

## **ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

підготовки здобувачів вищої освіти  
на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти

### **«ПРАВО»**

за спеціальністю	081 Право
галузі знань	08 Право
кваліфікація	молодший бакалавр права

### **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету  
економіки і технологій

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.  
(протокол № 6)

Голова Державного університету  
економіки і технологій

\_\_\_\_\_ А. ШАЙКАН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
освітньо-професійної програми**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	08 Право
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	початковий (короткий цикл) вищої освіти
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	081 Право
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	молодший бакалавр права

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Кафедрою правового регулювання економіки Державного університету економіки і технологій

Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

В.о. завідувач кафедри \_\_\_\_\_ О. А. Теличко

Кафедрою права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій

Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

В.о. завідувач кафедри \_\_\_\_\_ І. В. Міма

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою юридичного факультету Державного університету економіки і технологій

Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ К.П. Дацко

**ПОГОДЖЕНО**

Науково-методичною радою Державного університету економіки і технологій

Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова науково-методичної ради \_\_\_\_\_ С.В. Гушко

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету економіки і технологій

Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ А.В Шайкан

**НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ в.о. ректора Державного університету економіки і технологій

№ \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на початковому (короткому циклі) рівні у галузі знань 08 Право за спеціальністю 081 Право є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги підготовки молодших бакалаврів у галузі знань 08 Право за спеціальністю 081 Право.

Освітньо-професійну програму розроблено проектною групою юридичного факультету Державного університету економіки і технологій у складі:

1. **Міма Ірина Володимирівна** - к.ю.н., доцент, в.о. завідувача кафедри права і публічного управління та адміністрування Державного університету економіки і технологій
2. **Золотарьова Марія Карлівна** - к.ю.н., доцент кафедри правового регулювання економіки Державного університету економіки і технологій
3. **Дацко Катерина Павлівна** – к.е.н., доцент кафедри правового регулювання економіки Державного університету економіки і технологій

### **Рецензії-відгуки стейкхолдерів:**

1. **Родрігес Наталія Аркадіївна** - директорка Криворізького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, адвокат
2. **Рукавіцин Ігор Анатолійович** - приватний нотаріус.
3. **Давиденко Андрій Олександрович** - адвокат, кандидат юридичних наук
4. **Неоднича Ганна** – голова ради студентського самоврядування юридичного факультету, студентка 4-го курсу спеціальності «Право» Державного університету економіки і технологій.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням про освітні програми Державного університету економіки і технологій введеного в дію наказом ректора Університету від 26.11.2020 р. № 178.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти на початковому (короткому циклі) рівні спеціальності 081 Право для молодших бакалаврів не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного університету економіки і технологій

## 1. Профіль освітньо-професійної програми за спеціальністю 081 «Право»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Державний університет економіки і технологій Юридичний факультет Кафедра правового регулювання економіки Кафедра права і публічного управління та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Молодший бакалавр Освітня кваліфікація: молодший бакалавр права
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Право
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом молодшого бакалавра, одиничний. 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання 2 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Немає
<b>Цикл/рівень</b>	Початковий рівень вищої освіти(короткий цикл), НРК України – 5 рівень, QF - ЕНЕА – короткий цикл, EQF – 5 рівень
<b>Передумови</b>	На базі повної загальної середньої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	Впроваджується вперше у 2019 році, не може перевищувати періоду акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://www.duet.edu.ua/ua">https://www.duet.edu.ua/ua</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка кваліфікованих фахівців у галузі права, що наділені компетентностями, необхідними для розуміння природи і функцій права, правових цінностей і принципів, процесу право творення, змісту основних інститутів і галузей права для здійснення правозастосування у різних сферах суспільних відносин та втілення у практичну діяльність етичних стандартів правничої професії.	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань - 08 «Право» Спеціальність - 081 «Право» <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище, вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> підготовки фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері права, що передбачає застосування положень та змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> загальнонаукові та спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і

