

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ПІДСУМОВАНОГО  
ОБЛІКУ РОБОЧОГО ЧАСУ  
В ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету  
економіки і технологій

протокол від «25» лютого 2021 р. № 6

Голова Вченої ради Державного  
університету економіки і технологій

  
А. ШАЙКАН  
«25» лютого 2021 р.

Введено в дію наказом  
від «25» лютого 2021 р. № 29

м. Кривий Ріг  
2021

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про застосування підсумованого обліку робочого часу у Державному університеті економіки і технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства для раціонального використання робочого часу окремої категорії працівників Університету.

1.2. Запровадження підсумованого обліку робочого часу здійснюється, якщо за умовами роботи не може бути додержана встановлена для певної категорії працівників щоденна або тижнева тривалість робочого часу. Обліковий період роботи з підсумованим обліком робочого часу встановлюється в один квартал (ст. 61 Кодексу законів про працю України – далі КЗпП України).

1.3. Вимоги цього Положення поширюються на сторожів навчальних корпусів і гуртожитків Університету.

1.4. Запровадження режиму підсумованого обліку робочого часу оформлюється наказом ректора Університету за погодженням з профспілковою організацією.

## 2. Облік робочого часу

2.1. Облік робочого часу сторожів навчальних корпусів і гуртожитків Університету здійснюється на основі таблиця обліку використання робочого часу та регулюється графіками змінності, які складаються за весь обліковий період (квартал) і якими визначається тривалість щоденної роботи (зміни), робочих днів (зміни) та вихідних днів.

2.2. Графіки змінності складаються керівником структурного підрозділу за тиждень до початку наступного облікового періоду та погоджуються з профспілковою організацією. Контроль за достовірністю складання графіків, виконання працівниками норми робочого часу та встановлення їм відповідної заробітної плати здійснює проректор з інфраструктури та розвитку.

2.3. Щотижнева або щомісячна тривалість робочого часу може коливатися протягом облікового періоду, але загальна сума годин роботи за обліковий період має дорівнювати нормі робочого часу в обліковому періоді, яка щорічно затверджується Міністерством праці і соціальної політики України.

2.4. Графік змінності охоплює робочий час і години роботи в неробочі та святкові дні, вихідні дні.

2.5. Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи і час перерви на обід). Призначення працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється (ст. 59 КЗпП України).

2.6. Час, відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період, вважається надурочним і оплачується згідно зі ст. 106 КЗпП України в кінці облікового періоду. Загальна кількість надурочних годин за обліковий період визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом і нормою годин за цей період.

При підрахунку нормальної кількості робочих годин з облікового періоду виключаються дні, які за графіком або розпорядком роботи припадають на час, упродовж якого працівник відповідно до законодавства був звільнений від виконання своїх трудових обов'язків (відпустки, виконання державних або громадських обов'язків, тимчасова непрацездатність тощо).

Робота понад норму робочого часу, передбаченого графіком, в окремі дні, тижні, місяці облікового періоду при збереженні норми робочого часу за обліковий період, не є надурочною роботою.

Перебільшення норми робочого часу, що виникає в окремі дні при підсумованому обліку, може компенсуватися додатковими днями відпочинку або відповідним зменшенням тривалості роботи в інші дні облікового періоду.

2.7. Нічним вважається час з 22.00 до 06.00 (ч. 3 ст. 54 КЗпП України). Робота в нічний час оплачується в розмірі 40% тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи в нічний час (ст. 108 КЗпП України).

2.8. Підмінний працівник із режимом неповного робочого часу з погодинною оплатою праці виконує роботу в дні додаткового відпочинку штатних працівників і в дні їхніх невиходів у зв'язку з відпусткою, тимчасовою непрацездатністю тощо. Його робота не передбачається в графіках змінності, а обліковується в таблиці обліку використання робочого часу.

