету (Державний університет економіки і технологій);
- назва освітньої програми;
- ступінь вищої освіти (відповідно до ст. 5 Закону України «Про вищу освіту»)
- шифр і назва галузі знань,
- шифр і назва спеціальності,
- рівень вищої освіти,
- термін навчання,
- форма навчання.

Рівні, ступені вищої освіти та обсяги освітніх програм

Рівень вищої освіти	Ступінь вищої освіти	Освітня програма	Обсяг програми, кредитів ЄКТС
Початковий рівень	Молодший бакалавр	Освітньо-професійна	120
Перший	Бакалавр	Освітньо-професійна	180-240
Другий	Магістр	Освітньо-професійна	90-120
	Магістр	Освітньо-наукова	120

2.1.2 Графік навчального процесу

2.1.2.1 Визначає календарні терміни семестрів, навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, канікул на кожний рік навчання за певною освітньою програмою; підготовки кваліфікаційної роботи, атестації здобувачів вищої освіти. У графіку наводиться таблиця зведеного бюджету часу (у тижнях).

2.1.2.2 Графік навчального процесу в Університеті за різними формами навчання, термінами навчання та програмами підготовки щорічно розробляється Центром студентських комунікацій, погоджується з проректором за напрямом, директором інституту / деканом факультету та затверджується ректором Університету.

2.1.2.3 Навчальний процес за денною та заочною формою навчання організовується за семестровою системою. Екзаменаційні сесії плануються по дві у навчальному році тривалістю, як правило, по два тижні кожна.

2.1.2.4 Канікули встановлюються двічі на рік, загальна тривалість яких не може бути менше 8 тижнів. Їх терміни визначаються графіком навчального процесу на кожний навчальний рік.

2.1.2.5 У графіку навчального процесу визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою, обсяг теоретичного навчання на кожний рік, види та терміни практик, екзаменаційні сесії, канікули, підготовка кваліфікаційних робіт, атестація здобувачів вищої освіти.

2.1.2.6 Графік навчального процесу складається на навчальний рік, виходячи з таких позицій:

– навчальний рік, як правило, розпочинається 1 вересня й триває 2 семестри (осінній та весняний), включає теоретичне навчання, екзаменаційні сесії (зимову та літню), практики;

– тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю, екзаменаційних сесій впродовж навчального року (крім випускних курсів) складається з 43 навчальних тижнів, що відповідає 60 кредитам ЄКТС. З урахуванням вихідних, святкових днів і канікулярних тижнів навчальний рік триває 52 навчальних тижні.

Тривалість теоретичного навчання складає:

– в осінньому семестрі – 16 тижнів – 1 семестр;

– у весняному семестрі – 17 тижнів – 2 семестр.

Практична підготовка та підготовка випускних кваліфікаційних робіт призначається у відповідності до освітньо-професійних (наукових) програм кожної спеціальності:

– виробнича практика планується за рахунок зменшення тривалості канікул або скорочення тижнів теоретичного навчання, становить не більше ніж 5 тижнів (1,5 кредити ЄКТС за кожен повний тиждень); за спеціальностями технічного спрямування виробнича практика планується за рахунок зменшення тривалості канікул але не більше ніж 4 тижні (1 кредит ЄКТС за кожен повний тиждень або 1,5 кредити ЄКТС за кожні два повні тижні практики);

– переддипломна практика призначається на останній семестр останнього навчального року та становить 1,5 кредити ЄКТС за кожний повний тиждень.

– виконання кваліфікаційних робіт становить 1,5 кредити ЄКТС за кожний повний тиждень.

Екзаменаційна сесія для всіх рівнів вищої освіти складає:

– в 1 семестрі: 2 тижні;

– в 2 семестрі: 4 тижні.

Для проведення атестації здобувачів вищої освіти у графіку навчального процесу передбачено 2-3 тижні.

2.1.3 План навчального процесу.

2.1.3.1 Містить розділи теоретичної, практичної підготовки, перелік обов'язкових навчальних дисциплін (навчальні дисципліни, практики із вказаними кредитами ЄКТС), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації в екзаменаційній комісії, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

2.1.3.2 Для певної освітньої програми визначає перелік обов'язкових компонент, що складає 75 % від загального обсягу кредитів ЄКТС, загальний обсяг вибірових дисциплін, який складає не менше 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС. При цьому, практики, як цикл підготовки, входять до числа навчальних дисциплін. Передбачаються форми контролю не більше 8 у семестр. Кожна дисципліна закінчується заліком або іспитом. Якщо дисципліна викладається впродовж кількох семестрів, формою проміжного контролю має бути залік.

2.1.3.3 Складається з трьох частин:

– обов'язкової компоненти, що включає перелік обов'язкових навчальних дисциплін з рівномірним розподілом їх у семестрах, курсового проектування, практичної підготовки та підсумкової атестації;

– варіативної компоненти, що включає перелік дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти за загально університетським і фаховим спрямуванням і відокремлюється у кожному циклі підготовки з наданням необхідних пояснень щодо процедури їхнього обрання. Порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вибір навчальних дисциплін встановлено положенням «Про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів у Державному університеті економіки і технологій»;

– факультативи, до яких відносяться вибірові навчальні дисципліни поза кредитні. Для факультативних дисциплін визначаються окремі умови вибору та навчання.

2.1.3.4 Загальний обсяг часу на вивчення кожної навчальної дисципліни, яка входить до навчального плану, має бути кратним 30 академічним годинам, тобто становити цілу кількість кредитів ЄКТС.

Мінімальний обсяг навчальної дисципліни становить 3 кредити ЄКТС. Бажаний обсяг дисципліни – не менше 5-6 кредитів ЄКТС. Загальна кількість кредитів за повний навчальний рік має складати 60, з рівномірним їх розподілом по семестрах, тобто, по 30 кредитів ЄКТС за семестр.

На виконання та захист курсових проектів (робіт) відводиться 30 академічних годин (1 кредит ЄКТС).

Курсова робота чи курсовий проект, що мають міждисциплінарний характер, можуть виділятися окремою позицією в навчальному плані. Орієнтований обсяг міждисциплінарного курсового проекту (роботи) – 3 кредити ЄКТС.

Кількість курсових проектів (робіт) у навчальному плані на весь період навчання за першим рівнем вищої освіти не більше 4, за другим рівнем вищої освіти не більше 2. Курсові проекти (роботи) закріплюються за випусковими кафедрами, які розробляють їх тематику із складанням списку літератури.

Для здобувачів вищої освіти (денна форма навчання) кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС може становити від 50 % до 33 %.

2.2 При формуванні навчальних планів заочної форми навчання:

2.2.1 За всіма рівнями максимальний обсяг аудиторних занять за відповідними дисциплінами, як правило, не повинен перевищувати 1/4 від максимального обсягу аудиторних занять відповідних дисциплін за планами денної форми навчання, а кількість аудиторних годин в семестр не повинна перевищувати 90 академічних годин.

2.2.2 За першим рівнем вищої освіти виключається фізкультура, окрім цього за спеціальностями технічного спрямування виключається виробнича практика.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 24.02.2021 року (протокол № 4)

Голова науково-методичної ради,
В.о.Проректор з науково-педагогічної роботи,
навчальної роботи та міжнародних зв'язків



Сергій ГУШКО

в.о.Проректор з науково-педагогічної
та виховної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО