

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА
АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
економіки і технологій
протокол від «25» лютого 2021 р. № 6

Голова Вченої ради Державного
університету економіки і технологій

А. ШАЙКАН

«25» лютого 2021 р.

Введено в дію наказом
від «25» лютого 2021 р. № 29

м. Кривий Ріг
2021 р.

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ	4
3.	ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	5
4.	ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ	6
5.	ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	7
6.	ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ	10
7.	ОБОВ'ЯЗКИ ЗВО	13
8.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗВО-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	14
9.	РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	14
10.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Державного університету економіки і технологій (далі – Університету) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу вітчизняних/ іноземних закладів вищої освіти (далі - ЗВО) (наукових установ) (далі — вітчизняні/ іноземні учасники) в Університеті.

2. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08. 2015 р. № 579, Примірного положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 р. № 635, Галузевих стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Університету.

3. Цілі, завдання та загальні правила реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

4. Учасниками академічної мобільності (далі - Учасники) є учасники освітнього процесу Університету, а саме здобувачі освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники і ЗВО (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності.

5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними ЗВО (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі — ЗВО/ наукові установи - партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Базовий ЗВО – заклад вищої освіти, який за програмою академічної мобільності направляє здобувачів вищої освіти на навчання, стажування до іншого ЗВО (наукової установи).

Заклад-партнер – заклад вищої освіти (наукова установа), що приймає учасників освітнього процесу Університету або направляє своїх учасників освітнього процесу до Університету з метою реалізації програми академічної мобільності.

Короткострокове навчання – форма організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти терміном до трьох місяців у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, що за набутими компетенціями можуть інтегруватися до навчальних планів (освітніх програм) Університету;

Довгострокове навчання - форма організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у закладі-партнері терміном не менше трьох місяців за узгодженими навчальними програмами (планами), у т. ч. за програмами:

- *включеного семестру*, яка реалізується у формі обміну здобувачами вищої освіти із закладом-партнером для навчання терміном на один семестр;

- *подвійних дипломів*, які реалізуються у формі навчання здобувача вищої освіти в Університеті та у закладі-партнері з отриманням дипломів про вищу освіту обох університетів із взаємним трансфером кредитів за освітніми компонентами, що вивчаються здобувачем вищої освіти в Університеті та у закладі-партнері;

- *паралельного навчання* - одночасне навчання здобувача вищої освіти за двома спеціальностями (освітніми програмами) в Університеті та закладі-партнері за заочною (дистанційною) або денною формою;

Організована мобільність - програми мобільності, що реалізуються на підставі міжнародних угод, програм та проектів, договорів між Університетом та закладами-партнерами.

Ініціативна мобільність - участь здобувача вищої освіти у кредитній мобільності за межами програм, що відносяться до організованої мобільності. Здобувач вищої освіти самостійно обирає ЗВО й ініціює кредитну мобільність у цьому закладі.

Віртуальна (дистанційна) мобільність - електронне дистанційне навчання здобувача вищої освіти на курсах, що пропонує інший заклад вищої освіти.

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, компетентностей,

набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та (або) виміряти.

Трансфер кредитів - визнання Університетом обсягів та результатів навчання здобувача вищої освіти (перезарахування кредитів) в іншому ЗВО (науковій установі) або кредитів, установлених під час навчання за іншими освітніми програмами, чи обсягів і результатів неформального та інформального навчання.

Інформаційний пакет Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) - стандартизований опис організації освітнього процесу, що містять загальну інформацію про нього, інформацію про навчальні програми (спеціальності, спеціалізації) Університету та каталог курсів (дисциплін) за цими програмами.

Каталог курсів - деталізований опис курсів (дисциплін) освітньої програми, що містить окремо для кожного курсу (дисципліни) код (шифр) курсу, назву, кількість кредитів, опис змісту тощо.

Таблиці переведення (трансферу) оцінок - таблиці, які показують спосіб використання існуючої національної чи інституційної шкали оцінок в Університеті та закладі-партнері, та дозволяють переводити оцінки, отримані здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, в оцінки за шкалою, що використовується в Університеті.

3. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується українськими та іноземними учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах та Університету в межах України протягом певного періоду;

- зовнішню (міжнародну) академічну мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах-партнерах поза межами України та учасниками освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Університеті протягом певного періоду.

3.2. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність - навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця проживання/навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої

освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ) (у межах спільних чи узгоджених програм або договорів або за власною ініціативою);

- кредитна мобільність - навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/ або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти (науковій установі) постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для учасників програм кредитної мобільності у закладі вищої освіти (науковій установі), що направляє за програмою мобільності, залишається незмінним.

3.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

3.4. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників закладів вищої освіти (наукових установ), є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове стажування;
- наукове дослідження;
- підвищення кваліфікації.

4. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Основними цілями академічної мобільності в Університеті є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників вищих навчальних закладів на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників програм академічної мобільності щодо інших моделей створення та поширення знань;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу;

- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;

- гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів-партнерів.

4.2. Основними завданнями академічної мобільності в Університеті є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

- можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів вищої освіти;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

5.1. Здобувачі вищої освіти в межах програм внутрішньої академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу у ЗВО (науковій установі) – партнері і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти українського ЗВО (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

5.2. ЗВО (наукова установа), який направляє на участь в академічній мобільності:

- здійснює відбір учасників освітнього процесу ЗВО (наукової установи) для участі в програмах академічної мобільності;

- регламентує перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедуру і строк їх подання;

- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності у ЗВО (наукових установах) - партнерах;

- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших працівників закладів вищої освіти (наукових установ);

- укладає договори з учасниками академічної мобільності.

5.3 Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється проректором з науково-педагогічної, навчальної роботи та міжнародної діяльності через відділ міжнародних зв'язків, навчальний відділ та дирекції інститутів, деканатів факультетів.

5.4. Здобувачі вищої освіти Університету, які реалізують право на академічну мобільність, на період мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, згідно з законодавством та відповідно до укладеного договору про академічну мобільність не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.5. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у ЗВО (науковій установі) – партнері визначених договором обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з ЗВО (науковою установою), що направив його на навчання.

5.6. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, в яких бере участь Університет, здійснюється Конкурсною комісією по відбору учасників освітнього процесу Університету для участі в програмах академічної мобільності з урахуванням рейтингу їх успішності, участі у науковій роботі та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2).

5.7. До складу конкурсної комісії Університету можуть входити проректори, директори відповідних інститутів, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, представники органів студентського самоврядування, інші працівники Університету.

5.8. Персональний склад конкурсної комісії Університету затверджується ректором, головою конкурсної комісії призначається проректор, що займається питаннями навчального процесу, заступником голови – начальник відділу міжнародних зв'язків.

5.9. У випадку, якщо здобувач Університету бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу вищої освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

5.10. Участь у програмах академічної мобільності Університету за рекомендацією факультету, інституту можуть брати здобувачі денної форми навчання, які успішно навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра,

а також здобувачі денної форми навчання, які успішно завершили навчання не нижче другого курсу за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра.

5.11. На час навчання здобувача вищої освіти Університету у ЗВО-партнері, за його заявою та за рішенням ректора забезпечується можливість навчання в Університеті за індивідуальним навчальним планом.

5.12. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

5.13. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Університету:

- заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету/ директора навчально-наукового інституту, керівника Центру студентських комунікацій, відділу міжнародних зв'язків та проректора з науково-педагогічної, навчальної роботи та міжнародної діяльності;

- копія запрошення та його переклад, завірений нотаріально або відділом міжнародних зв'язків, або викладачем кафедри Іноземних та ділової української мов Університету;

- договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування - для здобувачів вищої освіти)»;

- договір про навчання (Learning Agreement on Academic Mobility Programme) між Університетом, Учасником та ЗВО/науковою установою - партнером (для здобувачів вищої освіти, аспірантів) (оформлюється за потреби);

- графік заміни навчальних занять (для викладачів - за потреби);

- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для здобувачів вищої освіти), підписаний Учасником, завідувачем кафедри, координатором академічної мобільності та затверджений деканом факультету/директором інституту або їх заступниками (оформлюється за потреби).

5.14. Документи зазначені в пункті 5.13 подаються до Відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.

5.15. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти та перезарахування відповідних кредитів здійснюється на основі ЄКТС. Порівняння змісту та обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО (науковій установі) – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу вищої освіти (наукової установи),

в якому здобувач навчається на постійній основі.

5.16. Після опанування/завершення низки освітніх компонентів, передбачених Угодою про навчання і підтверджених академічною довідкою (або іншим документом), яку надав ЗВО (наукова установа), що приймає, ЗВО (наукова установа), який направив, повинен повністю визнати узгоджену кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в освітню програму здобувача вищої освіти та використовувати їх для виконання кваліфікаційних вимог.

5.17. Порядок визнання іншого навчального досвіду, включаючи перезарахування навчальних компонентів для забезпечення можливості накопичення та трансферу кредитів ЄКТС у межах різних форм академічної мобільності (у тому числі для іноземних здобувачів вищої освіти) визначається ЗВО (науковими установами) до початку реалізації програм академічної мобільності.

5.18. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО (науковій установі) – партнері не виконав програму навчання, то після повернення до ЗВО (наукової установи), в якому він навчається на постійній основі, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб (відповідно до укладеного договору про академічну мобільність).

5.19. Іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники ЗВО (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

5.20. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року.

6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування програм академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:

- коштів загального фонду, коштів спеціального фонду Університету;
- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів приймаючої сторони;
- особистих коштів суб'єктів академічної мобільності та спонсорів;
- коштів фондів, організацій, підприємств, установ усіх форм власності.