2.9. Під час визначення тривалості робочої зміни працівника слід враховувати такі обставини:

- можливу належність особи до категорій працівників, яким згідно зі ст. 51 КЗпП України та іншими законодавчими актами встановлено скорочену тривалість робочого часу;
- необхідність скорочення тривалості робочого дня напередодні святкових і неробочих днів (ст. 53 КЗпП України);
- правила щодо перенесення вихідних днів, якщо вони збігаються зі святковими і неробочими (ст. 67 КЗпП України);
- необхідність надання працівникові перерви для відпочинку і харчування (ст. 66 КЗпП України);

2.10. При підсумованому обліку робочого часу змінна робота, як правило, триває цілодобово, зокрема в нічний час. Тому на такі роботи відповідно до ч. 1 ст. 55 КЗпП України забороняється залучати: вагітних жінок, жінок, які мають дітей віком до трьох років, та осіб, молодших вісімнадцяти років (ст. 176 КЗпП України); інші категорії працівників, передбачені законодавством.

2.11. Робота інвалідів у нічний час, в тому числі і при цілодобовій змінній роботі, можлива лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям (ст. 55, 63, 172 КЗпП України).

2.12. При звільненні працівника обліковий період завершується в останній день роботи. Норма робочого часу обчислюватиметься на період із дня початку облікового періоду й до дня звільнення працівника. Якщо загальна кількість годин, відпрацьованих працівником із початку облікового періоду до дня звільнення, перевищить нормальну тривалість робочого часу в означеному періоді, то робота понад нормальну кількість робочих годин вважатиметься надурочною й оплачуватиметься в підвищеному розмірі.

### **3. Час відпочинку**

3.1. Графіками роботи на обліковий період мають бути передбачені дні відпочинку. У місячному та інших облікових періодах, що перевищують місяць, кількість вихідних днів за графіками роботи (змінності) не повинна бути меншою, ніж кількість повних тижнів цього облікового періоду. Робота у визначені вихідні дні компенсується в порядку, передбаченому законодавством (ст. 72 КЗпП України). Вихідні дні надаються кожній групі працівників у різні дні тижня почергово відповідно до графіка змінності.

3.2. Якщо через умови роботи перерву встановити не можна, працівникові повинна бути надана можливість приймання їжі протягом робочого часу (ч. 4 ст. 66 КЗпП України).

3.2. Перерва для відпочинку і харчування не включається до робочого часу і не оплачується.

3.3. У разі підсумованого обліку робочого часу робота у святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП України) за графіком включається в норму робочого часу за обліковий період, установлену в Університеті. Години роботи, що перевищують цю норму, вважаються надурочними і оплачуються в подвійному розмірі. Тому під час підрахунку надурочних годин у випадку підсумованого обліку робочого часу робота у святкові і

неробочі дні, проведена понад установлену норму робочого часу, за обліковий період не враховується, оскільки вона вже оплачена в подвійному розмірі.

3.4. Якщо роботу конкретного працівника у святковий (неробочий) день визначено графіком змінності, то окремого наказу щодо його залучення до роботи в цей день не потрібно.

Оплата за роботу у святковий (неробочий) день проводиться працівникам, які одержують місячний оклад, у розмірі одинарної годинної або денної ставки понад оклад, якщо робота у святковий та неробочий день проводилася в межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад, якщо робота проводилася понад місячну норму (ч. 1 ст. 107 КЗпП України).

При цьому слід враховувати, що оплаті в подвійному розмірі підлягають тільки години, фактично відпрацьовані працівником у святковий чи неробочий день (ч. 2 ст. 107 КЗпП України).

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Ректора

У випадку внесення змін до законодавства України це Положення приводиться у відповідність до законодавства.

4.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються в тому самому порядку, що й саме Положення.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 24.02.2021 року (протокол № 4)

Голова науково-методичної ради,  
Проректор з науково-педагогічної роботи,  
навчальної роботи та міжнародних зв'язків



Сергій ГУШКО

Проректор  
з інфраструктури та розвитку



Г. КОЧУЄВСЬКИЙ

В.о. головного бухгалтера

О. ТЮГАНОВА

Начальник відділу кадрів

Н. БІЛОКОНЬ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО