

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНУ КЛІНІКУ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

(протокол від 12.10.2020 р. № 1)

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

Введено в дію наказом
від 12.10.2020 р. № 159

м. Кривий Ріг
2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

1. Положення про юридичну клініку юридичного факультету Державного університету економіки і технологій (далі – Положення) визначає основні правові та організаційні засади діяльності юридичної клініки, утвореної як структурний підрозділ Державного університету економіки і технологій, що здійснює підготовку фахівців за галуззю знань 08 «Право».

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

юридична клініка – структурний підрозділ юридичного факультету, утворений як база для практичного навчання та проходження навчальної, виробничої та інших видів практики студентами старших курсів шляхом надання ними правової допомоги та здійснення правопросвітньої діяльності;

керівник юридичної клініки – особа, яка забезпечує організацію діяльності юридичної клініки та здійснює управління нею;

провідний фахівець юридичної клініки – особа, яка організовує діловодство в юридичній клініці та допомагає завідувачу юридичної клініки організувати, здійснювати, координувати та контролювати роботу юридичної клініки;

куратор – науково-педагогічний, науковий або педагогічний працівник закладу вищої освіти, який є фахівцем у галузі права, інший фахівець у галузі права, в тому числі адвокат, який залучений до роботи юридичної клініки для надання необхідної методичної та практичної допомоги студентам-консультантам, забезпечення освітнього процесу;

клієнт юридичної клініки – особа, яка звернулась за роз'ясненням та/або захистом своїх прав, свобод та інтересів та її звернення складає навчальний інтерес для юридичної клініки;

клінічна практика – це практика, яку проходять студенти-консультанти в юридичній клініці протягом навчального року без відриву від навчального процесу шляхом надання правової допомоги та здійснення правопросвітньої діяльності;

правова допомога, що надається в юридичній клініці – правова допомога, що безоплатно надається студентами-консультантами юридичної клініки клієнтам юридичної клініки з метою набуття студентами-консультантами практичних навичок юридичної (правничої) професії;

студент-консультант – здобувач вищої освіти, який зарахований до юридичної клініки.

3. Юридична клініка є структурним підрозділом юридичного факультету Державного університету економіки і технологій і створена як база для практичного навчання студентів старших курсів, а також проведення навчальної практики студентів-магістрів.

4. У своїй діяльності Юридична клініка керується діючим законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням, локальними нормативно-правовими актами Університету, а також дотримується етичних норм правничої професії та принципів етики юридичних клінік України.

5. Юридична клініка виконує навчальну та соціальну функції:

- навчальна функція – це зосередження діяльності на практичному спрямуванні навчання, формуванні у студентів-консультантів юридичної клініки поваги до засад верховенства права, пріоритеті прав людини та людської гідності, набуття ними професійних умінь та практичних навичок, цінностей та інших компетентностей;

- соціальна функція – це задоволення потреб суспільства у доступній правовій інформації та правовій допомозі, захисті прав і свобод людини.

Навчальна функція є пріоритетною в діяльності юридичної клініки.

6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності юридичної клініки здійснює Університет. Для досягнення своїх цілей юридична клініка користується майном Університету. Юридична клініка розташовується в приміщенні, умови якого дозволяють

розмістити засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, забезпечити умови надання правової допомоги.

7. Фінансування юридичної клініки здійснюється за рахунок коштів Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків фізичних і юридичних осіб та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

9. Юридична клініка забезпечується комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засобами телефонного зв'язку, меблями, канцелярським приладдям тощо.

10. Інформація про юридичну клініку є відкритою, оприлюднюється у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб. Юридична клініка поширює в мережі Інтернет інформацію про її контактні дані, завдання і напрями діяльності.

11. Юридична клініка може мати власний штамп, логотип та фірмовий бланк.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ.

2.1. Метою Клініки є:

- закріплення теоретичних знань, набуття практичних вмінь та здобуття професійних навичок студентами-консультантами;
- надання безоплатної правової допомоги особам, які її потребують;
- формування правової культури громадян;
- виховання студентів на принципах верховенства права, справедливості і людської гідності;
- формування у студентів-консультантів поваги до юридичної професії;
- розширення співробітництва Університету з органами державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями;
- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-консультантів у сфері юридичних послуг.

