


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о ректора _____ А. ШАЙКАН
Введено в дію наказом
від «21» 01 2021 р. № 05



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ОЦІНКИ
КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ
У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

Кривий Ріг
2021 р.

1. Це Положення визначає загальні засади діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків у Державному університеті економіки і технологій (далі – Комісія).

2. Комісія утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків у Державному університеті економіки і технологій у рамках реалізації антикорупційної програми Державного університету економіки і технологій або під час її періодичного перегляду.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства з питань запобігання корупції, рішеннями Вченої ради та ректора Університету та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

– проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Державного університету економіки і технологій під час підготовки антикорупційної програми Державного університету економіки і технологій або її періодичного перегляду;

– складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у Державному університеті економіки і технологій, який після затвердження включається до антикорупційної програми Державного університету економіки і технологій.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у Державному університеті економіки і технологій та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Державного університету економіки і технологій з метою виявлення корупційних ризиків у освітній, організаційно-управлінській, фінансово-господарській та науковій діяльності Державного університету економіки і технологій;

3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації, виявлення корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію, виявлення корупційних ризиків;

5) проводить у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у Державному університеті економіки і технологій та пропозиції щодо заходів з усунення, зменшення рівня виявлених корупційних ризиків;

7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми Державного університету економіки і технологій;

8) здійснює за дорученням ректора Університету інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань, визначених пунктом 4 цього Положення.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Державного університету економіки і технологій необхідну інформацію;

2) залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Державного університету економіки і технологій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) вносити ректору Університету, Вченій раді Університету пропозиції щодо вдосконалення у Державному університеті економіки і технологій роботи з питань запобігання і протидії корупції;

4) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Державного університету економіки і технологій.

7. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора Університету. У складі Комісії обов'язково визначаються голова, заступник голови та секретар Комісії.

Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

8. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

10. Члени Комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

12. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

13. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідних питань, із зазначенням результатів голосування.

14. Кожен член Комісії має право подати до протоколу свої пропозиції та зауваження з питань, що розглядалися на засіданні, які викладаються на окремому аркуші та додаються до протоколу.

15. Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії і зберігається у уповноваженої особи з питань запобігання корупції Університету.

16. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

17. Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Державному університеті економіки і технологій затверджується та вводиться в дію наказом ректора.

В.о. проректора з науково-педагогічної
та виховної роботи



Валентин ОРЛОВ