	<p>соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма для освітнього ступеня «молодший бакалавр» орієнтується на формування та розвиток компетентностей, необхідних для ефективного формуванням навичок практичної юридичної роботи, передбачає оволодіння знаннями класичної та новітньої правознавчої думки, сучасного законодавства України, надбань правозастосовної практики.</p> <p>Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне оволодіння знаннями з права, для забезпечення повсякденної діяльності українських державних органів і приватних компаній, представництва й захисту їх інтересів при виникненні спорів і розв'язанні потенційних конфліктів в сфері їх діяльності.</p> <p>Програма пропонує комплексний підхід до підготовки юриста та реалізує його через теоретичне навчання й практичну підготовку.</p> <p>Дисципліни програми засновані на сучасних теоріях і тісно пов'язані з практичним застосуванням у юриспруденції.</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна програма в галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право». Акцентована на здобуття навичок праворозуміння та правозастосування та формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Ключові слова:</i> юриспруденція, держава, право, правове регулювання суспільних відносин, законодавство, галузь права, норма права, судовий розгляд, юридична відповідальність.</p>
<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	<p>Програма спрямована на підготовку фахівців з права, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері юриспруденції, шляхом поєднання глибокої теоретичної та спеціальної практичної підготовки.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Молодший бакалавр права здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП):</p> <p>2412 професіонали в галузі праці та зайнятості. Експерти із соціальної відповідальності;</p> <p>2419.3 професіонали державної служби;</p> <p>3423 агенти із зайнятості й трудових контрактів;</p> <p>3431 секретарі адміністративних органів;</p> <p>3432 судові секретарі, виконавці та розпорядники;</p> <p>3435 організатори діловодства;</p> <p>3436 помічники керівників;</p> <p>3436.9 помічники юриста;</p> <p>344 державним інспектором;</p> <p>3439 інші технічні фахівці в галузі управління;</p> <p>3450 помічники приватного детектива;</p> <p>3460 соціальні працівники, а також фахівцями на підприємствах усіх видів діяльності, форм власності та організаційно-правових форм, а також в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій,</p>

	5162 поліцейські (молодший склад); 5163 працівники кримінально-виконавчої служби; 5169 працівники захисних та охоронних служб.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовжити навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій, самонавчання. Викладання проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, вирішення ситуаційних справ, розв'язання проблемних завдань, робота в малих групах, індивідуальних занять, студентські наукові конференції, самостійна робота на основі запропонованих інформаційних джерел, виконання курсових робіт.
<b>Оцінювання</b>	Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: тестування знань, оцінювання усних відповідей, модульні контрольні роботи, експрес-опитування, презентації результатів індивідуальних та групових завдань, захист рефератів, захист курсових робіт, екзаменів, проходження та захист виробничої практики.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК01 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК02 Здатність зберігати та примножувати моральні (етичні), культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК03 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК04 Здатність до абстрактного та системного мислення, аналізу та синтезу, креативність. ЗК05 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК07 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК08 Здатність адаптуватись до нових ситуацій, переоцінювати накопичений досвід. ЗК09 Здатність працювати автономно та в команді, навички міжособистісної взаємодії. ЗК10 Здатність приймати обґрунтовані рішення.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	СК01. Володіння знаннями з наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння процесів правотворення і правозастосування, їх походження і розвитку. СК02 Володіння знаннями в галузі права, необхідні для освоєння

	<p>спеціалізовано-професійних дисциплін.</p> <p>СК03 Уміння орієнтуватись у системі законодавства України в різних сферах діяльності.</p> <p>СК04 Здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових ситуаційних задач спеціальності; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>СК05 Здатність аргументувати вибір методів розв'язування ситуаційних задач, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення.</p> <p>СК06 Здатність використовувати знання й розуміння для оцінки потенціалу, проблем та визначення перспектив розвитку чинної правової системи.</p> <p>СК07 Здатність застосовувати співвідносно до потреб правотворчої практики загальноцивілізаційний та національний історико-правовий досвід, критично аналізувати його та пропонувати соціально значимі зміни до нього.</p> <p>СК08 Уміння складати та оформляти юридичну документацію, з врахуванням сучасних вимог діловодства.</p> <p>СК09 Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів; використовувати способи тлумачення та правила застосування юридичних норм.</p> <p>СК10 Здатність використовувати професійно-профільовані знання для реалізації захисту прав та інтересів; уявлення про підстави, умови та межі правової відповідальності.</p> <p>СК 11. Володіння знаннями про засади конституційного ладу України, конституційно-правового статусу людини і громадянина; засади організації органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових осіб.</p> <p>СК 12. Володіння базовими знаннями про систему, завдання, основні напрями діяльності правоохоронних органів; сутність, завдання, функції, принципи судової влади, судоустрій в Україні, компетенцію судів</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПР)</b></p>	<p>ПР01 визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці задалегідь невідомих умов та обставин;</p> <p>ПР02 формування навиків складання професійних текстів, фахової документації;</p> <p>ПР03 проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;</p> <p>ПР04 формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПР05 давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;</p> <p>ПР06 оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПР07 узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;</p> <p>ПР08 використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.</p> <p>ПР09 самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій</p> <p>ПР10 формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок ділового спілкування, читання та перекладу оригінальної іншомовної літератури з фаху;</p>