2.2. Основні завдання юридичної клініки:

- надання студентам-консультантам юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності;
- створення умов для проходження студентами навчальної та виробничої практики;
- надання громадянам соціально вразливих верств населення безоплатних юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової просвіти населення;
- підвищення фахового рівня студентів-правників Університету шляхом отримання практичних знань та формування навичок;
- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками, представниками судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності.

2.3. Відповідно до мети та завдань Клініки Університету, для її повного та ефективного функціонування керівництво Клініки організовує і забезпечує:

- проведення теоретичних та практичних занять за результатами діяльності юридичної клініки;
- проведення правопросвітніх, правороз'яснювальних та навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги з питань захисту прав фізичних і юридичних осіб відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовку і поширення публікацій для населення з актуальних правових питань;
- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти України та за її межами.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ.

3.1. Юридична клініка діє за принципами:

- поваги до права, справедливості, людської гідності;
- спрямованості на захист прав і свобод людини;
- гуманізму;
- законності та верховенства права;
- об'єктивності;
- безоплатності надання правової допомоги;
- конфіденційності;
- компетентності та добросовісності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

4.1. Керівництво юридичною клінікою Університету здійснює декан юридичного факультету.

4.2. До числа персоналу юридичної клініки належать: провідний фахівець, викладачі-куратори, студенти-консультанти.

4.3. Декан юридичного факультету координує наступні питання:

- представництво юридичної клініки у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями та громадськістю;
- організація та забезпечення роботи, спрямованої на залучення додаткових джерел фінансування;
- створення умов для фахової діяльності юридичної клініки, зокрема використання нормативно-методичної літератури, необхідних технічних засобів тощо;
- підготовка до видання навчально-методичних матеріалів з питань діяльності юридичної клініки;
- зарахування студентів-консультантів до юридичної клініки, створення умов для їх роботи;
- робота щодо формування сприятливого іміджу юридичної клініки, організації реклами та висвітлення діяльності юридичної клініки у засобах масової інформації;
- може виконувати функції куратора;
- інші повноваження, спрямовані на реалізацію цього Положення.

4.6. Провідний фахівець юридичної клініки є штатним працівником Університету, призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до законодавства України про працю.

4.7. Повноваження провідного фахівця:

- координація діяльності юридичної клініки;
- оцінювання прийнятності та наявності навчального інтересу справ і їх розподіл до студентів-консультантів;
- ведення та контроль діловодства у юридичній клініці;
- участь у підготовці і проведенні заходів юридичної клініки;
- формуванні необхідної документації по діяльності юридичної клініки;
- налагодження якісного обміну інформацією між учасниками юридичної клініки;
- здійснення інших повноважень, спрямованих на реалізацію цього Положення.

4.8. Куратори юридичної клініки, призначаються розпорядженням керівника юридичної клініки.

4.9. Куратори надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам.

4.10. Робота кураторів здійснюється за рахунок годин другої половини робочого дня викладача.

4.11. Повноваження кураторів юридичної клініки:

- забезпечують кураторський супровід кожного звернення;
- забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студенти;
- здійснюють контроль за діяльністю студентів з надання правової допомоги на відповідність вимогам законодавства і професійної етики.

4.12. Фактичне надання правової допомоги клієнтам у юридичній клініці здійснюють студенти-консультанти.

4.13. Студентами-консультантами юридичної клініки є студенти старших курсів, що навчаються на юридичному факультеті Університету та надають правову допомогу під керівництвом кураторів.

4.14. Студенти приймаються до складу студентів-консультантів юридичної клініки на початку кожного семестру рішенням керівника юридичної клініки.

4.15. До студентів-консультантів юридичної клініки зараховуються студенти, які навчаються на юридичному факультеті. Для зарахування до юридичної клініки, студенти подають заяву на ім'я керівника юридичної клініки.

4.16. Студент-консультант має право:

- одержувати знання, уміння та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;
- одержувати інформацію та матеріали щодо звернень клієнтів до юридичної клініки, брати участь при їхньому обговоренні, розгляді та вирішенні;
- одержувати методичну та практичну допомогу від кураторів юридичної клініки;
- користуватися бібліотекою та правовими базами даних юридичної клініки;
- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих юридичною клінікою;
- проходити на базі юридичної клініки навчальну, виробничу та інші види практики в межах навчального плану;
- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності юридичної клініки та надавати пропозиції керівнику юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи;
- відмовлятися від ведення конкретних справ з особистих аргументованих мотивів.

4.17. Студент-консультант юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати заходи, в тому числі навчальні, організовані юридичною клінікою;
- поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;
- чергувати в юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у наданні клієнтам правової допомоги та проведенні заходів правової просвіти;
- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівника, куратора та координатора юридичної клініки, прийняті у межах їх компетенції;
- згідно з дорученням керівника (куратора, координатора) юридичної клініки та відповідно до вимог чинного законодавства брати участь у веденні справ (в тому числі представляти) клієнтів юридичної клініки у відповідних органах та установах, а також перед юридичними та фізичними особами;
- дотримуватись правил та етичних принципів роботи юридичної клініки;
- надавати письмовий звіт за підсумками проведеної роботи.
- на високому фаховому рівні виконувати свої обов'язки при наданні консультацій відповідно до чинного законодавства, інших внутрішніх нормативних документів щодо діяльності юридичної клініки;
- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- дбайливо користуватися технічними засобами юридичної клініки, відповідати за цільове використання і збереження техніки, майна та документації юридичної клініки;

- сумлінно і старанно вести встановлену документацію, заповнювати відповідні форми документів;

- здійснювати постійний аналіз роботи щодо надання правової допомоги, надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

4.18. Участь студентів-консультантів у діяльності юридичної клініки оцінюється керівником юридичної клініки за поданням провідного фахівця і може враховуватися за результатами навчання та/або проходження практики.

4.19. За підсумками участі студента-консультанта у діяльності юридичної клініки не менше одного семестру, йому може видаватися спеціальний документ (сертифікат, свідоцтво), що засвідчує тривалість та ефективність його практичної підготовки.

4.20. До студентів-консультантів можуть застосовуватися заохочувальні заходи, передбачені чинним законодавством, внутрішніми актами закладу вищої освіти та юридичної клініки.

4.21. Студент-консультант може бути відрхований з юридичної клініки:

- за власним бажанням;

- з підстав та в порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми нормативними Університету та юридичної клініки.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

5.1. Матеріально-технічна база (приміщення, меблі, комп'ютери, засоби телефонного зв'язку, канцелярське приладдя тощо) надаються юридичній клініці Університетом на праві користування.

5.2. Все майно юридичної клініки закріплюється за юридичним факультетом Університету.

5.3. Фінансування юридичної клініки здійснюється як за рахунок коштів Університету, так і за підтримки міжнародних і українських організацій, благодійних внесків фізичних осіб, пожертв, грантів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Юридична клініка веде внутрішній управлінський облік, звітує перед юридичним факультетом Університету, надає відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності необхідні документи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ РОБОТИ В ЮРИДИЧНІЙ КЛІНІЦІ

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, встановлених цим Положенням, учасники роботи у юридичній клініці несуть відповідальність передбачену локальними актами Університету та чинним законодавством України.

6.2. Особи, винні у порушенні правил, встановлених у цьому Положенні та інших локальних документах юридичної клініки підлягають виключенню із юридичної клініки.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.

В.о. декана

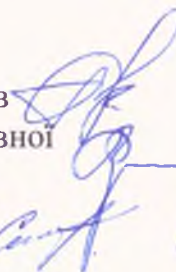


Катерина ДАЦКО

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної,
навчальної роботи та міжнародних зв'язків
Проректор з науково-педагогічної та виховної
роботи

Начальник юридичного відділу



С. ГУШКО

В. ОРЛОВ

О. СЛІСАРЕНКО