

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій

протокол від «28» січня 2021 р. № 5



Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

«28» січня 2021 р.

Введено в дію наказом

від «28» січня 2021 р. № 11

Кривий Ріг
2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Перехід до єдиної європейської системи зарахування навчальних досягнень здобувачів вищої освіти визнаний більшістю країн світової спільноти, в тому числі і Україною, як механізм формування загальноєвропейського освітнього простору, що дозволить забезпечити міжнародне визнання національних освітніх програм, мобільність здобувачів вищої освіти і викладачів, підвищить якість освіти. У зв'язку з цим змінюється не лише основна нормативна база системи освіти України, але й формуються нові вимоги до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. За умов кредитно-трансфертної технології навчання кожен викладач Університету зобов'язаний створити комплекс принципово нової навчально-методичної документації, в тому числі силабус-профіль навчальної дисципліни для здобувача вищої освіти.

Положення про силабус навчальної дисципліни Державного університету економіки і технологій (далі – Положення) розроблено як складову частину системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УП від 01.07.2014 року (зі змінами); Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті економіки і технологій та інших нормативно-правових актів.

Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок пояснення здобувачу вищої освіти суті і форми навчальної дисципліни, оптимізації освітнього процесу як засобу набуття компетентностей.

Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна.

Суб'єктами силабусу є викладач і здобувач вищої освіти.

Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Університеті та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

Положення сформоване з урахуванням нових нормативних документів і досвіду провідних зарубіжних закладів вищої освіти. Положення є основою для розробки силабусів навчальних дисциплін, містить у собі: структуру силабусу; рекомендації щодо розробки кожної структурної частини; рекомендований макет силабусу навчальної дисципліни.

Визначення термінів і скорочень

Академічний календар (Academic Calendar) - календар проведення навчальних і контрольних заходів, виробничих практик протягом навчального року із зазначенням днів відпочинку (канікул і свят);

академічний період (Term) - період теоретичного навчання, що визначено в ДУЕТ як семестр;

академічна мобільність - це переміщення здобувачів вищої освіти або викладачів-дослідників для навчання чи проведення досліджень на певний академічний період: семестр або навчальний рік до іншого закладу вищої освіти (всередині країни або за

кордоном) з обов'язковим перезарахуванням освоєних освітніх програм у вигляді кредитів у ДУЕТ або для продовження навчання в іншому ЗВО;

академічна свобода - сукупність повноважень суб'єктів освітнього процесу, що надаються їм для самостійного визначення змісту освіти з дисциплін (компонента за вибором), додаткових видів навчання та організації освітньої діяльності з метою створення умов для творчого розвитку здобувачів вищої освіти, викладачів і застосування інноваційних технологій та методів навчання;

академічний рейтинг здобувача вищої освіти (Rating) - кількісний показник рівня оволодіння здобувачами навчальних програм дисципліни, що складається за результатами проміжної атестації;

академічний ступінь (Degree) - ступінь, що присуджується ЗВО здобувачам вищої освіти, які освоїли відповідні освітні навчальні програми, за результатами підсумкової атестації;

академічна година - час контактної роботи здобувача вищої освіти з викладачем за розкладом на всіх видах навчальних занять (аудиторна робота) або за окремо затвердженим графіком;

підсумкова атестація здобувачів вищої освіти (Qualification Examination) - процедура, яка проводиться з метою визначення ступеня освоєння ними обсягу навчальних дисциплін, передбачених державним загальнообов'язковим стандартом освіти;

проміжна атестація здобувачів вищої освіти - процедура, яка проводиться в період екзаменаційної сесії з метою оцінки якості освоєння здобувачами змісту частини або всього обсягу навчальної дисципліни після завершення її вивчення;

самостійна робота (далі - СР) - робота за певним переліком тем, відведених на самостійне вивчення, що забезпечується навчально-методичною літературою і рекомендаціями, контрольована у вигляді тестів, контрольних робіт, рефератів, творів і звітів. Весь обсяг СР підтверджується завданнями, які вимагають від здобувача вищої освіти щоденної самостійної роботи;

стейкхолдери - (Stakeholders) - особи або групи осіб, які зацікавлені або мають якісь вимоги до діяльності організації (установи, компанії), і тому можуть сприяти або протидіяти рішенням, що приймає керівництво;

