

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
КАФЕДРА ІНФОРМАТИКИ І ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАМНОГО  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

для здобувачів спеціальності F2 «Інженерія програмного забезпечення»  
на другому (магістерському) рівні вищої освіти  
денної та заочної форм здобуття вищої освіти

РЕКОМЕНДОВАНО

на засіданні кафедри інформатики і прикладного  
програмного забезпечення  
Факультету інформаційних технологій  
(протокол від “26” серпня 2025 р. № 1 )

ПОГОДЖЕНО

на засіданні  
Науково-методичної ради  
Державного університету економіки і технологій  
(протокол від “ 23 ” вересня 2025 р. № 2 )

**Розроблено кафедрою інформатики і прикладного програмного забезпечення**

Наскрізна програма практики для здобувачів спеціальності F2 - «Інженерія програмного забезпечення» на другому (магістерському) рівні вищої освіти денної та заочної форм здобуття вищої освіти / Укл.: В. ХОЦКІНА – Кривий Ріг: ДУЕТ, 2025. – 23 с.

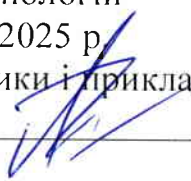
**Укладач:** доцент кафедри інформатики і прикладного програмного забезпечення, к.т.н. В. ХОЦКІНА

**Рецензент** доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри комп'ютерних систем та мереж ДВНЗ «Криворізький національний університет», Андрій КУПІН

**Рекомендовано** рішенням кафедри інформатики і прикладного програмного забезпечення Факультету інформаційних технологій Державного університету економіки і технологій

Протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри інформатики і прикладного

програмного забезпечення  Олександр ЗЕЛЕНСЬКИЙ

**Погоджено** Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол №2 від 23 вересня 2025 р.

Голова науково-методичної ради університету  Валентин ОРЛОВ

**Коротка анотація.** Наскрізна програма практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної форми навчання спеціальності F2 "Інженерія програмного забезпечення" – це комплексний план проходження практичної підготовки, який охоплює весь період навчання (наскрізно) і передбачає послідовне засвоєння студентами професійних знань та навичок шляхом їх застосування на реальних (або імітованих) виробничих завданнях у галузі розробки, супроводу та тестування програмного забезпечення.

## ЗМІСТ

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВСТУП                                                                             | 4  |
| 1. МЕТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ                                          | 6  |
| 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ                                               | 7  |
| 3. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ ДЛЯ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО)<br>РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ – МАГІСТР | 10 |
| 4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ                                       | 20 |
| Додаток А. Зразок титульного аркуша                                               | 22 |
| Додаток Б. Зразок завдання                                                        | 23 |

## ВСТУП

Практика для здобувачів освіти – це обов'язковий компонент навчання, що дає можливість отримати практичний досвід у професійній сфері, застосовуючи теоретичні знання на практиці.

Практика здобувачів вищої освіти передбачає формування професійних вмінь, навичок та знань шляхом застосування теоретичних знань у реальних виробничих умовах, ознайомлення з сучасними методами праці та організацією діяльності на підприємстві. Вона є безперервним і послідовним процесом, спрямованим на набуття практичного досвіду та підготовки до самостійної професійної діяльності у обраній галузі.

Перелік видів практики для спеціальності, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах.

Зміст практики і послідовність її проведення визначається наскрізною програмою, яка розробляється вищим навчальним закладом згідно з навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців.

Наскрізна програма практики - це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики, підведення її підсумків і містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок), які здобувачі повинні отримувати під час проходження кожного виду практики за кожним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

Студенти можуть знаходити місця для практики самостійно на підприємствах будь-якої форми власності, а також звертатися до професійних ресурсів та відділів практики у своїх навчальних закладах.

Базами практики виступають підприємства різних форм власності, а саме: «АрселорМіталКривий Ріг», ТОВ «Метінвест», ПП «Insiders», ПП «Стрілець-люкс», ФОП Поваров Ю.С., ФОП Муль М.М., ТОВ «Компанія Марат», ТОВ «Isp vishinet», ТОВ «Гірничопромисловий та будівельний

інжинірінг», ТОВ "СААСЖДЕТ", ТОВ "ТВІЙ ЧАС", Компанія Primeclass, Компанія Boolat games, Компанія МХП ПРАТ, Компанія Slidepresenter, ПП «SelfService», IDAP Mobile and Web development company, Приватне підприємство «ТОВ DevPulse», ТОВ «Березовський-Агро», ТОВ «Вільний Посад», ТОВ «Південрембуд», ФОП Gamelabs, ТОВ "ІНФІНІТІКЬЮ", ФОП «Hamsters Gaming», ООО «Стройіндустрія», Приватне Підприємство “Строй-Арсенал”, тощо.

## 1. МЕТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ

Для підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальності F2 «Інженерія програмного забезпечення», навчальним планом передбачено такий вид практики:

| Рівень вищої освіти                                         | Вид практики  | Семестр проведення | Кількість кредитів |
|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| Другий (магістерський) рівень вищої освіти - <b>МАГІСТР</b> | Переддипломна | 3                  | 15                 |

**Метою** усіх видів практик є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з майбутньої професії та спеціальності, а також збір матеріалу для виконання курсових робіт з дисциплін спеціального спрямування та випускної кваліфікаційної роботи бакалавра та магістра.

**Переддипломна практика** – це завершальний етап практичної підготовки студента перед захистом випускної кваліфікаційної роботи, який полягає у закріпленні та поглибленні теоретичних знань, набутті практичного досвіду та реальних практичних навичок у розробці ПЗ, у роботі із замовниками, практичних навичок супроводження інформаційних систем за фахом, а також зібрати фактичний матеріал самостійного виконання випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи. Вона є творчим поєднанням теорії та практики, спрямованим на адаптацію студента до професійної діяльності та перевірку рівня його знань і вмінь. Переддипломна практика - це завершальний етап навчання, який готує студентів до самостійної трудової діяльності.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Направлення здобувачів на практику проводиться відповідно до договорів, укладених університетом з підприємствами, і оформлюється наказом по університету.

Загальне методичне керівництво організацією та проведенням практики кафедра здійснює через керівників практики.

Організація та керівництво практикою з боку університету здійснюється кваліфікованими викладачами випускної кафедри, з боку підприємства – висококваліфікованими інженерно-технічними працівниками.

*Керівник практики від університету повинен:*

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики, про термін практики, надання студентам необхідних документів програми практики, календарний план проведення практики, індивідуальні завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звіту практики, і порядок здачі заліку по закінченні практики;
- проводить консультації зі здобувачами для оформлення і здачі звіту;
- повідомляє студентам про систему звітності про практику, яка затверджена кафедрою;
- видає необхідні рекомендації і забезпечує виконання всіх необхідних функцій учасниками практики;
- у складі комісії приймає звіти студентів з практики;
- подає на кафедру письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації.

*Керівники практики від підприємства повинні:*

- прийняти здобувачів освіти на практику згідно з календарним планом;
- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед початком практики й інструктажу з практики та техніки безпеки;

- створити необхідні умови для виконання здобувачами освіти програми практики;
- надати здобувачам освіти можливість ознайомитися з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- допомагати здобувачам освіти оволодіти програмним матеріалом, отримати всі необхідні навички та досвід роботи на підприємстві;
- ознайомити здобувачів з організацією робіт на конкретному робочому місці, допомагати їм виконувати завдання;
- надати оцінку роботи кожного здобувача за період практики.

*Перед початком практики здобувачі повинні знати:*

- на якому підприємстві буде проходити практика;
- термін практики;
- календарний графік проходження практики;
- індивідуальне завдання;
- керівника практики від університету.

В перший день практики здобувачі повинні отримати перепустки, а також пройти інструктаж з техніки безпеки і охорони праці з оформленням необхідної документації.

*Здобувач повинен в повній мірі:*

- виконати програму практики, індивідуальне завдання, зібрати необхідні матеріали для написання звіту та його захисту;
- в повному обсязі та в установлені терміни виконати завдання практики;
- вивчити робочу документацію у відповідності до отриманого завдання;
- своєчасно попереджати керівників практики від підприємства і університету про відхилення, які виникли в ході виконання програми практики;
- вивчити правила техніки безпеки і охорони праці на ділянках, де проводиться практика, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку.



На здобувачів-практикантів, які порушують правила внутрішнього розпорядку, керівник підприємства має право накласти догану, про що повідомляє ректора університету. Ректор вирішує питання про можливість подальшого перебування здобувача у ВНЗ.

Необхідні матеріали здобувач зобов'язаний зібрати шляхом особистих спостережень, записів та ознайомлення з технічною літературою і документацією.

По закінченню практики здобувачі здають перепустки, підписують щоденник та звіт у керівника практики від підприємства та ВНЗ.

На підставі щоденника практикант складає письмовий звіт по практику (за встановленою формою) і здає диференційований залік по практиці.

Звіт без щоденника практики до розгляду комісії по оцінці виробничої практики не приймається.

Звіт оформлюють відповідно до Методичних рекомендацій до оформлення випускних кваліфікаційних робіт і оформлення звітів з виробничої і переддипломної практик для здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр», «Магістр» спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення денної та заочної форм навчання затвердженої Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій (протокол №9 від «26» травня 2021 р.).

### **3. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ ДЛЯ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ – МАГІСТР**

Згідно з навчальним планом здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти переддипломна практика здобувачів проводиться після закінчення теоретичного циклу навчання і триває 10 тижнів (протягом десяти тижнів другого року навчання).

#### **Мета і завдання практики**

**Метою** переддипломної практики є отримання практичних умінь і навичок при розв'язанні конкретних завдань у сфері розробки програмного забезпечення та інформаційних систем, отримання професійних практичних навичок самостійного прийняття рішень на різних рівнях управління об'єктами інформаційних систем, на посадах системного аналітика, програміста, розробника інформаційних систем, адміністратора чи іншого фахівця в галузі інформаційних систем і технологій, а також отримання досвіду колективної роботи.

**Завданням** переддипломної практики є:

- узагальнення, систематизація, закріплення і поглиблення знань, отриманих за час навчання, для успішної роботи над дипломним проектом;
- ознайомлення з напрямками діяльності підприємства (установи), вивчення організаційної структури управління;
- ознайомитися з організацією процесів створення або адаптування інформаційних систем та їх елементів;
- ознайомлення з методами організації та функціонування існуючої інформаційної системи
- знайомство зі специфікою та напрямками розробки ПЗ на даному конкретному підприємстві;
- оволодіння новими технологіями та засобами розробки, які застосовуються на підприємстві;

- вивчення і аналіз актуальних питань проектування програмного забезпечення;
- участь у виконанні виробничих завдань на робочих місцях;
- здатність працювати у команді над створенням програмних продуктів або їх складових частин;
- оволодіння процесами створення і супроводження програмного забезпечення за їх функціональним призначенням;
- робота з документацією;
- збір матеріалів, необхідних для виконання завдань практики та дипломної роботи;
- опрацювання літератури за темою дипломної роботи;
- розробка алгоритму програмного проекту;
- написання коду програмного проекту;
- комплексне тестування і налагодження програмної системи;
- підготовка щоденника і оформлення звіту з переддипломної практики;
- складання заліку з практики.

Під час проходження практики здобувач повинен оволодіти наступними **компетентностями**:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність проводити дослідження на відповідному рівні;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність аналізувати предметні області, формувати, класифікувати вимоги до програмного забезпечення;
- здатність розробляти і реалізовувати наукові та/або прикладні проекти у сфері інженерії програмного забезпечення;
- здатність проектувати архітектуру програмного забезпечення, моделювати процеси функціонування окремих підсистем і модулів;

- здатність розвивати і реалізовувати нові конкурентоспроможні ідеї в інженерії програмного забезпечення;
- здатність розробляти, аналізувати та застосовувати специфікації, стандарти, правила і рекомендації в сфері інженерії програмного забезпечення;
- здатність ефективно керувати фінансовими, людськими, технічними та іншими проектними ресурсами у сфері інженерії програмного забезпечення;
- здатність критично осмислювати проблеми у галузі інформаційних технологій та на межі галузей знань, інтегрувати відповідні знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах;
- здатність розробляти і координувати процеси, етапи та ітерації життєвого циклу програмного забезпечення на основі застосування сучасних моделей, методів та технологій розроблення програмного забезпечення;
- здатність забезпечувати якість програмного забезпечення.

За результатами практики здобувач освіти повинен **вміти**:

- знати і застосовувати сучасні професійні стандарти і інші нормативно-правові документи з інженерії програмного забезпечення;
- оцінювати і вибирати ефективні методи і моделі розроблення, впровадження, супроводу програмного забезпечення та управління відповідними процесами на всіх етапах життєвого циклу;
- будувати і досліджувати моделі інформаційних процесів у прикладній області;
- виявляти інформаційні потреби і класифікувати дані для проектування програмного забезпечення;
- розробляти, аналізувати, обґрунтовувати та систематизувати вимоги до програмного забезпечення;
- розробляти і оцінювати стратегії проектування програмних засобів; обґрунтовувати, аналізувати і оцінювати варіанти проектних рішень з точки

