

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

Криворізький економічний інститут

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КРИВОРІЗЬКИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»
(Протокол № 4 від «28» листопада 2019 р.)

Голова Вченої ради ДВНЗ «Київський
національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана»

_____ Д.Г. Лук'яненко
«28» листопада 2019 р.

Введено в дію наказом ректора
Університету від ____ . ____ . 2019 р. № _____

Київ – 2019

Зміст

1.	Загальні положення	3
2.	Права та обов'язки Інституту	5
3.	Учасники освітньо-наукового процесу в Інституті	6
4.	Управління Інститутом	9
5.	Органи громадського самоврядування Інституту	12
6.	Майно та кошти Інституту	14
7.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Інституту	16
8.	Порядок внесення змін до Положення про Інститут	17
9.	Порядок реорганізації та ліквідації Інституту	17

1. Загальні положення

1.1. Положення про Криворізький економічний інститут Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» є документом, що регламентує його діяльність і розроблене відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про вищу освіту», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Статуту Університету, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Університету.

Повна назва: Криворізький економічний інститут Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

Скорочена назва: KEI ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана».

Англійською мовою:

повне найменування: Kryvyi Rih Economic Institute of State Higher Educational Institution Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman.

скорочене найменування: KEI SHEI KNEU named after V. Hetman.

Міжнародне найменування:

українською мовою: Криворізький економічний інститут Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;

англійською мовою: Kryvyi Rih Economic Institute of Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman;

німецькою мовою: Kryworoger Wirtschaftsinstitut von Kiewer Nationalen Wadym-Hetman-Wirtschaftsuniversität;

французькою мовою: L'Institut de l'économie de Kryvyi Rih de L'Université nationale de l'économie de Kiev Vadym Hetman;

польською мовою: Instytut Ekonomiczny w Krzywym Rogu Kijowskiego Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego imienia Wadyma Hetmana;

російською мовою: Криворожский экономический институт Киевского национального экономического университета имени Вадима Гетьмана.

Адреса та контакти:

64 проспект Поштовий, м. Кривий Ріг, Україна 50000

телефон-факс: +38 (0564) 90-15-12

e-mail: kei@kneu.edu.ua;

Сайт: kei.kneu.edu.ua, www.kneu.dp.ua.

1.2. Криворізький економічний інститут Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Інститут) є відокремленим структурним підрозділом (філією) Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), що утворений на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.01.2016 р. №51-р «Про деякі питання реорганізації вищих навчальних закладів» і наказу Міністерства освіти і науки від 22.03.2016 р. №298 «Про реорганізацію вищого навчального закладу Криворізький національний університет» шляхом виділення зі складу ДВНЗ «Криворізький національний університет» та приєднання його як відокремленого структурного підрозділу до Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством України, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Інститут має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи та інші атрибути відповідно до законодавства України.

Інститут очолює директор, який підпорядкований ректорові Університету та діє на підставі відповідного доручення. Відомості про Інститут вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Інститут не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Вченою радою Університету Положення, яке вводиться в дію наказом ректора Університету, та відповідно до отриманої Університетом ліцензії на провадження освітньої діяльності.

1.3. Інститут – багатoproфільний вищий навчальний заклад, який, об'єднуючи споріднені факультети, кафедри, центри, служби та інші структурні підрозділи інститутського підпорядкування, забезпечує підготовку висококваліфікованих кадрів з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у фахівцях економічного, технічного та юридичного спрямування й наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання, проводить наукову, патріотично-виховну, інноваційну та інші види діяльності, які спрямовані на розвиток економіки країни, громадського суспільства та держави.

1.4. Структурними підрозділами Інституту є:

- факультети, кафедри, бібліотека, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження та є основними структурними підрозділами вищого навчального закладу, статус і функції яких визначені окремими положеннями;

- відділи, центри, лабораторії, господарські підрозділи, архів, студентські гуртожитки та інші структурні підрозділи, які обслуговують навчальний процес, наукову, інноваційну, міжнародну та господарську діяльність і забезпечують життєдіяльність Інституту та є допоміжними структурними підрозділами вищого навчального закладу, статус і функції яких визначені окремими положеннями.

1.5. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Бюджетного, Податкового кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншого законодавства України, Статуту Університету, Стратегії розвитку КНЕУ на 2016–2020 рр., Програми інноваційного розвитку КНЕУ на 2016–2018 рр., Стратегії інтернаціоналізації КНЕУ на 2016–2020 рр., інших локальних нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора, ухвал Вченої ради та цього Положення.