	<p>ПР11 вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;</p> <p>ПР12 викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;</p> <p>ПР13 відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.</p> <p>ПР14 належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;</p> <p>ПР15 вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;</p> <p>ПР16 користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей;</p> <p>ПР17 працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>ПР18 пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права;</p> <p>ПР19 демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПР20 застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;</p> <p>ПР21 надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають підтверджений рівень наукової та професійної кваліфікації. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом практичної роботи за фахом.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторний фонд Державного університету економіки і технологій, що включає лекційні аудиторії та аудиторії для проведення практичних занять, комп'ютерні класи, обладнані відповідними меблями, сучасним програмним забезпеченням. В інституті є локальні комп'ютерні мережі з доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та відкриті спортивні майданчики, тренажерні зали). Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним вимогам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Фонд бібліотеки Державного університету економіки і технологій, до складу якого входять навчальні, наукові, науково-популярні, періодичні, довідкові, інформаційно-бібліографічні видання українською, російською та іноземними мовами (на традиційних та електронних носіях інформації); робочі програми навчальних дисциплін; навчально-методичні комплекси з дисциплін; методичні рекомендації для написання курсової роботи; доступ до освітнього порталу MOODLE. Державний університет економіки і технологій має доступ до міжнародних наукових баз даних Scopus та Web of Science за кошти державного бюджету за 8 IP-адресами.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Може здійснюватися відповідно до угод між Державним університетом економіки і технологій та закладами -партнерами в