зору якості кінцевого програмного продукту, ресурсних обмежень та інших факторів;

- аналізувати, оцінювати і застосовувати на системному рівні сучасні програмні та апаратні платформи для розв'язання складних задач інженерії програмного забезпечення;
- розробляти і модифікувати архітектуру програмного забезпечення для реалізації вимог замовника;
- обгрунтовано вибирати парадигми і мови програмування для розроблення програмного забезпечення; застосовувати на практиці сучасні засоби розроблення програмного забезпечення;
- модифікувати існуючі та розробляти нові алгоритмічні рішення детального проектування програмного забезпечення;
- забезпечувати якість на всіх стадіях життєвого циклу програмного забезпечення, у тому числі з використанням релевантних моделей та методів оцінювання, а також засобів автоматизованого тестування і верифікації програмного забезпечення;
- приймати ефективні організаційно-управлінські рішення в умовах невизначеності та зміни вимог, порівнювати альтернативи, оцінювати ризики;
- конфігурувати програмне забезпечення, керувати його змінами та розробленням програмної документації на всіх етапах життєвого циклу;
- прогнозувати розвиток програмних систем та інформаційних технологій;
- здійснювати реінжиніринг програмного забезпечення відповідно до вимог замовника;
- планувати, організовувати та здійснювати тестування, верифікацію та валідацію програмного забезпечення;
- збирати, аналізувати, оцінювати необхідну для розв'язання наукових і прикладних задач інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних та інші джерела.

### **Порядок проходження практики**

Для якісного виконання практики перед її початком керівники випускної роботи магістрів, які відповідають і за переддипломну практику проводять організаційну зустріч зі здобувачами на якій консультують здобувачів з окремих розділів випускної кваліфікаційної роботи, формулюють завдання та обсяг зібраної технічної інформації.

Програма практики для спеціальності "Інженерія програмного забезпечення" визначається навчальним закладом і зазвичай включає ознайомлення з життєвим циклом програмного забезпечення (від вимог до супроводу), розробку або модифікацію програмних продуктів, тестування, створення документації, використання інструментальних засобів розробки та ознайомлення з основами забезпечення якості ПЗ, що відповідає об'єкту спеціальності.

При проходженні переддипломної практики здобувач освіти, в залежності від завдання та програми виконує роботу щодо підготовки матеріалів за темою дипломної роботи протягом усієї практики.

Зібраний матеріал, здобувач оформлює у вигляді звіту та здає його керівнику практики від кафедри для отримання допуску до роботи над випускною кваліфікаційною роботою магістра.

### **Зміст практики**

Переддипломна практика магістрів є завершальним етапом навчання за певним рівнем вищої освіти і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної інженерної або науково-дослідницької діяльності, а також збирання матеріалів для виконання випускної кваліфікаційної роботи.

Переддипломна практика здобувачів освіти кафедри інформатики і прикладного програмного забезпечення проводиться на одному з підприємств різних форм власності: державна, приватна, колективна, з якими

є відповідний договір. Вибір бази проходження практики здійснює керівник практики разом із здобувачем освіти, виходячи з тематики випускної кваліфікаційної роботи. В окремих випадках здобувачі можуть проходити практику безпосередньо на кафедрі.

На час проходження практики студентів закріплюють за підрозділами, відділами конкретного підприємства, де вони працюють у режимі цієї організації. Обов'язковим є проходження інструктажів з правил охорони праці і протипожежної безпеки, а також дотримання прийнятих на базі практики правил внутрішнього розпорядку та правил техніки безпеки. Протягом робочого дня студенти у відповідності до посадових обов'язків виконують такі індивідуальні завдання, які отримують у керівника практики на підприємстві:

1. Аналіз програмного забезпечення підприємства.
2. Розробка компонентів програмних систем.
3. Розробка та супроводження вебресурсів підприємства.
4. Ручне та автоматизоване тестування програмного забезпечення.
5. Адміністрування комп'ютерних систем.
6. Розробка програмного забезпечення відповідно індивідуального завдання.

За результатами виконання індивідуального завдання студенти складають звіт з практики, заповнюють щоденник практики, складають залік з практики.

### **Структура звіту**

- титульний аркуш (додаток А);
- завдання (додаток Б);
- анотація;
- зміст;
- вступ;
- РОЗДІЛ 1 (Загальна характеристика підприємства)



- РОЗДІЛ 2 (Матеріали відповідно до програми переддипломної практики)

- РОЗДІЛ 3 (Програми, що використовуються на базі практики)

- РОЗДІЛ 4 (Індивідуальне завдання)

- висновки;

- список використаних джерел;

- додатки.

