

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК НАВЧАННЯ**  
**ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**  
**У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**  
**ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету  
економіки і технологій  
протокол від «25» лютого 2021 р. № 6

Голова Вченої ради Державного  
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН  
«25» лютого 2021 р.

Введено в дію наказом  
від «25» лютого 2021 р. № 29

м. Кривий Ріг  
2021 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Державному університеті економіки і технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, внутрішніх нормативно-правових актів з питань організації освітнього процесу з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача вищої освіти;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання здобувачів вищої освіти;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання здобувачів вищої освіти;
- унормування форм і методів організації навчання здобувача за індивідуальним графіком.

1.2. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, який – формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду;

- ґрунтується на можливості вибору здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності;
- компонентно (змістовно) визначається обраною освітньою програмою. Індивідуальна освітня траєкторія в Університеті реалізується через індивідуальний навчальний план / індивідуальне навчання.

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними обставинами, здобувачу вищої освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з визначеного освітньою програмою комплексу освітніх компонентів.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти з вивчення навчальних дисциплін освітньої-професійної програми та терміни контролю результатів його освітньої діяльності протягом навчального семестру.

1.5. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять науково-педагогічного (педагогічного) працівника із здобувачами вищої освіти, крім запланованих за Індивідуальним графіком.

1.6. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.7. Дозвіл на навчання за Індивідуальним графіком надається ректором Університету за поданням Керівника центру студентських комунікацій (далі ЦСК).

1.8. За невиконання Індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач вищої освіти.

## 2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ МОЖЛИВОСТЕЙ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам, які навчаються на останньому році навчання на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та на другому (магістерському) рівні вищої освіти, у випадках, передбачених пп. 2.4.1, 2.4.2 цього Положення. У інших випадках переведення на Індивідуальний графік навчання дозволяється здобувачам протягом усього періоду навчання.

2.2. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися здобувачам вищої освіти (далі – здобувач), які не мають академічної заборгованості та/або простроченої оплати за навчання (для тих, хто навчається на контрактній основі) заборгованості.

2.3. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр, а у випадку академічної мобільності – не більше як на один навчальний рік (до 30 червня кожного року). Продовження терміну індивідуального навчання на наступний період (семестр) можливе за умови успішного виконання здобувачем усіх видів навчальних робіт і задовільних результатів підсумкового контролю з компонент (навчальних дисциплін) освітньої програми.

2.4. Індивідуальний графік навчання може надаватися здобувачам вищої освіти у разі:

2.4.1. Поєднання навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи).

2.4.2. Поєднання навчання з роботою не за фахом, якщо вона зумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів).

2.4.3. Тяжка хвороба близького родича (дружини, батьків, дітей, братів, сестер тощо), який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії), у разі відсутності іншого піклувальника.

2.4.4. Необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини).

2.4.5. Наявність статусу особи з особливими освітніми потребами, пов'язані з набуттям інвалідності та/або неспроможністю регулярно відвідувати Університет (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2.4.6. Члени збірних спортивних команд України та здобувачі вищої освіти, які мають високий рівень спортивної майстерності (не нижче кандидата в майстри спорту України) і беруть активну участь у змаганнях за честь Університету, міста, держави;

2.4.7. Студенти-спортсмени, які входять до штатного складу Школи вищої спортивної майстерності та інших спортивних товариств, виступають за команду Університету й мають високі спортивні досягнення;

2.5. Участь у програмах міжнародної академічної мобільності на підставі академічної довідки або запрошення організації чи установи, що приймає

здобувача вищої освіти та практика за кордоном, яка перевищує терміни, передбачені навчальним планом освітньої програми та регулюється відповідним Положенням Університету.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ**

3.1. Для отримання дозволу на навчання за Індивідуальним графіком здобувач подає до ЦСК заяву на ім'я ректора (Додаток А), у якій зазначає причину переходу на Індивідуальний графік навчання, та додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, інші документи, що є підставою для переходу на Індивідуальний графік навчання).

3.2. Після отримання дозволу від ректора здобувач складає Індивідуальний графік навчання, який погоджує з викладачами навчальних дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи (додаток Б).

3.3. Індивідуальний графік затверджується директором навчально-наукового інституту / деканом факультету.

3.4. На підставі заяви здобувача та оформленого Індивідуального графіку навчання, керівник ЦСК готується проєкт наказу про переведення здобувача вищої освіти на Індивідуальний графік навчання. (додаток В)

3.5. Співробітники ЦСК ведуть облік здобувачів вищої освіти, які навчаються за Індивідуальним графіком.

### **4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

4.1. Упродовж семестру здобувач у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) виконує індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем, який веде навчальну дисципліну, графіком.

4.2. Навчання за Індивідуальним графіком може бути організоване за допомогою дистанційних технологій навчання.

4.3. В період, що передує виходу відповідного наказу, здобувач вищої освіти зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

4.4. Поточні оцінки за виконання здобувачем завдань з навчальної дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, у Журнал поточної успішності академічної групи.

4.5. Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти Державного університету економіки і технологій.

4.6. Директор навчально-наукового інституту / декан факультету контролює виконання здобувачем вищої освіти індивідуального графіка

навчання під час міжсесійної атестації (рубіжного контролю), що проводиться з метою визначення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за результатами поточного оцінювання по завершенні вивчення окремих модулів навчальних дисциплін без проведення додаткових контрольних заходів.

4.7. У разі порушення здобувачем вищої освіти індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це директора навчально-наукового інституту / декана факультету.

4.8. Здобувач вищої освіти втрачає право на індивідуальне навчання з моменту виявлення зазначених порушень, про що керівником ЦСК має бути підготовлений відповідний проєкт наказу. (додаток Г)

4.9. Здобувач, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковому контролі (екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

4.10. Підсумковий контроль у формі екзаменів для здобувачів, які переведені на Індивідуальний графік навчання проводиться в терміни, передбачені графіком освітнього процесу за розкладом екзаменаційної сесії.

4.11. Якщо здобувач з поважних причин не зможе скласти підсумковий контроль за загальним розкладом екзаменаційної сесії, ректор може надати йому можливість скласти екзамени за індивідуальним розкладом.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком Державного університету економіки і технологій набуває чинності за рішення Вченої ради та наказу ректора університету.

5.2. Зміни до Положення розглядаються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення набувають чинності за наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 24.02.2021 року (протокол № 4)

Голова науково-методичної ради,  
Проректор з науково-педагогічної роботи,  
навчальної роботи та міжнародних зв'язків



Сергій ГУШКО

Проректор з науково-педагогічної  
та виховної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО

## Додаток А

В.о. ректора Державного університету  
економіки і технологій

\_\_\_\_\_ (ініціал, ПРИЗВИЩЕ)

здобувача \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-наукового інституту /  
факультету

\_\_\_\_\_ Спеціальності

Курсу \_\_\_\_\_, групи \_\_\_\_\_,  
моб. тел.

\_\_\_\_\_ е-mail:

\_\_\_\_\_ державне фінансування / контракт  
(підкреслити)

**З А Я В А**

Прошу перевести мене на навчання за Індивідуальним графіком у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

З умовами переведення та навчання за Індивідуальним графіком ознайомлений та згоден.

До заяви додаю:

*(Назви документів, які є підставою переведення на Індивідуальний графік навчання)*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище, здобувача)

Віза керівника Центра студентських комунікацій.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-  
педагогічної,  
навчальної роботи та  
міжнародної діяльності

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ**

на \_\_\_\_ семестр 20\_\_ – 20\_\_ н. р.

Здобувач \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

Навчально-науковий інститут

/факультет \_\_\_\_\_

Переведений на навчання за Індивідуальним графіком наказом від

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Здобувач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Директор/декан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціал, ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: Індивідуальний план заповнюється у двох примірниках: перший примірник видається здобувачу, другий – залишається в дирекції навчально-наукового інституту/ деканаті факультету. Виконаний індивідуальний план зберігається в особовій справі здобувача.

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

Місяці		<i>Вересень</i>				<i>Жовтень</i>				<i>Листопад</i>				<i>Грудень</i>				П.І.Б. та підпис викладача, який проводить індивідуальні заняття	
Тижні		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Терміни виконання навчального навантаження здобувача згідно з різними формами організації освітнього процесу (індивідуальні заняття – і; робота в дистанційному режимі – д, модульний контроль – м; практика – пр.; екзамен – екз.)																	
Місяці		<i>Лютий</i>				<i>Березень</i>				<i>Квітень</i>				<i>Травень</i>				П.І.Б. та підпис викладача, який проводить індивідуальні заняття	
Тижні		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Практика з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Місце проходження практики \_\_\_\_\_

Кваліфікаційна робота за темою \_\_\_\_\_

Дата подання науковому керівнику до \_\_\_\_\_

(підпис здобувача)

« \_\_\_\_ »

20\_\_р





**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**Н А К А З**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Про переведення здобувача  
на навчання за індивідуальним  
графіком

Відповідно до Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком Державного Університету економіки і технологій затвердженого Вченою радою університету (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_)

**Н А К А З У Ю:**

Перевести \_\_\_\_\_ здобувача інституту/факультету  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_,  
(назва інституту/факультету)

\_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи, напрямку підготовки/спеціальності

на індивідуальне навчання з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_\_/  
20\_\_\_ навчального року.

Підстава: заява здобувача, документ що підтверджує причину необхідності переведення здобувача вищої освіти на індивідуальне навчання, індивідуальний графік навчання.

(необхідні підписи)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**Н А К А З**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Про скасування права  
здобувача вищої освіти  
на індивідуальне навчання

Відповідно до Положення про порядок навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком Державного Університету економіки і технологій затвердженого Вченою радою університету (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_)

**Н А К А З У Ю:**

Скасувати \_\_\_\_\_ здобувачеві інституту\факультету  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(назва інституту\факультету)

\_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи, напряму підготовки/спеціальності  
\_\_\_\_\_ попередньо надане право на індивідуальне  
навчання у зв'язку з порушенням графіку індивідуального навчання.

*Підстава:* рапорт викладача(ів) (П.І.П.), який(і) викладає(ють) дисципліну(и)  
(назва), виписка результатів міжсесійної атестації здобувача вищої освіти.

(необхідні підписи)