навчальні досягнення здобувачів вищої освіти - знання, уміння, навички і компетенції здобувачів, придбані ними в процесі навчання, і відображають досягнутий рівень розвитку особистості;

контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти - перевірка рівня знань здобувачів різними формами контролю (поточний, рубіжний і підсумковий) і атестації, визначені самостійно закладом вищої освіти;

поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти - систематична перевірка знань здобувачів вищої освіти відповідно до навчальної програми, що проводиться викладачем на аудиторних і позааудиторних заняттях протягом академічного періоду;

Європейська система трансферту і накопичення кредитів (ECTS) - спосіб зарахування залікових одиниць (кредитів) компонентам освітніх програм (дисциплін, курсів, модулів), за допомогою яких здійснюється порівняння і перезарахування освоєних здобувачами навчальних дисциплін (із кредитами й оцінками) при зміні освітньої траєкторії, закладу вищої освіти і країни навчання;

кваліфікаційний рівень - структурна одиниця Національної системи кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій цього рівня;

компетенція - динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність, і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти:

- *інтегральна компетенція* - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який

виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

- *загальні компетенції* - універсальні компетенції, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях і для його особистісного розвитку;

- *спеціальні (фахові, предметні) компетенції* - компетенції, що залежать від предметної області, і є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю;

- *комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни* - навчально-методичний документ, складовими частинами якого є навчальний контент (конспект, розширений план лекцій або презентації з курсу), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання (завдання) для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів, комплексні контрольні роботи, завдання післятестатійного моніторингу набутих знань і вмінь із навчальної дисципліни;

- *кредит (Credit, Credit-hour)* - уніфікована одиниця виміру обсягу навчальної роботи здобувача вищої освіти / викладача;

- *кредитна технологія навчання* - навчання на основі вибору і самостійного планування здобувачем вищої освіти послідовності вивчення дисциплін із використанням кредиту як уніфікованої одиниці виміру обсягу навчальної роботи здобувача вищої освіти і викладача;

- *підсумковий контроль* - контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться в період проміжної атестації у формі іспиту, якщо дисципліна вивчається протягом декількох академічних періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в даному академічному періоді;

- *рубіжний контроль* - контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти по завершенні розділу (модуля) однієї навчальної дисципліни;

- *запис на навчальну дисципліну (Enrollment)* - процедура попереднього запису здобувача вищої освіти на вивчення вибіркового навчального дисципліни;

- *бально-рейтингова система оцінки навчальних досягнень* - система оцінки рівня навчальних досягнень у балах, відповідних до визначеної міжнародною практикою з цифровим еквівалентом, що дозволяє встановити рейтинг здобувача вищої освіти;

- *середній бал успішності (Grade Point Average - GPA)* - середньозважена оцінка рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти за один навчальний рік за обраною освітньою програмою (відношення суми добуток кредитів на цифровий еквівалент балів оцінки проміжної атестації з дисциплін до загальної кількості кредитів за поточний період навчання);

- *робочий навчальний план* - документ, що розробляється структурними підрозділами ЗВО самостійно на основі затвердженого Стандарту вищої освіти і навчального плану спеціальності;

- *опис дисципліни (Course Description)* - короткий опис дисципліни (складається з 5-8 речень), що включає в себе мету, завдання і зміст дисципліни;

- *пререквізити (Prerequisite)* - необхідні навички, знання або дисципліни, що містять знання, уміння і навички, необхідні для освоєння дисципліни, що вивчається;

- *постреквізити (Postrequisite)* - дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення дисципліни;

- *програма дисципліни (Syllabus)* - навчальна програма, що включає в себе опис дисципліни, мету і завдання дисципліни, короткий зміст, теми і тривалість їх вивчення, завдання самостійної роботи, час консультацій, розклад перевірок знань здобувачів вищої освіти, вимоги викладача, критерії оцінки знань здобувачів вищої освіти і список літератури;

- *компетентність* - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

- *результат навчання* - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

-ступені вищої освіти:

молодший бакалавр - це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати і перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти;

бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати і перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти;

магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає в себе дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

2. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Силабус навчальної дисципліни є планом, програмою і путівником успішного засвоєння навчальної дисципліни. Загальна структура силабусу:

Загальна інформація про дисципліну.