1.6. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності для здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- 2) проведення наукових досліджень з використанням інноваційних результатів в освітньому процесі, господарській та державно-регулятивній практиці;

- 3) підготовка вступників та профорієнтаційна робота з ними, інформування вступників і студентів про ситуацію та тенденції на ринку праці;

- 4) підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів, просвітницька та фахова консультаційна діяльність;

5) фінансово-господарська, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;

6) міжнародна діяльність;

7) формування особистості засобами патріотичного, правового, екологічного, культурно-освітнього виховання, утвердження в учасників освітнього та наукового процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

1.7. Навчальний процес та діловодство в Інституті ведуться державною мовою, а за окремими програмами освітньої і наукової діяльності – державною та іноземними мовами.

2. Права та обов'язки Інституту

2.1. Права та обов'язки Інституту встановлені відповідно до законодавства України, зокрема Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету та цього Положення.

2.2. Інститут як відокремлений структурний підрозділ національного вищого навчального закладу має право за погодженням з Університетом:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) приймати рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

3) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

4) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

5) запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

6) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

7) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами;

8) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

9) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

10) формувати власний штатний розпис.

2.3. Інститут як відокремлений структурний підрозділ національного вищого навчального закладу має право:

1) самостійно визначати форми навчання, форми організації освітнього процесу, норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

2) приймати на роботу науково-педагогічних працівників, адміністративно-управлінський, навчально-допоміжний, молодший обслуговуючий персонал;

3) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;

4) подавати Університету документи/пропозиції щодо присудження ступенів вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до чинного законодавства

України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

5) подавати Університету документи/пропозиції для прийняття остаточного рішення щодо присвоєння вчених звань доцента, професора;

6) організовувати благодійні, культурно-просвітницькі та інші заходи, сприяти їх проведенню з використанням матеріальної бази Інституту;

7) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству України та надані Університетом.

2.4. Інститут взаємодіє з Університетом у спільній діяльності щодо реалізації окремих програм, проектів, завдань тощо, які регулюються та фінансово забезпечуються окремими угодами згідно із законодавством України.

2.5. Інститут може мати інші додаткові права, надані Університетом, які зумовлені специфікою Інституту й необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2.6. Інститут зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства України та договірних зобов'язань;

2) дотримуватися місії та ключових завдань діяльності Університету, визначених Статутом Університету;

3) забезпечувати розвиток, соціальний захист й охорону праці працівників Інституту і студентів, створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

4) дотримуватися норм і правил внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, затвердженої Університетом, з метою запобігання та профілактики академічного плагіату в Інституті;

5) раціонально, ефективно та за цільовим призначенням використовувати кошти Інституту;

6) оприлюднювати на офіційних веб-сайтах інформацію про свою діяльність у порядку, визначеному законодавством України та локальними нормативними документами Університету та Інституту.

2.7. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників, адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного, молодшого обслуговуючого персоналу та осіб, які навчаються, визначені відповідно до законодавства України, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку та локальних нормативних документів Університету та Інституту.

3. Учасники освітньо-наукового процесу в Інституті

3.1. Учасниками освітньо-наукового процесу в Інституті є:

1) науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;

3) фахівці-практики, залучені до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) адміністративно-управлінський, навчально-допоміжний, молодший обслуговуючий персонал.

3.2. Права та обов'язки учасників освітньо-наукового процесу в Інституті визначені п.7 Статуту Університету.

3.3. Посади науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту та порядок їх заміщення.

3.3.1. Основними посадами науково-педагогічних працівників Інституту є:

- 1) директор;
- 2) заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) декан факультету, його заступник, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) завідувач кафедри;
- 5) професор;
- 6) доцент;
- 7) старший викладач, викладач, асистент.

3.3.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту встановлений Кабінетом Міністрів України.

3.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

3.5. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, встановлені відповідно до чинного законодавства України посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, затвердженими директором Інституту.

3.6. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, та укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, процедура й норми проведення якого визначені Положенням про порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», затвердженим Вченою радою Університету.