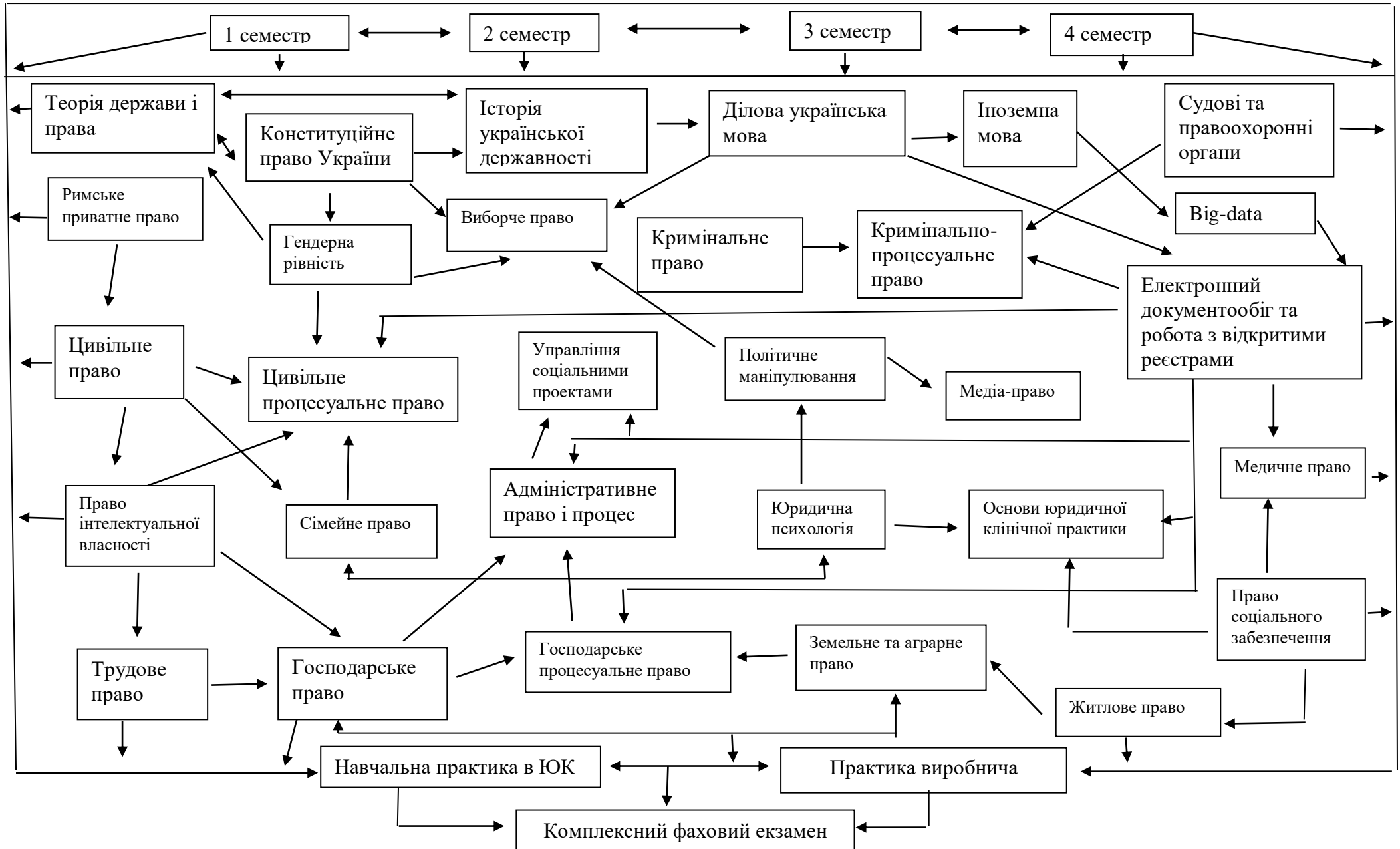
	межах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	В межах укладених угод про академічну мобільність між Державним університетом економіки і технологій та закладами країн-партнерів (Еразмус+), включене навчання на основі індивідуальних та загально університетських договорів. Плідно розвивається співробітництво з університетами Молдови, Румунії, Польщі, Латвії, Литви, з якими укладено договори про співпрацю.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестація)		Кількість кредитів	Форма Підсумкового контролю
<b>I. Обов'язкові компоненти ОПП</b>				
<i>Цикл загальної підготовки</i>				
ОК 1.	Ділова українська мова		4	екзамен
ОК 2.	Теорія держави і права		9	Екзамен, курсова робота
ОК 3.	Конституційне право України		5	екзамен
ОК 4.	Іноземна мова		12	екзамен
ОК 5.	Судові та правоохоронні органи		5	екзамен
ОК 6.	Історія української державності		4	екзамен
ОК 7.	Big-data		4	екзамен
<i>Цикл професійної підготовки</i>				
ОК 8.	Цивільне право		5	екзамен курсова робота
ОК 9.	Цивільне процесуальне право		5	екзамен
ОК 10.	Електронний документообіг та робота з відкритими реєстрами		5	залік
ОК 11.	Кримінальне право		5	екзамен,
ОК 12.	Трудове право		5	екзамен
ОК 13.	Адміністративне право і процес		4	екзамен
ОК 14.	Господарське право		4	екзамен
ОК 15.	Кримінально-процесуальне право		4	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>			<b>75</b>	
<b>II. Вибіркові компоненти ОПП</b>				
<i>Цикл загальної підготовки</i>				
<b>ВБ 1.</b> Вибираються дві дисципліни у першому семестрі	ВК 1.	Управління соціальними проектами	4	залік
	ВК 2.	Медіа-право	4	залік
	ВК 3.	Антикорупційна діяльність	4	залік
	ВК 4.	Римське приватне право	4	залік
<b>ВБ 2.</b> Вибираються дві дисципліни у другому семестрі	ВК 5.	Виборче право	4	залік
	ВК 6.	Політичне маніпулювання	4	залік
	ВК 7.	Юридична психологія	4	залік
	ВК 8.	Гендерна рівність	4	залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>				
<b>ВБ 3.</b> Вибираються дві дисципліни у третьому семестрі	ВК 9.	Основи юридичної клінічної практики	4	залік
	ВК 10.	Медичне право	4	залік
	ВК 11.	Житлове право	4	залік
	ВК 12.	Право соціального забезпечення	4	залік
<b>ВБ 4.</b> Вибираються дві дисципліни у четвертому семестрі	ВК 13.	Право інтелектуальної власності	4	залік
	ВК 14.	Земельне та аграрне право	4	залік
	ВК 15.	Сімейне право	4	залік
	ВК 16.	Господарське процесуальне право	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>			<b>32</b>	
<b>III. Практична підготовка</b>				
ОК 16.	Навчальна практика в юридичній клініці		3	залік
ОК 17.	Практика виробнича		8	залік
<b>Загальний обсяг практичної підготовки:</b>			<b>11</b>	
ОК 18.	Комплексний фаховий екзамен		2	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>			<b>120</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми за спеціальністю 081 «Право» проводиться у формі комплексного фахового екзамену; атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців, та завершується видачею документу державного зразка про присудження освітнього ступеня молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації: «молодший бакалавр права».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