A. Мета і завдання курсу.

B. Програма дисципліни.

C. Перелік компетентностей і програмних результатів навчання, яких набуває здобувач вищої освіти при вивченні дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми.

D. Семестровий план.

E. Основна література (обов'язкові підручники).

F. Додаткова література.

G. Основні публікації автора, що пов'язані з тематикою запланованих занять.

H. Пререквізити та постреквізити.

I. Кількість відведених годин і форма проведення занять.

J. Поточне та підсумкове оцінювання.

K. Кодекс поведінки під час вивчення курсу.

L. Методи навчання.

- М. Інструменти, обладнання і програмне забезпечення.*
Н. Цифрові ресурси для здобувачів вищої освіти та відкриті дистанційні онлайн-курси.
О. Зворотній зв'язок.
Р. Академічна доброчесність.

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

1. Навчальний контент (конспект, розширений план лекцій або презентації).
2. Питання, задачі, завдання або кейси для поточного і підсумкового контролю.
3. Завдання для комплексної контрольної роботи (ККР) / Завдання (інструменти) для оцінки результатів навчання з даного предмету.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ КОЖНОЇ СТРУКТУРНОЇ ЧАСТИНИ

Загальна інформація про дисципліну:

- назва дисципліни у точній відповідності з навчальним планом спеціальності та / або освітньої програми;
- шифр навчальної дисципліни визначається відповідно до прийнятої єдиною системою кодування в робочому навчальному плані та освітньою програмою;
- навчальний рік, семестр вивчення дисципліни;
- назва спеціальності;
- назва освітньої програми; рівень вищої освіти; кількість кредитів (ECTS); статус (обов'язкова / вибіркова); мова вивчення дисципліни;
- профайл викладача (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, e-mail; цифровий код ORCID).

Course of study (code) / Назва дисципліни (шифр)	Вказати назву та шифр спеціальності. Шифри надаються навчально-методичним відділом
Academic year / Навчальний рік - Семестр	2020/2021 –2 семестр
Course of study / Назва спеціальності	Вкажіть назву курсу (іноземною, якщо курс викладається іноземною мовою)
Educational program / Освітня програма Education - ECTS / Рівень – Кредити	Вкажіть назву освітньої програми Вкажіть рівень: (перший (бакалаврський) рівень або другий (магістерський) рівень) і кількість кредитів згідно навчального плану Обов'язкова
Author / Укладач	Зазначте всіх викладачів, зокрема, й гостей. Вкажіть контактний e-mail, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби. Дайте лінк на профайл викладача в ORCID або викладачів курсу. Вкажіть контактний телефон, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби.
Консультації	Зазначте формат і розклад проведення консультацій Очні консультації: к-сть годин і розклад присутності в офісі Онлайн-консультації: розклад присутності викладача на спеціальному форумі / вебінарі курсу

А. Мета та завдання курсу:

А. OBJECTIVE OF THE SUBJECT / МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ
Зазначте чіткі та короткі мету і завдання курсу (до 800 знаків). Мету навчання рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити..., виробити..., сформулювати... тощо). Завдання – це конкретне вираження мети, відповідь на питання: з чим знайомити, чого навчить, що виробляє і розкриває дана дисципліна. Завдання – це своєрідні підцілі (міні-цілі), реалізація яких дозволить зрештою досягти заявлену мету.

V. Програма дисципліни

B. SUBJECT PROGRAM / ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

У програмі вивчення дисципліни рекомендується формулювати теми, які ви плануєте розглянути й дати коротку характеристику кожної теми. Слід підкреслити, що під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти вправі очікувати реалізації саме того змісту, який заявили при виборі дисциплін (якщо це вибіркова дисципліна).

C. Перелік компетентностей і програмних результатів навчання, яких набуває здобувач вищої освіти при вивченні дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми.

Подається перелік конкретних компетентностей, які формуватимуться у здобувачів вищої освіти у процесі вивчення дисципліни із зазначенням шифру відповідної компетентності в освітньо-професійній програмі (ЗК1, ЗК2..., ФК1, ФК2...).

Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми. Вказується перелік результатів навчання, які формуються в процесі викладання дисципліни із зазначенням шифру відповідного програмного результату навчання в освітньо-професійній програмі (ПРН1, ПРН4).

C. LIST OF COMPETENCIES AND STUDIES TARGETED RESULTS / ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ І ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)	Загальні та фахові компетентності, а також програмні результати навчання повинні відповідати освітньо-професійній програмі
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	
Програмні результати навчання (ПРН)	

D. Семестровий план

Дидактична карта дисципліни: дата проведення; тема; форма заняття; завдання для СРС (література, ресурси в Інтернеті, презентація, медіаконтент). Складається у вигляді таблиці із зазначенням назви кожної теми, опису теми (що здобувач вищої освіти за результатами вивчення теми буде знати, вміти, які компетентності та результати навчання дана тема формує, рекомендовані джерела інформації), завдання для самостійної роботи; календарний план курсу (дати, кількість годин); види навчальної діяльності; форми і методи навчання.

D. SEMESTER PLAN / СЕМЕСТРОВИЙ ПЛАН

Тиждень/ Дата	Тема, план/короткі тези	Форма діяльності (заняття), години, формат	Завдання для СРС (література, ресурси в Інтернеті, презентація, відеокурси)
Вкажіть тиждень або дату проведення заняття	<i>Вкажіть тему і короткий перелік питань (або тези), що виносяться на розгляд</i>	Форма діяльності (заняття): лекція*, проблемна лекція, перевернутий клас, самостійна, дискусія, групова робота, лабораторні, практичні, семінарські заняття Формат: F2F (face2face), online	Зазначте номери рекомендованих джерел інформації, що міститимуться у п. Е та F. Вкажіть тільки ті джерела, які здобувачі вищої освіти, як Ви очікуєте, дійсно опрацюватимуть. Зазначте, які матеріали (відео, статті, презентації) необхідно переглянути / вивчити перед лекційним (практичним, семінарським, лабораторним) заняттям. Зазначте перелік обов'язкових і вибіркових завдань, які здобувачу вищої освіти необхідно виконати до початку практичного (семінарського, лабораторного) заняття. Наприклад, написати есе-рефлексію (до 350 слів) на статтю News, Nationalism, and Hegemony:

			The Formation of Consistent Issue Framing Throughout the U.S. Political Right Як фейкові новини впливають на довіру людей до онлайн-новин?
--	--	--	--

** якщо ви плануєте запрошувати гостей викладачів/лекторів, то вкажіть це (наприклад, гостьова лекція або лекція гостьового професора)*

Під таблицею також можете зазначити кількість модульних контрольних робіт, а також види СРС, або зробити активне посилання на ці завдання у MOODLE.

Наприклад:

Вивчення дисципліни передбачає виконання двох контрольних (модульних) робіт.

Перша контрольна модульна робота виконується за темами 1-5, друга – за темами 6-10 у письмовій формі. Під час виконання здобувачі вищої освіти мають продемонструвати вміння та навички залучати набуті теоретичні знання до аналізу формування і функціонування міжнародних фінансів у світовій економіці; оцінки засобів їхнього залучення і ефективності використання у національних економіках.

Вивчення дисципліни передбачає виконання індивідуальних завдань. Кожен здобувач вищої освіти індивідуально виконує наступні завдання, які розміщено в системі Moodle (<https://moodle.duet.edu.ua/>).

Інформація про ІНДЗ. До індивідуальних завдань належать: написання/робота над груповими або індивідуальними проектами, есе, виконання розрахункових, розрахунково-графічних або графічних робіт, домашньої контрольної роботи, перекладу, аналітичний огляд, аналіз практичних, проблемних ситуацій, підготовка результатів власних досліджень до виступу на конференції, участь в олімпіадах і т.ін. Особливим видом індивідуальних завдань є виконання курсових робіт (проектів), яке здійснюється відповідно до робочого навчального плану та існуючих вимог щодо їх змісту.

У силабусі зазначається назва ІНДЗ, його обсяг, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання.