3.6.1. Декан факультету призначається директором Інституту строком до п'яти років за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (відкритого чи таємного, за вибором зборів, про що приймається окреме рішення на зборах органу громадського самоврядування) відповідно до законодавства, локальних нормативних документів Університету та цього Положення. Декан факультету не може перебувати на своїй посаді більше ніж два строки.

Декан факультету може бути звільнений з посади директором Інституту за поданням Вченої ради Інституту або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту, посадовою інструкцією та цим Положенням. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Інституту. Пропозиція приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

3.6.2. Завідувач кафедри обирається строком на п'ять років, професор, доцент обираються на термін до п'яти років за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту в порядку, визначеному Положенням про порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних

працівників ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана». Завідувач кафедри не може перебувати на своїй посаді більше ніж два строки.

3.6.3. Старший викладач, викладач, асистент обираються строком до п'яти років за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту в порядку, визначеному Положенням про порядок проведення конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана».

3.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

3.8. В Інституті особа не може одночасно займати дві та більше посади, які передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.9. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначає Інститут.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника визначене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та іншого законодавства України.

3.10. Основними посадами педагогічних працівників Інституту є:

- 1) викладач;
- 2) методист;
- 3) практичний психолог.

3.10.1. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю.

3.10.2. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Інституту. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначають відповідність працівників займаним посаді, присвоюють кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

3.10.3. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлений Міністерством освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначений Кабінетом Міністрів України.

3.11. Особи, які навчаються в Інституті.

3.11.1. Особами, які навчаються в Інституті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Інституті.

3.11.2. Здобувачами відповідних рівнів вищої освіти є студенти – особи, зараховані до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

3.12. Учасники освітньо-наукового процесу Інституту несуть персональну відповідальність за сумлінне виконання своїх обов'язків, передбачених Кодексом законів про працю України, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Інституту, цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту, умовами трудового договору (контракту), посадовими інструкціями працівників Інституту.

4. Управління Інститутом

4.1. Управління Інститутом здійснюється на основі:

- 1) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 2) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його директор.

4.3. Директор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє за довіреністю ректора Університету в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням. Його права, обов'язки та відповідальність визначені посадовою інструкцією, яку затверджує ректор Університету.

4.4. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту та призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту на строк до п'яти років у порядку, передбаченому Статутом Університету.

З директором Інституту ректор Університету укладає контракт на строк до п'яти років. Директор Інституту не може перебувати на своїй посаді більше ніж два строки.

Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Інституту або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту.

4.5. Директор видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам Університету чи інтересам Інституту.

4.6. Директор Інституту діє в межах повноважень, визначених довіреністю, наданою ректором Університету, відповідно до Статуту Університету та цього Положення:

- 1) організовує діяльність Інституту;
- 2) вирішує оперативні питання фінансово-господарської діяльності Інституту відповідно до завдань та напрямів діяльності Інституту, визначених цим Положенням;
- 3) здійснює поточний контроль фінансово-господарської діяльності Інституту;

4) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;

5) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Інституту, укладає від імені Інституту на підставі виданої ректором довіреності договори (угоди) згідно із законодавством України;

6) забезпечує виконання наказів ректора, локальних нормативних документів Університету, Міністерства освіти і науки України та законодавства України всіма структурними підрозділами та посадовими особами Інституту;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Інституту;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку у всіх структурних підрозділах Інституту;

9) визначає функціональні обов'язки працівників Інституту й затверджує їх посадові інструкції;

10) подає на розгляд та затвердження Вченій раді Університету положення про структурний підрозділ Інституту, у разі його створення чи реорганізації;

11) забезпечує формування контингенту осіб, які навчаються в Інституті;

12) за поданням керівників відповідних структурних підрозділів та за погодженням з органами студентського самоврядування й виборними органами первинної профспілкової організації студентів й аспірантів (якщо особа є членом профспілки) відрховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

13) здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідницьких робіт;

14) контролює дотримання всіма підрозділами Інституту штатно-фінансової дисципліни;

15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

16) створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;

18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;

19) спільно з виборними органами первинної організації профспілки працівників Інституту та первинної організації профспілки студентів й аспірантів Інституту подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту Правила внутрішнього розпорядку Інституту та Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Інституту і після затвердження підписує їх;

20) відповідає за результати діяльності Інституту перед ректором Університету та Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства та цього Положення;

21) здійснює інші передбачені цим Положенням повноваження.