№ КОМПОНЕНТИ	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
<b>I. Обов'язкові компоненти ОП</b>																						
<i>Цикл загальної підготовки</i>																						
ОК 1			+				+		+					+				+				
ОК 2	+	+		+		+	+		+	+	+		+		+	+	+		+			
ОК 3	+					+				+		+							+	+	+	
ОК 4							+	+	+					+		+						
ОК 5						+		+		+		+		+						+		+
ОК 6	+	+						+								+	+					
ОК 7					+		+		+						+			+				
<i>Цикл професійної підготовки</i>																						
ОК 8	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		
ОК 9	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+
ОК 10					+	+	+		+				+	+				+				
ОК 11	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+		+
ОК 12	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		
ОК 13	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
ОК 14	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		
ОК 15	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+
ОК 16	+		+	+	+	+	+		+	+			+	+				+	+	+		
ОК 17	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	+		

№ компоненти	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ОК 18		+		+		+		+	+		+	+	+		+						+	+
<b>II. Вибіркові компоненти ОП</b>																						
БК 1				+	+		+	+	+	+					+			+			+	
БК 2	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
БК 3	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+
БК 4		+				+	+		+	+	+	+			+		+			+		
БК 5	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
БК 6		+			+		+	+	+						+		+					
БК 7				+			+	+	+						+							
БК 8	+	+				+	+						+		+	+				+	+	
БК 9						+	+		+	+			+	+	+			+	+	+		+
БК 10	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	
БК 11	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+					+	+	
БК 12	+					+		+		+		+		+		+				+	+	+
БК 13	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	
БК 14	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+					+	+	
БК 15	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	
БК 16	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+

**4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)  
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

№ компоненти	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	ПР 21
<b>I. Обов'язкові компоненти ОП</b>																					
<i>Цикл загальної підготовки</i>																					
OK 1		+					+	+		+	+						+				
OK 2	+		+	+	+	+	+					+						+	+	+	
OK 3				+							+	+	+					+	+	+	
OK 4		+								+		+									+
OK 5		+		+		+		+			+			+				+			+
OK 6					+							+						+			
OK 7			+					+						+	+	+	+				
<i>Цикл професійної підготовки</i>																					
OK 8	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+				+		+	+	+
OK 9	+	+	+		+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK 10		+	+				+							+	+	+	+				
OK 11	+			+	+	+			+		+		+				+		+	+	+
OK 12	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+				+		+	+	+
OK 13	+	+	+		+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK 14	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+				+		+	+	+
OK 15	+	+	+		+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK 16	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+
OK 17	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+				+
OK 18				+	+	+					+	+	+					+	+	+	

№ компоненти	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	ПР 21	
<b>II. Вибіркові компоненти ОП</b>																						
ВК 1		+	+			+	+		+			+		+		+	+					
ВК 2	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+			+	+
ВК 3	+	+	+		+	+				+	+	+		+	+			+			+	+
ВК 4				+		+						+						+	+			
ВК 5	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+					+	+		+	+
ВК 6				+		+						+										
ВК 7				+		+			+			+						+				
ВК 8				+	+	+		+			+			+							+	+
ВК 9	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+		+			+	+
ВК 10	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+					+			+	+
ВК 11	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+					+			+	+
ВК 12	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+					+			+	+
ВК 13	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		+	+
ВК 14	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+					+			+	+
ВК 15	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+					+			+	+
ВК 16	+	+	+		+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+

Керівник проектної групи  
(керівник освітньої програми)

Члени проектної групи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ірина Міма, к.ю.н., доцент, в.о. завідувача кафедри права  
і публічного правління та адміністрування,

Марія Золотарьова, к.ю.н.,  
доцент кафедри правового регулювання економіки

Катерина Дацко, к.е.н.,  
доцент кафедри правового регулювання економіки