### **Зміст звіту практики**

#### **Загальна характеристика підприємства.**

У цьому розділі звіту проводиться опис місця проходження практики. Надається інформація щодо історії та структури підприємства, взаємодії структурних підрозділів, діючої системи управління. Висвітлюється інформація щодо його загальних техніко-економічних показників, опис підрозділу, в якому відбувається проходження практики.

У результаті виконання першого етапу практики студент повинен отримати інформацію за декількома сферами діяльності об'єкту дослідження.

У сфері інформаційних систем:

- організацію інформаційної діяльності та управління нею на об'єкті;
- особливості та види інформації;
- принципи та методи вивчення інформаційних потреб;
- інформаційні потоки та джерела інформації;
- інформаційні системи;
- склад та економічний зміст функціональних задач інформаційних систем;
- нормативні документи й державні стандарти щодо розробки інформаційних систем та її складових частин;
- методику вибору та застосування інформаційних систем (типових проектних рішень, пакетів прикладних програм обробки даних);
- організацію захисту інформації та забезпечення інформаційної безпеки підприємства.



У сфері інформаційних технологій:

- інформаційні технології, що застосовуються в організації;
- потенціал інформаційних технологій;
- методи вибору та обґрунтування раціональної інформаційної технології розв'язання конкретних задач;
- обладнання, конфігурації телекомунікаційних систем, систем уведення та пошуку інформації;
- методи та організацію технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки і супроводу програмних засобів;
- ведення баз даних та управління ними;
- управління системами телекомунікації;
- оцінку ефективності інформаційних технологій;
- питання побудови і функціонування інформаційних технологій, шляхи їх розвитку й підвищення ефективності.

#### **Матеріали відповідно до програми переддипломної практики.**

Відповідно до сформульованого індивідуального завдання розробляється детальний план його реалізації на весь період практичної підготовки. Визначається головне завдання під час проходження практики здобувача освіти. Відбувається обговорення технічного завдання. Складається план основних кроків при розробці програмного забезпечення.

#### **Програми, що використовуються на базі практики.**

Для виконання програми практики здобувач повинен ознайомитися із документацією, що є на базі практики - державними стандартами, нормативними матеріалами, методиками, інструкціями, описами, наочними матеріалами, навчальними посібниками тощо.

Обов'язковою складовою програми практики є ознайомлення з сучасними комп'ютерними технологіями і мовами програмування, які використовуються на базі практики, приділяється увага питанню, під яку операційну систему здійснюється розробка прикладного програмного забезпечення, які використовуються бібліотеки та бази даних.

Здобувач освіти повинен описати програми, що використовуються в підрозділі, в якому відбувається проходження практики.

В процесі проходження переддипломної практики використовується комплекс сучасних технологій та програмних засобів, що відповідають актуальним стандартам спеціальності програмної інженерії.

### **Індивідуальне завдання.**

Індивідуальні завдання здобувачам освіти видає керівник практики від університету. Індивідуальні завдання для переддипломної практики здобувачів освіти за спеціальністю "Інженерія програмного забезпечення" можуть охоплювати розробку програмних систем, тестування, аналіз вимог, проектування баз даних або створення веб-додатків. Такі завдання часто включають в себе вибір конкретної предметної області, наприклад, створення мобільного застосунку, веб-сервісу, комп'ютерної гри або інструменту для автоматизації певних процесів. У цьому розділі виконується звітність відповідно індивідуального завдання.

В розділі індивідуальне завдання здобувач описує усі кроки, які виконуються при розробці та виконанні завдання. Розробка починається з постановки задачі, далі виконується побудова схеми проекту, розробка проекту, проведення тестування проекту. Визначаються вимоги до програмного забезпечення, тестування, виявляються та виправляються усі проблеми, помилки та неспівпадіння з вимогами.

Робота над індивідуальним завданням включає:

- вивчення та аналіз предметної області,
- ознайомлення з інструментами розробки,
- збір матеріалу для дипломного проекту,
- проектування програмного забезпечення;
- розробка програмного забезпечення;
- розробку окремих компонентів системи (наприклад, модулів, алгоритмів)

- підготовку документації для дипломної роботи.