4.7. Директор Інституту щороку звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту та Вченою радою Університету про

діяльність Інституту в поточному календарному році. Звіт про діяльність директора на посаді оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4.8. Колегіальними органами управління в Інституті є:

1) вищий колегіальний орган громадського самоврядування Інституту – Конференція трудового колективу Інституту, повноваження та порядок скликання якої визначені Розділом 5 цього Положення;

2) органи громадського самоврядування факультетів – збори трудових колективів факультетів, повноваження та порядок скликання яких визначені Розділом 5 цього Положення;

3) органи студентського самоврядування, повноваження та порядок скликання яких визначені Положенням про студентське самоврядування Інституту та Розділом 5 цього Положення;

4) Вчена рада Інституту, термін дії та повноваження регулюються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням та визначені в Положенні про Вчену раду Інституту, яке розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету, й Регламенті Вченої ради Інституту, який розглядається і затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора Інституту;

5) робочі та дорадчі органи – директорат, деканати, відбіркова комісія, науково-методична рада тощо, діяльність яких регулюється відповідними положеннями, що розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказами директора Інституту;

4.9. Робочі та дорадчі органи Інституту.

4.9.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюються робочі та дорадчі органи:

1) директорат, до складу якого входять: директор, заступники директора, декани, учений секретар, юрисконсульт, керівники структурних підрозділів, голова первинної профспілкової організації Інституту, голова органу студентського самоврядування Інституту. Директорат організовує та забезпечує діяльність Інституту, визначену в цьому Положенні;

2) деканати, до складу яких входять декан і допоміжний персонал. Деканат організовує та забезпечує діяльність факультету відповідно до функцій та повноважень, визначених директором Інституту та відображених у Положенні про факультет Інституту, яке затверджує Вчена рада Інституту;

3) відбіркова комісія, до складу якої входять: голова, заступник голови, відповідальний секретар, заступники відповідального секретаря, члени відбіркової комісії. Відбіркова комісія створюється для організації і проведення прийому осіб на навчання, зокрема для відбору на навчання за кошти Державного бюджету України, та є складником приймальної комісії Університету. Відбіркова комісія діє на підставі Положення про приймальну комісію Університету, а також відповідно до Правил прийому до Університету;

4) науково-методична рада Інституту, до складу якої входять представники директорату, факультетів, кафедр та інших підрозділів, провідні викладачі з досвідом навчально-методичної роботи. Науково-методична рада здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в Інституті з урахуванням регіональних особливостей функціонування та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття

учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг. Науково-методична рада діє на підставі відповідного Положення, затвердженого Вченою радою Інституту.

5. Органи громадського самоврядування Інституту

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Кількісний склад, норми представництва та порядок виборів делегатів Конференції визначає Вчена рада Інституту за погодженням із виборними органами первинної профспілкової організації працівників Інституту та органами студентського самоврядування Інституту.

5.3. Термін дії повноважень вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту визначається Конференцією трудового колективу Інституту і не може перевищувати 5 років.

5.4. У складі Конференції трудового колективу Інституту представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. Не менше ніж 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу Інституту становлять науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в Інституті на постійній основі, і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, а решту – представники адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та молодшого обслуговуючого персоналу, що працюють в Інституті на постійній основі.

Представники науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Інституту обираються органами громадського самоврядування факультетів за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, з працівників цієї категорії, включаючи тих науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, які працюють в Інституті.

Представники з числа студентів обираються до складу Конференції трудового колективу Інституту шляхом прямих таємних виборів, порядок яких визначається Положенням про студентське самоврядування Інституту.

Представники адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та молодшого обслуговуючого персоналу Інституту, які працюють у ньому на постійній основі, обираються Конференцією адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного та молодшого обслуговуючого персоналу Інституту, порядок скликання та норми представництва якої визначає Вчена рада Інституту.

5.5. Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше, ніж один раз на рік.

5.6. Рішення Конференції трудового колективу Інституту ухвалюються простою більшістю голосів за обов'язкової присутності 2/3 її загального складу та 3/4 кількості делегатів від науково-педагогічних працівників. Порядок голосування під час затвердження рішень визначає Конференція.

5.7. Конференція трудового колективу Інституту:

- 1) заслуховує щороку звіт директора та оцінює його діяльність;

2) розглядає Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Інституту, схвалює його й уповноважує первинну профспілкову організацію Інституту підписати договір з директором від імені трудового колективу;

3) обирає виборних представників до Вченої ради Інституту;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

5) погоджує кандидатуру на посаду директора Інституту;

6) розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Інституту пропозицію про звільнення директора Інституту з підстав, з підстав, визначених законодавством про працю, Статуту Університету, умовами контракту та цим Положенням.

7) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Інституту і Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Інституту;

8) розглядає інші питання діяльності Інституту за поданням директора, Вченої ради Інституту, первинної профспілкової організації Інституту, органів студентського самоврядування Інституту.

5.8. Органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету, включно з виборними представниками студентів, які навчаються на факультеті Інституту.

5.9. Кількісний склад, норми представництва та порядок виборів делегатів Зборів трудового колективу факультету визначає Вчена рада Інституту за погодженням з первинною профспілковою організацією Інституту та органів студентського самоврядування факультету.

Не менше ніж 75 відсотків складу Зборів трудового колективу факультету становлять науково-педагогічні працівники факультету і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, а решту – представники навчально-допоміжного персоналу факультету, які працюють на факультеті на постійній основі.

До складу органу громадського самоврядування факультету можуть також бути обраними особи з науково-педагогічних працівників Інституту, які працюють в Інституті.

Представники студентів обираються органом студентського самоврядування факультету – Конференцією студентів факультету шляхом прямого таємного голосування. Порядок скликання зборів студентів факультету визначає Положення про студентське самоврядування Інституту.

Представники навчально-допоміжного персоналу факультету, які працюють на ньому на постійній основі, обираються загальними зборами навчально-допоміжного персоналу факультету. Порядок скликання та норми представництва цієї категорії працівників факультету в органі громадського самоврядування факультету визначає Вчена рада Інституту.

5.10. Орган громадського самоврядування факультету скликається не рідше, ніж один раз на рік.

5.11. Орган громадського самоврядування факультету:

1) розглядає питання щодо стратегії розвитку факультету;

2) оцінює діяльність декана факультету;

3) затверджує річний звіт про діяльність факультету;

4) обирає делегатів від науково-педагогічних працівників до складу Конференції трудового колективу Інституту.

- 5) надає згоду на призначення деканів факультетів;
- 6) має право вносити подання та розглядати питання про звільнення з посади декана факультету Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статуту Університету, умовами контракту та цим Положенням.

5.12. В Інституті діють:

- 1) рада студентського самоврядування Інституту, створена відповідно до законодавства України та Положення про студентське самоврядування Інституту;
- 2) первинна профспілкова організація Інституту;
- 3) наукове товариство студентів та молодих учених Інституту.

5.13. Рада студентського самоврядування Інституту забезпечує право та можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, дотримання їх прав та інтересів, а також їх участь в управлінні Інститутом.

5.14. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

5.15. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними в органи громадського самоврядування Інституту та органи студентського самоврядування (робочі, дорадчі, виборні тощо).

5.16. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, факультету, гуртожитку, Інституту безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.17. Органи студентського самоврядування утворюються відповідно до вимог статті 40 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та Положення про студентське самоврядування Інституту.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

6. Майно та кошти Інституту

6.1. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, майнові комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, які закріплені Міністерством освіти і науки України на основі права господарського відання, з метою забезпечення діяльності Інституту відповідно до цього Положення.

6.2. Землекористування земельними ділянками здійснюються Інститутом відповідно до Земельного кодексу України.

6.3. Майно, закріплене за Інститутом на праві господарського відання, не може бути предметом застави і не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Університету та вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.4. Передача в оренду закріплених за Інститутом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється за погодженням з Університетом відповідно до законодавства України без права їх викупу.

6.5. Інститут у порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до цього Положення має право:

6.5.1. використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання для провадження діяльності відповідно до цього Положення в межах прав, наданих Університетом;

6.5.2. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих та культурно-мистецьких структурних підрозділів, проводити капітальний ремонт основних фондів у межах кошторисних призначень за погодженням з Університетом;

6.5.3. відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України за умови погодження з Вченою радою Університету.

6.6. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством України. Фінансування Інституту повністю здійснюється через головного розпорядника коштів – Міністерство освіти і науки України.

Інститут є неприбутковою установою (закладом), не має на меті отримання прибутку, та не може розподіляти отримані доходи або їх частини серед Міністерства освіти і науки України, працівників Інституту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.7. Надходження Інституту, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Інституту та узгодженого з Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки банківських установ, та не можуть бути вилучені в дохід Державного бюджету України.

6.8. Оподаткування надходжень Інституту та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства України.

6.9. Кошторис (фінансовий план) Інституту складається та затверджується відповідно до законодавства України.

Розподіл видатків проводиться виключно в межах та за рахунок відповідних надходжень, враховуючи об'єктивну потребу в коштах, зумовлену характером діяльності Інституту, з виконанням вимог законодавства України.

6.10. Видатки Інституту здійснюються з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

6.11. Оплата праці в Інституті здійснюється відповідно до порядку, визначеного Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що

встановлені Кабінетом Міністрів України, згідно з укладеними договорами (контрактами).

6.12. Форми і системи оплати праці, умови та показники матеріального заохочення працівників Інституту, порядок встановлення надбавок за складність, напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, призначення премій, а також порядок встановлення доплат для працівників, у тому числі за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо визначаються згідно з чинним законодавством України та умовами Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Інституту.

7. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності Інституту

7.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту здійснює Міністерство освіти і науки України та Університет.

7.2. Правові засади організації й ведення бухгалтерського обліку, складання звітності в Інституті здійснюються на рівні державного регулювання та управління.

7.3. Бухгалтерський облік є обов'язковим видом обліку, який упроваджується на уніфікованих та інтегрованих бухгалтерських комп'ютерних програмах. При цьому фінансова, податкова та статистична звітність, які використовують грошовий показник, містять інформацію про всі господарські операції, що відображені в бухгалтерському обліку.

7.4. Звітність Інституту повинна бути достовірною, давати чітке й повне уявлення про майновий та фінансовий стан і результати діяльності. За місцем використання вона поділяється на внутрішню і зовнішню та залежно від періоду – на місячну, квартальну та річну.

7.5. Інститут відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про Державну казначейську службу України та інших законодавчих та нормативно-правових актів веде оперативний та бухгалтерський облік, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з встановленими нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямками діяльності.

7.6. Інститут подає квартальну та річну звітність згідно із затвердженим законодавством порядком та складом до Державної казначейської служби України за місцем обслуговування та Міністерства освіти і науки України. Крім того, електронний та паперовий варіанти квартальної та річної звітності з відміткою органу Державної казначейської служби України, у якому обслуговується Інститут (підпис, штамп або печатка органу казначейства на кожній сторінці всіх форм фінансової та бюджетної звітності та додатках до пояснювальної записки), та відміткою Міністерства освіти і науки України подаються до Університету не пізніше 2-х днів від дати здачі звітності.

7.7. Внутрішня звітність використовується для потреб Інституту й надається на вимогу керівництва Інституту та Університету.

7.8. Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за витратами, складання фінансової, бюджетної, податкової та інших форм звітності, забезпечення повноти і своєчасності відображення в обліку та звітності всіх господарських операцій та сплати в повному обсязі податкових зобов'язань покладається на бухгалтерію Інституту на чолі з головним бухгалтером.

7.9. Головний бухгалтер Інституту забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Інституту.

7.10. Складання статистичної звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на керівників структурних підрозділів відповідного напрямку діяльності Інституту.

7.11. Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за результати ведення фінансово-господарської діяльності Інституту: цільове та ефективне використання кошторисних призначень, взяття бюджетних та фінансових зобов'язань у межах бюджетних асигнувань, своєчасність та повнота розрахунків, достовірність даних обліку та звітності.

7.12. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із законодавством України.

7.13. Контроль за дотриманням чинного законодавства України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Інституті здійснюється відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених законодавством України.

8. Порядок внесення змін до Положення про Інститут

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням Вченої ради Інституту й затверджуються Вченою радою Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення викладаються в новій редакції та вводяться в дію наказом ректора Університету.

9. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту, який є відокремленим структурним підрозділом (філією) Університету, здійснюються відповідно до законодавства України.

Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Інституту приймає відповідно до Статуту Університету Вчена рада Університету за погодженням із засновником Університету – Міністерством освіти і науки України.

Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

9.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

9.4. Під час ліквідації та реорганізації Інституту вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Інституту здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Директор Криворізького економічного інституту
ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»

А.В. Шайкан

ПОГОДЖЕНО:

Помічник ректора-начальник відділу кадрів

Б.І. Чиж

Начальник юридичного відділу

Т. В. Овсяннікова