6.2. Фінансові умови навчання в Університеті під час перебування здобувача вищої освіти в іншому ЗВО визначаються індивідуально для кожного здобувача вищої освіти із врахуванням умов фінансування його навчання в Університеті.

6.3. Іноземні учасники, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними ЗВО (науковими установами) - партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному ЗВО - партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між ЗВО договорів про міжнародну академічну мобільність.

6.4. Фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників в Університеті фіксуються додатково в рамках відповідних угод, договорів тощо.

6.5. За здобувачами вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність в іншому ЗВО (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії у разі, коли регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому ЗВО (науковій установі) не передбачена.

6.6. Здобувачі вищої освіти, які протягом попереднього навчального семестру реалізували право на академічну мобільність на підставі договору про академічну мобільність і повернулися у ЗВО (наукову установу) постійного місця навчання після затвердження рейтингу успішності відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2004 р. «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції від 13.12.2020 р.) та Постанови КМУ № 1050 від 28.12.2016 р. «Про деякі питання стипендіального забезпечення» (в редакції від 04.03.2020 р.) і не склали семестровий контроль у термін, визначений начальним планом, мають право на призначення стипендії за результатами рейтингу успішності здобувачів.

Рішенням керівника закладу вищої освіти таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості на термін не більше як 1 місяць з дня повернення з академічної мобільності, після чого питання призначення академічної стипендії таким особам вирішується на загальних підставах

відповідно до Постанови КМУ №882 від 12.07.2004 р. «Питання стипендіального забезпечення».

6.7. У разі, коли строк навчання учасника освітнього процесу в іншому ЗВО (науковій установі) перевищує один семестр, і така особа ліквідувала академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому ЗВО (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

6.8. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та ЗВО (наукових установ) усіх форм власності можуть реалізувати право на академічну мобільність відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. При цьому за науковими, науково-педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в українському закладі вищої освіти (науковій установі) строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.

6.9. Строк навчання та наукового стажування здобувачів вищої освіти не може перевищувати двох років.

6.10. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

6.11. В організації академічної мобільності учасників освітнього процесу в Університеті беруть участь:

- відповідний відділ;
- Центр студентських комунікацій;
- деканати, інститути, кафедри та керівники програм факультетів/інститутів;
- відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- юридичний відділ.

7. ОБОВ'ЯЗКИ ЗВО

7.1. Базовий ЗВО зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти між ЗВО-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти-іноземців на території приймаючої країни.

7.2. ЗВО-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам вищої освіти ЗВО-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів вищої освіти-іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ЗВО-партнері зразка.

7.3. Обов'язки ЗВО-партнерів щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти між ЗВО-партнерами.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗВО-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у ЗВО-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою ЗВО, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у ЗВО-партнері зразка відбувається відповідно до угоди між ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності.

8.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів ЗВО, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у ЗВО-партнері вчасно повернутися до ЗВО, що направив на навчання.

9. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

9.1. Після повернення до Університету, учасники академічної мобільності повинні подати відповідним кафедрам/деканатам/інститутам, відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності, Центру студентських комунікацій звіт про реалізацію програм мобільності у строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту завершення програми.

9.2. Форма звіту і перелік звітної документації визначається умовами програм академічної мобільності. Типові звітні документи можуть включати:

- академічну довідку для здобувачів вищої освіти, завірену в установленому порядку у закладі-партнері з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та отриманих оцінок, а також інформацією про систему оцінювання;
- лист-запрошення на участь у програмі академічної мобільності або довідку/сертифікат про зарахування на програму академічної мобільності із інформацією про місце, тривалість та зміст програми тощо;
- звіт встановленого зразка програмами академічної мобільності (наприклад, звіт ERASMUS+);
- інші документи, що інформують про деталі реалізації учасниками програм академічної мобільності.

9.3. Звітування науково-педагогічними, науковими, педагогічними та іншими працівниками Університету про участь в програмі академічної мобільності є невід'ємною частиною процесу визнання їх результатів і занесення цієї інформації до кафедральних планів/звітів, особової справи працівника Університету.

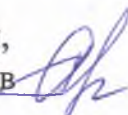
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення набуває вводить в дію наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

10.2. Зміни до Положення розглядаються Вченою радою Університету. Зміни та доповнення набувають чинності за наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО: на засіданні науково-методичної ради 24.02.2021 року (протокол № 4)

Голова науково-методичної ради,
Проректор з науково-педагогічної роботи,
навчальної роботи та міжнародних зв'язків



Сергій ГУШКО

Проректор з науково-педагогічної
та виховної роботи



В. ОРЛОВ

Начальник юридичного відділу

О. СЛІСАРЕНКО