Якщо навчальним планом передбачено виконання курсової роботи або курсовий проект, то в цьому пункті повинно бути наведено їх загальну характеристику та подано тематику таких робіт.

Якщо конкретний вид ІНДЗ разом із його описом не зазначений у силабусі, то викладач не може під час семестру давати завдання його виконувати (написання рефератів, есе тощо).

Замість науково-дослідницької роботи здобувачі вищої освіти можуть отримати 10 балів за вивчення онлайн-курсу «(Назва дисципліни)» на платформі COURSERA (<https://www.coursera.org/>), посилання на курс:

<https://www.coursera.org/learn/mezhdunarodnyve-finansy#about>

Детальний план проведення практичних занять, завдання для практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи містяться у:

1. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи з курсу «(Назва дисципліни)».

2. Методичні рекомендації для виконання індивідуальної роботи з курсу «(Назва дисципліни)».

E. Основна література (обов'язкові підручники)

E. BASIC LITERATURE (OBLIGATORY TEXTBOOKS) / ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА (ОБОВ'ЯЗКОВІ ПІДРУЧНИКИ)

У списку літератури рекомендується виділяти літературу для обов'язкового і додаткового вивчення. Список базової і допоміжної літератури (80% базової літератури за останні 5 років, оформлення згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення і правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)) Найявність інформаційних (електронних та Інтернет) ресурсів.

F. Додаткова література

F. COMPLEMENTARY LITERATURE / ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відеолекції, інше методичне забезпечення

При цьому слід дотримуватись норм оптимальної кількості джерел інформації:

- основна література – не більше 6-7 базових підручників і посібників, монографій, необхідні нормативно-правові акти, стандарти і т.ін.;
- додаткова література – 10-15 джерел;
- інформаційні ресурси в Інтернеті – 5-10 джерел.

Нумерація рекомендованих джерел інформації наскрізна.

G. Основні публікації автора, що пов'язані з тематикою запланованих занять

G. THE MOST IMPORTANT PUBLICATIONS OF THE AUTHOR(S) CONCERNING PROPOSED CLASSES / ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ АВТОРА, ЩО ПОВ'ЯЗАНІ З ТЕМАТИКОЮ ЗАПЛАНОВАНИХ ЗАНЯТЬ

У даному пункті вкажіть основні здобутки викладача (публікації з даної дисципліни, сертифікати, дипломи, які свідчитимуть про підвищення компетентностей автора). Список публікацій подається так, як він відображається в ORCID. Кожна публікація повинна мати гіперпосилання на ORCID.

H. Пререквізити та постреквізити

H. PREREQUISITE AND POSTREQUISITE / ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Пререквізити (Prerequisite) – дисципліни, що містять знання, уміння і навички, необхідні для освоєння дисципліни, що вивчається.
Постреквізити (Postrequisite) – дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, уміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення даної дисципліни.
 Якщо для вивчення дисципліни обов'язковим є знання іноземної мови (н-д, при вивченні англомовних курсів), вкажіть на це.

I. Кількість відведених годин та форма проведення занять

Складається у вигляді таблиці із зазначенням виду навчальної роботи, загальної кількості годин за кожним видом навчальної діяльності, яка передбачена навчальним планом:

I. SCOPE AND TYPE / КІЛЬКІСТЬ ВІДВЕДЕНИХ ГОДИН ТА ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

	Денна	Заочна
Лекції		
Практичні (лабораторні)		
Самостійна робота здобувача вищої освіти (СРС)		
Індивідуально-консультативна робота (ІКР)		
Курсова робота		
Години і форми проведення занять повинні співпадати із навчальним планом		

J. Поточне та підсумкове оцінювання

Вказуються види контролю (поточний, рубіжний, підсумковий); методи контролю (спостереження за навчальною діяльністю здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль і т.ін.).

Якщо дисципліна викладається два і більше семестрів і після кожного семестру, крім останнього, закінчується заліком, то такі заліки є недеференційованими. Здобувачу вищої освіти виставляються набрані ним бали і вноситься запис «зараховано». Підсумковим контролем вибіркової дисципліни є залік.

J. CURRENT AND FINAL EVALUATION / ПОТОЧНЕ ТА ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ		
	Денна	Заочна
Поточний контроль, в т. ч.:	50	50
оцінювання під час аудиторних занять	10	5
виконання контрольних (модульних) робіт	10	10
виконання і захист завдань самостійної роботи	25	25
науково-дослідницька робота	5	10
Підсумковий контроль (екзамен)	50	50
Разом	100	100

Оцінювання курсової роботи проводиться за умови виконання наступних вимог:

- попереднє оцінювання курсової роботи викладачем – максимальна оцінка – 50 балів;
- наявність презентації – максимальна оцінка – 10 балів;
- захист курсової роботи – максимальна оцінка – 40 балів.

Шкала балів	Оцінка за 4-бальною шкалою	Шкала ECTS
90 – 100	Відмінно	A
80 – 89	Добре	B
70 – 79		C
66 – 69	Задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	Незадовільно з можливістю повторного складання екзамену (заліку)	FX
0 – 20	Незадовільно з можливістю вивчення дисципліни за індивідуальним графіком у формі додаткової індивідуально-консультативної роботи	F

K. Кодекс поведінки під час вивчення курсу

Кодекс поведінки під час вивчення курсу визначається системою вимог, які викладач пред'являє до здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни і ґрунтується на засадах академічної доброчесності.

Вимоги можуть стосуватися відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнь і т.п.); правил поведінки на заняттях (активну участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення телефонів та ін.); заохочень і стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали і т.п.).

Політику навчальної дисципліни рекомендується вибудовувати з урахуванням норм законодавства України щодо академічної доброчесності, Статуту, положень та інших нормативних документів ДУЕТ.

K. CODE OF CONDUCT OF THE COURSE / КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Лаконічний виклад окремих політик (кодексу поведінки) викладача і закладу освіти, зокрема:

- Політика щодо пропусків занять.
- Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну.
- Політика дотримання академічної доброчесності.

Доцільно навести посилання на детальніші документи закладу освіти з цих політик.

Всі завдання курсу є самостійно виконаною працею. Роботи скопійовані шляхом копіювання, перенесення оригінальних текстів без посилання на джерела, або компонування тексту з готових блоків оригінальних джерел буде оцінено «незадовільно». Всі роботи перевіряються на плагіат. Виконання навчальних завдань і робота в курсі має відповідати вимогам Положення про академічну доброчесність ДУЕТ

(<https://www.duet.edu.ua/ua/area/institut/vchena-rada>)

L. Методи навчання**L. METHODS OF CONDUCTING / МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

У даному розділі узагальнюється інформація про форми і методи навчання під час вивчення відповідної дисципліни, зазначені в плані вивчення дисципліни. В умовах модульно-кредитної технології навчання заняття повинні проводитися переважно в активних і творчих формах. У зв'язку з цим найбажаніші форми організації навчання – це проблемні й оглядові лекції, активні семінари, лабораторні заняття, ділові ігри, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки та ін.

Методи організації та здійснення навчальної діяльності – це сукупність методів, спрямованих на передачу і засвоєння знань, формування умінь і навичок: словесні, наочні і практичні методи навчання.

Для формувань умінь і навичок застосовуються такі методи навчання:

- вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);
- наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);
- практичні (різні види вправлення, виконання графічних робіт, проведення експерименту, практики);
- пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння здобувачами вищої освіти;
- репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;
- метод проблемного викладу;
- частково-пошуковий або евристичний;
- дослідницький

M. Інструменти, обладнання і програмне забезпечення

Вказується необхідне обладнання та програмне забезпечення для виконання завдань дисципліни (ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет, інше обладнання (уточнити, яке саме) для комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль); ...

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни і виконання передбачених видів освітньої діяльності.

M. TOOLS, EQUIPMENT AND SOFTWARE / ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Вкажіть, якщо є специфічні вимоги, які здобувачі вищої освіти повинні врахувати.

Вкажіть, яке обладнання та/або програмне забезпечення ви використовуєте під час викладання.

В умовах карантину обов'язково зазначте інструменти для відеозв'язку та проведення занять і поточного контролю:

Zoom – хмарна платформа для відео- та аудіоконференцій і вебінарів;

Teams – платформа для чату, онлайн-зустрічей і спільної роботи, інтегрована з програмним забезпеченням Microsoft Office;

Skype – програма для відео- та голосового зв'язку;

ZELIS – система, призначена для тестування знань здобувачів вищої освіти в двох режимах: автоматизований контроль знань і тестування за бланками.