При виконанні індивідуальних завдань здобувачі освіти повинні застосовувати знання, які диктує сучасний ринок з програмування мобільних та клієнт-серверних додатків: «Фреймворки на основі C# (ASP .NET, ASP .NET MVC, ASP .NET CORE, XAMARIN)», «Програмування 3D-графіки у тому числі поверхонь для нативних (OpenGL), Web (WebGL) та Android-додатків (OpenGL ES)», «Розробка Android-додатків», «Web-додатки з використанням сучасних фреймворків». Крім того велике значення приділяється математичному базису.

Саме взаємодія наукової складової та професійних знань з сучасних мов програмування дає можливість сформувати сучасного магістра з інженерії програмного забезпечення.

До індивідуального завдання на розсуд керівника практики можуть бути включені аналіз літературних джерел за тематикою випускної кваліфікаційної роботи, розробка алгоритму програмного проекту, написання коду програмного проекту, комплексне тестування і налагодження програмної системи, підготовка щоденника і звіту з переддипломної практики

### **Порядок здачі звіту**

Формою звітності здобувача за практику є подання та захист звіту про практику. Звіт подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді подається на захист. Після захисту звіт зберігається на кафедрі інформатики і прикладного програмного забезпечення.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт оформлюється згідно з вимогами, які встановлюються програмою практики.

#### 4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ

Засвоєння здобувачами знань та об'єктивна оцінка їх рівня з боку викладача вимагають постійного контролю відвідування кожним здобувачем бази практики, а також належної організації захисту звіту. Для здобувачів організація контролю якості знань здійснюється як за результатами проходження практики, так і за підсумками захисту звіту. Звіт після захисту передається на збереження до архіву кафедри.

Підсумки практики підводяться у процесі складання кожним здобувачем заліку, який приймає комісія. До складу комісії обов'язково входить:

- завідувач кафедри;
- висококваліфікований викладач кафедри;
- керівник практики від кафедри;
- керівник практики від підприємства (по можливості).

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики;
- відповіді здобувача на поставлені питання;
- якість оформлення звіту.

Оцінка «**Зараховано**» ставиться, якщо студент, спираючись на набутий теоретичний і практичний досвід виконав в повному обсязі завдання переддипломної практики та показав високий рівень засвоєного теоретичного матеріалу та практичні навички, здобуті під час практики.

Оцінка «**Не зараховано**» ставиться, якщо студент не виконав понад 50% завдання. Або за обох наступних умов:

- має зауваження щодо дотримання поведінки та етики з місця проходження практики;
- отримав оцінку «не задовільно» від керівника практики від підприємства із обґрунтованим поясненням такої оцінки, наведеним у відгуку про проходження переддипломної практики.

Здобувач, який виконав програму практики, отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, відраховується з навчального закладу. В окремих випадках за розпорядженням завідувача кафедри, можливе повторення складання заліку.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях кафедри і звітна інформація заноситься до протоколу засідання кафедри.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ННІ/факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

## ЗВІТ З \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

здобувача \_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)*

База практики \_\_\_\_\_

*(повна назва бази дослідження)*

Термін практики \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

*(наук. ступінь, вчене звання)*

*(підпис)*

*(прізвище, ініціали)*

### Захист звіту з практики

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії із захисту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(прізвища, ініціали)*

*(підписи)*

Кривий Ріг – 20\_\_

**Міністерство освіти і науки України**  
**Державний університет економіки і технологій**  
**Факультет інформаційних технологій**  
**ЗАВДАННЯ**  
 щодо вивчення виробництва та збору матеріалів  
 у ході проходження переддипломної практики

Додаток Б

Студент \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я та по-батькові)

кафедра \_\_\_\_\_  
 курс \_\_\_\_\_ спеціальність \_\_\_\_\_

Тема індивідуального завдання \_\_\_\_\_

Зміст завдання: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ПІБ керівника практики від інституту)  
 Завдання узгоджено з керівником практики від виробництва

\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ПІБ керівника) (посада)  
 Висновок про виконання завдання \_\_\_\_\_

Дата складання заліку „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Оцінка:  
 за національною шкалою \_\_\_\_\_  
 (словами)  
 кількість балів \_\_\_\_\_  
 (цифрами і словами)  
 за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від ФІТ ДУЕТ

\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Студент \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство (організацію, установу)

Печатка

підприємства (організації, установи) „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали відповідальної особи) (посада)

Вибув з підприємства (організації, установи)

Печатка

підприємства (організації, установи) “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище та ініціали відповідальної особи) (посада)