

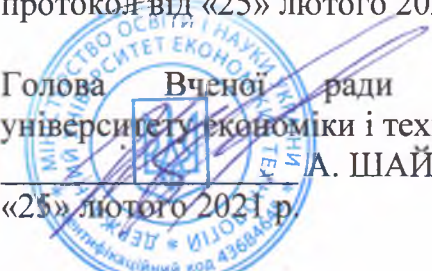
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від «25» лютого 2021 р. № 6

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій


А. ШАЙКАН
«25» лютого 2021 р.

Введено в дію наказом
від «25» лютого 2021 р. № 29

м. Кривий Ріг
2021 р.

Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти Державного університету економіки і технологій (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу Державного університету економіки і технологій, Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів у Державному університету економіки і технологій

1.1. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і регулює питання формування індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей здобувачів вищої освіти в Державному університеті економіки і технологій (далі – Університет).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі – ІНПС) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань здобувача вищої освіти та атестація випускника).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується за відповідним освітнім ступенем (молодший бакалавр, бакалавр, магістр) і складається на кожний наступний навчальний рік (за винятком першого курсу молодший бакалавр). Формування ІНПС здійснюється на підставі навчального плану освітньо-професійної програми з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНПС з певної спеціалізації формується керівником освітньо-професійної програми за участю здобувача вищої освіти, затверджується Центром студентських комунікацій.

1.4. Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом вищої освіти України.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, залікових тижнів, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу вищої освіти керівником Центра студентських комунікацій. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.

2. СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

ІНПС має таку структуру:

2.1. Титульна сторінка.

2.2. План навчання на певному курсі в розрізі семестрів (додаток Б), де відображено:

- нормативні навчальні дисципліни;
- дисципліни за вибором здобувача вищої освіти;
- підпис здобувача вищої освіти, проректора, керівника Центра студентських комунікацій.

Для кожної навчальної дисципліни зазначається:

- порядковий номер за навчальним планом або шифр за освітньо- професійною програмою;
- назва;
- кількість кредитів ЄКТС;
- загальний обсяг годин, у тому числі аудиторних занять, самостійної роботи, модульних/рубіжних контролів, практик;
- форма підсумкового контролю.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА

3.1. В ІНПС зазначаються нормативні дисципліни, навчальні дисципліни за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного освітнього ступеня.

Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми підготовки певного освітнього ступеня.

Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-професійної програми. Їх вибір здобувач вищої освіти здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності.

Загальна кількість навчальних дисциплін, запланованих до вивчення, регламентується трудомісткістю необхідних виконаних навчальних робіт, що становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік з розподілом по семестрах по 30 кредитів у кожному.

3.2. Для здобувачів вищої освіти формування вибіркової складової на наступний навчальний рік регламентується Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів у Державному університеті економіки і технологій та здійснюється таким чином:

- директора інститутів/ декани факультетів та випускові кафедри ознайомлюють здобувачів вищої освіти з переліком дисциплін за вільним вибором, готують анотації та проводять збори:

Початковий рівень (короткий цикл)

- упродовж першого навчального тижня за графіком освітнього процесу першого року навчання;

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

- на початку другого семестру упродовж першого місяця навчання за графіком освітнього процесу

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за скороченим терміном навчання вивчають дисципліни, які обрані ними з нормативним терміном навчання.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

- упродовж першого навчального тижня за графіком освітнього процесу першого року навчання;

- Директора інститутів/декани факультетів узагальнюють інформацію про вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін, формують списки груп для вивчення тих чи інших дисциплін за вибором, витяги з протоколів засідання подаються до Центру студентських комунікацій. Ця інформація є підставою для включення обраних дисциплін до навчального навантаження циклових комісій на навчальний рік.

У разі відсутності необхідної для формування групи чисельності здобувачів вищої освіти на дисципліну за вибором, Центр студентських комунікацій пропонує здобувачам вищої освіти обрати ті дисципліни, де групи не доукомплектовані.

З даного моменту вибіркова дисципліна стає для здобувача обов'язковою. Здобувач вищої освіти в односторонньому порядку не може відмовитись від вивчення запланованої дисципліни. Самочинна відмова від запланованої дисципліни тягне за собою академічну заборгованість.

3.1.1. Для складання індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, який реалізує своє право щодо академічної мобільності, як правило, на семестр або рік (у тому числі в закордонних закладах вищої освіти), директор інституту /декан факультету аналізує інформацію щодо переліку вивчених здобувачем дисциплін, їх обсягів за наданими документами (академічна довідка, угода про навчання тощо) та освітньої програми відповідної спеціальності, доводить до відома здобувача перелік обов'язкових навчальних дисциплін та дисциплін за вибором у межах навчального семестру чироку.

3.1.2. Здобувачу, який вибуває на навчання до іншого закладу освіти (у тому числі за кордон) видається довідка про навчальні досягнення встановленого зразка та (за вимогою) інформація щодо змістового наповнення освітньої програми.

3.1.3. Для здобувача, який поновлюється після переривання навчання або переводиться на іншу спеціальність (спеціалізацію) складають індивідуальний навчальний план та включають дисципліни за вибором, які студент повинен опанувати за індивідуальним графіком у визначений термін.

3.1.4. Реалізація ІНПС здійснюється у строк, що не перевищує нормативний термін навчання. У разі переривання навчання нормативний

термін навчання може відрізнятись від терміну, зазначеного в навчальному плані.

Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є здобувач вищої освіти. Відповідальним за набуття результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти є науково-педагогічний склад.

Протягом терміну навчання студента в Університеті після завершення кожного семестру навчального року результати засвоєння дисциплін, зазначених в ІНПС, фіксуються в навчальній картці студента та в ІНПС.

3.1.5. Здобувач вищої освіти, який був переведений з іншого закладу освіти або мав навчальні досягнення до моменту навчання в Університеті, має право звернутися до Керівника Центру студентських комунікацій щодо перезарахування вивченої ним раніше навчальної дисципліни. Для цього, під час складання ІНПС на наступний навчальний рік, але не пізніше першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру (першого дня сесії для заочної форми навчання) студент, який претендує на перезарахування оцінки, пише заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни та раніше отриману оцінку. Керівник Центру студентських комунікацій разом з завідувачем циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування оцінки або відмову, про що вказують на заяві.

3.1.6. При прийомі на навчання за скороченим терміном на підставі диплому молодшого спеціаліста, керівник Центру студентських комунікацій разом з завідувачем циклової комісії та членами експертної групи, склад якої затверджується на випусковій кафедрі, формують ІНПС до закінчення терміну навчання. Крім нормативної та вибіркової компоненти навчального плану заносяться дисципліни, які вивчаються здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку, або приймається рішення про їх перезарахування, про що складається Експертний висновок. (Додаток В) На його підставі формується робочий навчальний план студента (Додаток Г) на весь термін навчання. Результати заносяться до ІНПС та видаються йому під роспис. З цього моменту вивчення зазначених у ньому дисциплін стає обов'язковим а його невиконання тягне за собою академічну заборгованість.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНПС

4.1. Контроль за виконанням студентами ІНПС здійснюють керівник Центру студентських комунікацій та керівник освітньо-професійної програми.

4.2. Керівники освітньо-професійних програм призначаються наказом ректора.

4.3. На керівника освітньо-професійної програми покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу вДУЕТ;
- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПС, його виконання студентом протягом усього періоду навчання;
- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які студент отримав під час навчання в інших закладах освіти України або за кордоном;
- контроль за виконанням індивідуального навчального плану студентом на підставі відомостей підсумкової атестації з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

Керівники освітньо-професійних програм має право:

- відвідувати всі заняття студента відповідно до розкладу;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення запроваджується в дію з моменту затвердження Вченою радою Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою Університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Університет несе відповідальність за якість викладання і належне методичне забезпечення навчальних дисциплін, які пропонуються здобувачам для реалізації ними права вільного вибору.

5.4. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів випускових кафедр, Центр студентських комунікацій.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 24.02.2021 року (протокол № 4)

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної,
навчальної роботи та міжнародної діяльності



Сергій ГУШКО

Проректор з науково-педагогічної
та виховної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО

_____ прізвище, ім'я, по батькові студента

_____ код студента



_____ підпис студента

Дата _____ 20__ р.

Галузь знань

Спеціальність

Спеціалізація

(освітня програма)

Термін навчання

Інститут / факультет

Форма навчання

Група

Проректор Університету

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

Керівник Центру студентських

комунікацій

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

ПЕРШИЙ КУРС

Назва	<i>ПЕРШИЙ</i>					Форма семестрового контролю: екзамен, залік	
	_____ тижнів						
	Кількість кредитів	загальна	Кількість годин				самостійна робота студентів
			в тому числі				
		заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)					
Обов'язкові дисципліни							
Усього кредитів/годин							
Вибіркові дисципліни							
Разом кредитів/годин							

БАКАЛАВРСЬКА ДИПЛОМНА РОБОТА (ПРОЕКТ)

На тему _____

за матеріалами _____
(назва підприємства, організації)

Прізвище керівника _____

Затверджена наказом від _____ 20__ р.

Дата захисту БДР _____ 20__ р.

Оцінка екзаменаційної комісії _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ _____

Присвоїти кваліфікацію бакалавр з _____
(назва спеціальності)

та спеціалізації)

Видати диплом _____
(з відзнакою, звичайний)

Підписи членів екзаменаційної комісії:

Голова _____ підпис _____ ініціали, прізвище

Члени: _____ підпис _____ ініціали, прізвище

_____ підпис _____ ініціали, прізвище

_____ підпис _____ ініціали, прізвище

_____ 20__ р.

_____ підпис студента

_____ підпис консультанта

_____ ініціали, прізвище

ПЕРШИЙ КУРС

Назва	ДРУГИЙ				
	Кількість кредитів	загальна	_____ тижнів		Форма семестрового контролю: екзамен, залік
			Кількість годин		
			в тому числі		
		заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота студентів		
Обов'язкові дисципліни					
Усього кредитів/годин					
Вибіркові дисципліни					
Разом кредитів/годин					

_____ підпис студента

_____ підпис консультанта

_____ ініціали, прізвище

Прізвище, ініціали студента

(20 /20 навчальний рік)

СЕМЕСТР								
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ					Викладач			
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Ініціали, прізвище	Підпис	Дата	

_____ підпис керівника Центру студентських комунікацій

_____ ініціали, прізвище

ЧЕТВЕРТИЙ КУРС

Назва	<i>ВОСЬМИЙ</i>					Форма семестрового контролю: екзамен, залік
	_____ тижнів					
	Кількість кредитів	Кількість годин			самостійна робота студентів	
		загальна	в тому числі			
	заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторії, індивідуальні)					
Обов’язкові дисципліни						
Усього кредитів/годин						
Вибіркові дисципліни						
Разом кредитів/годин						

_____ підпис студента

_____ підпис консультанта

_____ ініціали, прізвище

_____ Прізвище, ініціали студента

(20 /20 навчальний рік)

<i>СЕМЕСТР</i>								
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ					Викладач		Дата	
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Ініціали, прізвище	Підпис		

_____ підпис керівника Центру студентських комунікацій

_____ ініціали, прізвище

ДРУГИЙ КУРС

Назва	ТРЕТІЙ					Форма семестрового контролю: екзамен, залік
	_____ тижнів					
	Кількість кредитів	загальна	Кількість годин в тому числі			
			заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота студентів		
Обов'язкові дисципліни						
Усього кредитів/годин						
Вибіркові дисципліни						
Разом кредитів/годин						

(20 /20 навчальний рік)

Прізвище, ініціали студента _____

СЕМЕСТР								
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАЬ					Викладач		Дата	
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Ініціали, прізвище	Підпис		

_____ підпис студента

_____ підпис консультанта

_____ ініціали, прізвище

_____ підпис керівника Центру студентських комунікацій

_____ ініціали, прізвище

ЧЕТВЕРТИЙ КУРС

Назва	СЬОМИЙ				
	_____ тижнів				
	Кількість кредитів	загальна	Кількість годин		Форма семестрового контролю: екзамен, залік
			в тому числі		
		заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)			
Усього кредитів/годин					
Разом кредитів/годин					

_____ підпис студента

_____ підпис консультанта

_____ ініціали, прізвище

Прізвище, ініціали студента

(20 /20 навчальний рік)

СЕМЕСТР									
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ					Викладач				
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Викладач				
					Ініціали, прізвище	Підпис	Дата		

_____ підпис керівника Центру студентських комунікацій

_____ ініціали, прізвище

ДРУГИЙ КУРС

Назва	ЧЕТВЕРТИЙ					Форма семестрового контролю: екзамен, залік
	_____ тижнів					
	Кількість кредитів	загальна	Кількість годин			
			в тому числі			
заняття з викладачем (лекції, практичні (семинарські), лабораторні, індивідуальні)			самостійна робота студентів			
Обов'язкові дисципліни						
Усього кредитів/годин						
Вибіркові дисципліни						
Разом кредитів/годин						

підпис студента

підпис консультанта

ініціали, прізвище

Прізвище, ініціали студента _____

(20 /20 навчальний рік)

СЕМЕСТР									
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ					Викладач				
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Викладач				
					Ініціали, прізвище	Підпис			
							Дата		

підпис керівника Центру студентських комунікацій

ініціали, прізвище

ТРЕТІЙ КУРС

Назва	ШОСТИЙ				
	тижнів				
	Кількість кредитів	загальна	Кількість годин в тому числі		Форма семестрового контролю: екзамен, залік
			заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота студентів	
Обов'язкові дисципліни					
Усього кредитів/годин					
Вибіркові дисципліни					
Разом кредитів/годин					

підпис студента

підпис консультанта

ініціали, прізвище

Прізвище, ініціали студента

(20 /20 навчальний рік)

СЕМЕСТР								
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ					Викладач		Дата	
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Ініціали, прізвище	Підпис		

підпис керівника Центру студентських комунікацій

ініціали, прізвище

ТРЕТІЙ КУРС

Прізвище, ініціали студента

(20 /20 навчальний рік)

Назва	<i>П'ЯТИЙ</i>				
	тижнів				
	Кількість кредитів	загальна	Кількість годин в тому числі		Форма семестрового контролю: екзамен, залік
			заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота студентів	
Обов'язкові дисципліни					
Усього кредитів/годин					
Вибіркові дисципліни					
Разом кредитів/годин					

<i>СЕМЕСТР</i>								
РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ						Викладач		Дата
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС		Ініціали, прізвище	Підпис	

підпис студента

підпис консультанта

ініціали, прізвище

підпис керівника Центру студентських комунікацій

ініціали, прізвище

Додаток Б

МАГІСТЕРСЬКА ДИПЛОМНА РОБОТА (ПРОЕКТ)

На тему _____

за матеріалами _____
(назва підприємства, організації)

Прізвище керівника _____

Затверджена наказом від _____ 20__ р.

Дата захисту МДР _____ 20__ р.

Оцінка екзаменаційної комісії _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ _____

Присвоїти кваліфікацію магістр з _____
(назва спеціальності)

спеціалізації, магістерської програми)

Видати диплом _____
(з відзнакою, звичайний)

Підписи членів екзаменаційної комісії:

Голова _____
підпис ініціали, прізвище

Члени: _____
підпис ініціали, прізвище

підпис ініціали, прізвище

підпис ініціали, прізвище

_____ 20__ р.

_____ прізвище, ім'я, по батькові студента

_____ код студента



_____ підпис студента

Дата _____ 20__ р.

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

(освітня програма) _____

Магістерська програма _____

Термін навчання _____

Інституту / факультет _____

Форма навчання _____

Група _____

Проректор Університету _____
підпис ініціали, прізвище

Керівник Центру студентських комунікацій _____
підпис ініціали, прізвище

	Кількість кредитів	Кількість годин			Форма семестрового контролю: екзамен, залік
		загальна	в тому числі		
			заняття з викладачем (лекції, практичні (семінареські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота студентів	
Практична					
Усього кредитів/годин					

підпис студента

підпис консультанта

ініціали, прізвище

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ					Викладач		Дата
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирьохбальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Ініціали, прізвище	Підпис	
							дисципліни

підпис керівника Центру студентських комунікацій

ініціали, прізвище

20___/20___

Кількість кредитів	загальна	Кількість годин		Форма семестрового контролю: екзамен, залік
		в тому числі		
		заняття з викладачем (лекції, практичні (семінарські), лабораторні, індивідуальні)	самостійна робота студентів	
Модуль спеціальної				
Усього кредитів/годин				

підпис студента

підпис консультанта

ініціали, прізвище

Прізвище, ініціали студента

навчальний рік

РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ					Викладач		Дата
Кількість балів за результатами поточного контролю	Кількість балів за результатами екзамену	Загальна кількість балів	Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Ініціали, прізвище	Підпис	
							підготовки

підпис керівника Центру студентських комунікацій

ініціали, прізвище