N. Цифрові ресурси для здобувачів вищої освіти та відкриті дистанційні онлайн-курси

N. STUDENT RESOURCES, MOOC PLATFORMS / ЦИФРОВІ РЕСУРСИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ВІДКРИТІ ДИСТАНЦІЙНІ ОНЛАЙН КУРСИ

Вкажіть цифрові системи управління навчанням (MOODLE, Google Classroom та ін.) Google Classroom – безкоштовний веб-сервіс, створений Google для навчальних закладів з метою спрощеного створення, поширення і класифікації завдань безпаперовим шляхом.

Зазначте Massive Open Online Course (MOOC) Platforms (широкодоступні, публічні, відкриті дистанційні онлайн-курси), які ви рекомендуєте здобувачам вищої освіти для вивчення окремих тем курсу. Це можуть бути Coursera, EdX, Prometheus, Alison, Future Learn та ін.

O. Зворотній зв'язок

O. FEEDBACK/ ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

Електронні листи є найкращим способом зв'язатися з керівником курсу і, будь ласка, додайте шифр групи в темі листа. Якщо ви відправите викладачеві електронне повідомлення, то надайте, принаймні 24 години, щоб відповісти. Якщо ви не отримуєте відповідь, надішліть листа повторно.

P. Академічна доброчесність

P. ACADEMIC HONESTY/ АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Державний університет економіки і технологій очікує від здобувачів вищої освіти розуміння і підтримання високих стандартів академічної чесності. Приклади академічної недоброчесності включають у себе такі: плагіат, зловживання інформацією із застарілих джерел мережі. Очікується, що вся робота, виконана відповідно до вимог курсу, є власною роботою здобувача вищої освіти. Під час підготовки роботи, яка відповідає вимогам курсу, здобувачі вищої освіти повинні відрізнити власні ідеї від інформації, отриманої з інших джерел. Без попереднього письмового схвалення викладачем, студенти можуть не подавати один і той же звіт двічі.

Положення про академічну доброчесність ДУЕТ (<https://www.duet.edu.ua/ua/area/institut/vchena-rada>
https://drive.google.com/drive/folders/1oOy2DG4B157DIQ6dA6gXeac_GO1dppMm)

Силабус навчальної дисципліни підписує розробник(и) силабусу, завідувач кафедри, на засіданні якої проводилось затвердження силабусу.

Обов'язково повинні бути вказані номер і дата протоколу:

- засідання кафедри, на якому затверджений силабус навчальної дисципліни;
- засідання науково-методичної ради університету, на якому розглядався проект силабусу навчальної дисципліни і номер.

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Проекти силабусів навчальних дисциплін проходять обговорення серед стейкхолдерів освітнього процесу.

4.2. Протоколи результатів розгляду проектів силабусів навчальних дисциплін протягом 3-х робочих днів передаються до Центру менеджменту якості освіти Університету.

4.3. Силабуси навчальних дисциплін затверджуються на засіданні кафедри разом з освітньо-професійними програмами навчальних дисциплін.

4.4. Силабус навчальної дисципліни зберігається на кафедрі та оприлюднюється на порталі дистанційного навчання Університету Moodle.

4.5. Силабус навчальної дисципліни потрібно щорічно оновлювати в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

4.6. Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми та / або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньо-професійної програми,
 - результати оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни;
 - об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
 - результати обов'язкового опитування здобувачів вищої освіти про враження від вивчення початкової дисципліни.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Державного університету економіки і технологій.

5.2. Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

5.3. Проекти силабусів навчальних дисциплін повинні бути розроблені науково-педагогічними працівниками до початку навчального року.

5.4. Силабуси навчальних дисциплін запроваджуються як обов'язкова складова комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни з 2020-2021 навчального року.

ПОГОДЖЕНО

на засіданні науково-методичної ради 27.01.2021 року (протокол № 3)

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної,
навчальної роботи і міжнародних зв'язків



Сергій ГУШКО

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу



О. СЛІСАРЕНКО